

**ANEKS NR 1
DO UMOWY NR
IXF/32/FE/16, 00006-6933-UM0610006/15
z dnia 12 maja 2016 r.**

Referent

zawarty w dniu 10 czerwca 2016 roku w Krakowie
pomiędzy

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22,
31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków reprezentowanym
przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa:

- 1) Pan Hubert Gur - Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
zwanym dalej „Zarządem Województwa”

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”

z siedzibą w Limanowej, ul. Matki Boskiej Bolesnej 16, 34-600 Limanowa,

NIP 7372138017

KRS 0000251264

zwanym(-ą) dalej „LGD”, reprezentowanym(-ą) przez:

- 1) Ponię Stenistawa Pieprze - Prezesa Stowarzyszenia
2) Ponię Urzule Nowopolskiej - Sekretarza Stowarzyszenia

Na podstawie umowy nr IXF/32/FE/16, 00006-6933-UM0610006/15 z dnia 12 maja 2016 r. oraz
ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków
Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu
Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (Dz. U. poz. 349), Strony postanawiają, co
następuje:

§ 1

W powołanej na wstępie Umowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **Załącznik nr 1 do umowy** LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej otrzymuje
brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu
- 2) **Załącznik nr 2 do umowy** Harmonogram naborów wniosków o udzielenie wsparcia na
wdrażanie operacji w ramach LSR otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do
niniejszego Aneksu
- 3) **Załącznik nr 3 do umowy** Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR otrzymuje
brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego Aneksu

[Signature]

- 4) **Załącznik nr 4 do umowy** Regulamin organu decyzyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego Aneksu
- 5) **Załącznik nr 5 do umowy** Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego Aneksu
- 6) **Załącznik nr 6 do umowy** Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura LGD otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego Aneksu
- 7) **Załącznik nr 7 do umowy** Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego Aneksu
- 8) **Załącznik nr 8 do umowy** Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego Aneksu
- 9) **Załącznik nr 9 do umowy** Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego Aneksu

§ 2

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Województwa

1)

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich
Hubert Guz

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 25
KRS 0000251264, NIP 7372138017

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”
LGD

1)
Stanisław Piegus

2)
Aneta Nowopolska

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 6/2016
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
z dnia 08.06.2016 r.

Załącznik nr 1 do aneksu nr 1
do umowy o warunkach i sposobie
realizacji strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność nr
00006-6933-UM0610006/15;
IXF/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

2016



STRATEGIA ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

objęta
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014–2020

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”**

PRZEWODNICZĄCY OBRAD:

Stanisław Piegza

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

PROTOKOLANT:

Monika Piskowicz
Monika Piskowicz

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 06 3
KRS 0000251264, NIP 730 211 770



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



Jaruziński



PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”
na lata 2014-2020

Stanisław Piegza

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rozdział I Charakterystyka LGD

1.1 Nazwa i forma prawna LGD

Nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Nazwa skrócona: LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Data wpisu do KRS: 17.02.2006 r., numer KRS 0000316064

Status prawny: Stowarzyszenie działa w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.); Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378);
 - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349).
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
 - Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” (tekst jednolity z dnia 17.12.2015).
- Stowarzyszenie funkcjonuje jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną, w którym obok osób fizycznych członkami mogą być również osoby prawne – w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw. Nadzór nad działalnością LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.

1.2 Zwięzły opis obszaru LGD

Gminy, na terenie których działa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” położone są w granicach administracyjnych powiatu limanowskiego w województwie małopolskim i są ze sobą związane przestrzennie. Łączna powierzchnia obszaru objętego Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (zwaną dalej LSR) wynosi 940 km², na dzień 31.12.2013 r. obszar LGD zamieszkiwało 96 159 osób. Tereny wiejskie obszaru LSR (z wyłączeniem miasta Limanowa) zajmują 921 km². Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest partnerstwem, w skład którego wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców z terenu dziewięciu gmin województwa małopolskiego, z powiatu limanowskiego. Są to gminy wiejskie: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Limanowa, Laskowa, Łukowica, Słupnice i Tymbark oraz gmina miejska – Miasto Limanowa. Obszar LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest spójny pod względem przestrzennym. Wszystkie gminy pozostają w bezpośrednim lub dalszym sąsiedztwie, tworząc obszar znajdujący się w jednym obrysie. Siedzibą LGD jest stolica powiatu – Miasto Limanowa. Szczegółowe dane na temat gmin wchodzących w skład LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” wraz z ich powierzchnią i liczbą ludności na dzień 31.12.2013 r. przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Podstawowe dane na temat gmin tworzących LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Nazwa gminy	Typ gminy	Identyfikator gminy	Powierzchnia (km ²)	Liczba ludności (osoby)
Dobra	wiejska	120703 2	110	9 796
Jodłownik	wiejska	120704 2	72	8 408
Kamienica	wiejska	120705 2	95	7 750
Limanowa	wiejska	120707 2	152	24 405
Limanowa	miejska	120701 1	19	15 133
Laskowa	wiejska	120706 2	72	7 940
Łukowica	wiejska	120708 2	70	9 785
Słupnice	wiejska	120711 2	57	6 453
Tymbark	wiejska	120712 2	33	6 489
Razem LGD			940	96 159

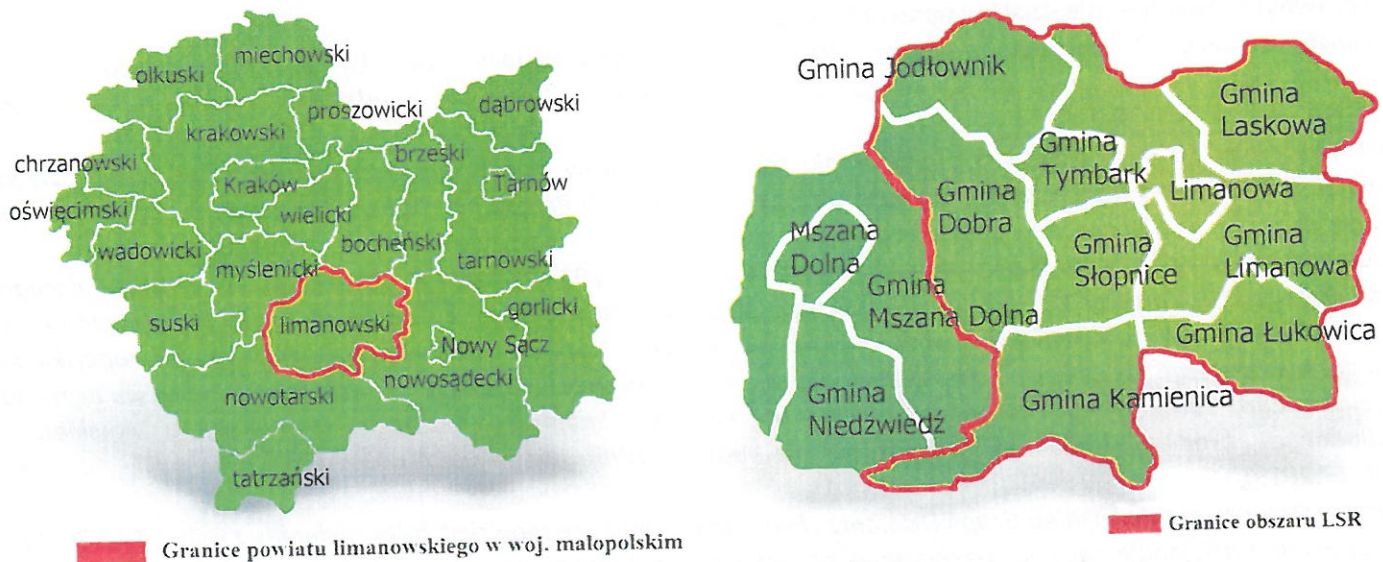
Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

W okresie programowania 2007-2013 na obszar działania LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” składało się 7 gmin powiatu limanowskiego. Wejście do struktur LGD gminy Laskowa oraz Miasta Limanowa, które odbyło się w roku 2015, zainicjowało proces rozszerzenia się obszaru działania Stowarzyszenia. Zwiększenie zasięgu działania LGD oraz wzrost liczby mieszkańców zamieszkujących ten nowy, rozszerzony obszar znacznie zwiększył potencjał

i możliwości oddziaływania LGD w perspektywie finansowej 2014-2020, zachowując w dalszym ciągu spójność terytorialną obszaru, a także - co bardzo istotne – jego spójność przyrodniczą oraz historyczno – kulturową.

1.3 Mapa obszaru objętego LSR

Rysunek 1 Mapy obszaru objętego LSR LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”



Źródło: Opracowanie własne

1.4 Opis procesu tworzenia partnerstwa oraz doświadczenia LGD we wdrażaniu podejścia LEADER

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” powstało jako **oddolna inicjatywa mieszkańców chcących aktywnie działać na rzecz społeczności lokalnej**. Zostało utworzone przez 27 osób – członków założycieli, w dniu 21 grudnia 2005 roku w Mszanie Dolnej. Na spotkaniu założycielskim przyjęto Statut Stowarzyszenia, jak również wybrano jego władze: Zarząd oraz Komisję Rewizyjną. Na początku 2006 roku została podpisana przez 9 gmin wiejskich powiatu limanowskiego deklaracja współpracy w sprawie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Schemacie I Pilotażowego Programu Leader+. W pierwszej fazie sieć współpracy o dofinansowanie projektu w Schemacie I Pilotażowego Programu Leader+. W pierwszej fazie sieć współpracy powstawała na poziomie gmin tworzących obszar objęty Zintegrowaną Strategią Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSROW), a docelowo miała rozszerzyć się na poziom sołectw. Niestety, ówczesna działalność Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” zakończyła się wraz z opracowaniem Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSROW). Dopiero rok 2008 przyniósł ponowne zainteresowanie działalnością Lokalnej Grupy Działania.

W dniu 7 kwietnia 2008 roku Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” dokonała wyboru nowego Zarządu LGD oraz nowej Komisji Rewizyjnej. Wprowadzono również przewidziane prawem zmiany do Statutu. Obszar działania Stowarzyszenia objął **7 gmin powiatu limanowskiego: Dobra, Jodłownik, Łukowica, Kamienica, Limanowa, Słupnice i Tymbark** o łącznej powierzchni 589km². Wśród celów Stowarzyszenia określono m.in.: działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich; aktywizowanie ludności wiejskiej; realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez LGD; upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywnością LGD; promocję obszarów wiejskich objętych działaniem LGD. W marcu 2010 r. dokonano otwarcia Biura LGD z siedzibą w Limanowej i zatrudniono pracowników. Dzięki temu **w latach 2010 – 2015 r. LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” efektywnie wdrażała Lokalną Strategię Rozwoju (LSR) na obszarze 7 gmin powiatu Limanowskiego w ramach osi 4 LEADER PROW 2007 –2013 oraz wspierała mieszkańców obszaru LSR w zakresie pozyskiwania środków i realizacji projektów pobudzających rozwój obszarów wiejskich.**

Stowarzyszenie jest organizacją, która wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej, a kontynuacja jej działalności w nowym okresie programowania jest bardzo potrzebna. Uzasadnienie tej tezy argumentuje **doświadczenie LGD jako instytucji, zdobyte w okresie 2010- 2015, w tym w szczególności:**

- Budżet LGD w okresie programowania 2007 – 2013 wyniósł 8 080 444,00 zł, z czego wartość środków zrealizowanych przez beneficjentów stanowiła 85% i była równa kwocie 6 838 393,30 zł. Świadczy to o wysokiej efektywności działalności LGD.**
- Za pośrednictwem LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” w latach 2010 – 2014 prowadzone były nabory wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu:**
 - Małe projekty (zrealizowano 122 projektów o łącznej wartości 2 610 355,23 zł)**
 - Odnowa i rozwój wsi (zrealizowano 23 projekty o łącznej o wartości 4 161 179,66 zł)**
 - Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw (zrealizowano 1 projekt o wartości 66 863,50 zł)**

- c) Dodatkowo prowadzono działania z zakresu „Funkcjonowania lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” oraz zrealizowano **5 projektów współpracy**.
- d) Za pośrednictwem LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” z dofinansowania w ramach osi 4 Leader PROW 2007–2013 skorzystały **organizacje pozarządowe, instytucje kultury, przedsiębiorcy, osoby fizyczne, a także parafie i samorządy**. Stworzenie trójsektorowej współpracy oraz partnerskie podejście do rozwoju obszarów wiejskich były cechami charakterystycznymi dla przedsięwzięć realizowanych w ramach LSR.
- e) W celu promowania dziedzictwa kulturowego i kulinarnego organizowano liczne **konkursy, warsztaty i festiwale**, jak również wydano szereg **ciekawych publikacji**. Działania te przyczyniły się do budowania kapitału społecznego na obszarze LSR.
- f) LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” realizowała także **projekty współpracy**, zarówno w województwie małopolskim jak i województwie mazowieckim. Dzięki staraniom LGD zostały wytyczone nowe szlaki rowerowe, piesze, czy ścieżki historyczne.

22 lipca 2015 roku do LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” **przystąpiły dwie gminy powiatu limanowskiego: Gmina Laskowa oraz Miasto Limanowa**, powiększając tym samym obszar działania LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”, przy zachowaniu spójności terytorialnej, przyrodniczej i historyczno – kulturowej.

Doświadczenie i potencjał ludzki:

Od początku funkcjonowania LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” brała czynny udział w życiu społecznym regionu poprzez realizację licznych projektów na obszarze swojego działania. Zarówno Zarząd LGD jak i pracownicy oraz członkowie Stowarzyszenia uczestniczyli w szkoleniach, poszerzając swoją wiedzę i nawiązując nowe kontakty. W trakcie poszczególnych etapów budowania partnerstwa LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” cały czas przeprowadzano akcje mające na celu promocję i rozpowszechnianie wiedzy na temat działalności Stowarzyszenia oraz zachęcano lokalną społeczność do uczestnictwa w podejmowanych inicjatywach, realizacji projektów, włączania się do wspólnego działania na rzecz regionu.

Biuro LGD prowadzi bieżącą obsługę działalności Stowarzyszenia. Pracownicy stanowią osoby wykwalifikowane głównie pod kątem zarządzania projektami, posiadają niezbędną wiedzę dot. podejścia LEADER i doświadczenie służące prawidłowej realizacji LSR, zarówno pod kątem realizacji projektów jak i animacji społeczności lokalnej. Posiadają także niezbędną wiedzę i kwalifikacje umożliwiające prowadzenie bieżącego monitoringu procesu wdrażania LSR oraz jej aktualizacji. Zarówno członkowie, jak również kadra LGD posiadają **niezbędne doświadczenie oraz wiedzę w zakresie zarządzania oraz realizacji operacji w ramach LSR**. Kompetencje jakie są **wymagane na konkretnych stanowiskach**, zarówno w organie decyzyjnym, jak i w Biurze LGD zostały wskazane w poszczególnych regulaminach, tj. Regulaminie Rady oraz Regulaminie Biura.

Dyrektor Biura LGD jest zatrudniony na tym stanowisku od roku 2010, w związku w tym uczestniczył w realizacji LSR w ubiegłym okresie. Uczestnictwo w licznych szkoleniach pozwoliło mu na zdobycie doświadczenia w zakresie: realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, przekazywania informacji na temat tworzenia nowych miejsc pracy w kontekście projektów PROW 2007–2013, aktywizacji lokalnej społeczności oraz metodyki kontroli LGD wraz z oceną realizacji LSR. Ponadto w latach 2010–2014 był ekspertem ds. oceny wniosków w LGD „Dolina Raby”.

Pracownik ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz doradztwa – pozostaje nieprzerwanie zatrudniony od roku 2010. Praca na tym stanowisku polega głównie na przygotowywaniu projektów, ich realizacji oraz rozliczeniu, jak również doradztwie dla beneficjentów. Pracownik podnosił swoje kwalifikacje, dzięki udziałowi w licznych szkoleniach m.in. z zakresu przygotowywania, zarządzania i realizacji projektów oraz aspektów księgowych projektów współfinansowanych z EFS. Pracownik ukończył także szkolenie z zakresu „Zarządzania projektami” zgodnie z metodyką International Project Management Association (IPMA). Z dniem 1 stycznia 2016 r. nastąpiła zmiana stanowiska pracy dla osoby zatrudnionej na w/w stanowisku na stanowisko „SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA LSR”. Wysokie kwalifikacje ww. osób przełożą się na realizację oraz kontrolę nad wdrażaniem opracowanej Strategii. Szczegółowe informacje na temat **wykształcenia oraz doświadczenia pracowników** wraz z listą dokumentów potwierdzających zdobytą wiedzę zamieszczono w **załączniku 16 do wniosku o wybór LSR**. Kompetencje pracowników Biura są wystarczające by zapewnić właściwą obsługę procesu wdrażania Strategii, w tym realizację operacji własnych i projektów współpracy. Tym samym spełniony jest warunek, że co najmniej 50% pracowników zatrudnionych w biurze LGD posiada doświadczenie i niezbędną wiedzę do wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu lokalnym/regionalnym.

W celu dalszego rozwoju osób pełniących kluczowe funkcje w LGD wymagane jest przeprowadzenie szkoleń dla członków organu decyzyjnego oraz pracowników Biura. Dla pracowników Biura oraz organu decyzyjnego jakim jest Rada LGD na lata 2016–2023 określony został **Plan szkoleń, który stanowi załącznik nr 14 do wniosku o wybór LSR**. W Planie szkoleń uwzględniono zagadnienia niezbędne do prawidłowej realizacji LSR, takie jak przygotowanie do wdrażania LSR, procedury wyboru oraz oceny wniosków, czy ewaluacji i monitorowania. Ponadto w Planie zaplanowane zostały szkolenia dla pracowników podnoszące ich wiedzę i umiejętności w zakresie sprawnego wdrażania LSR, zwłaszcza podnoszenia kompetencji do obsługi potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów i udzielania doradztwa.

Efektywność udzielonego przez pracowników doradztwa będzie analizowana za pośrednictwem ankiety badającej satysfakcję w sytuacji doradztwa bezpośredniego, w trakcie spotkań otwartych, czy też doradztwa udzielanego w Biurze LGD. Doradztwo udzielane będzie także drogą elektroniczną (np. za pośrednictwem e-mail) oraz telefoniczną. Każda usługa doradztwa będzie zapisywana w prowadzonej ewidencji usług doradczych, zawierającej m.in. identyfikację rozmówcy, zakres oczekiwanego i udzielonego doradztwa, termin i osobę udzielającą informacji.

1.5 Opis struktury LGD

Członkami LGD są zarówno osoby fizyczne, jak i osoby prawne zamieszkujące lub mające siedzibę na obszarze gmin wchodzących w skład LGD, zgodnie z art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia 1303/2013 który określa, że w skład LGD wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.



Źródło: Opracowanie własne

Na dzień 17.12.2015 r. Stowarzyszenie liczyło 74 członków, z czego sektor społeczny reprezentuje 12 członków co stanowi 16%, sektor gospodarczy to 11 członków (15%), natomiast sektor publiczny reprezentowany jest przez 10 członków (14%), a mieszkańcy stanowią 55% wszystkich członków Stowarzyszenia (41). Liczna reprezentacja członków z różnych sektorów w strukturach Stowarzyszenia zapewnia jego obiektywne działanie na wielu płaszczyznach i przyczynia się do angażowania coraz większego grona mieszkańców obszaru objętego LSR.

Strukturę Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” tworzą:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Rada,
- d) Komisja Rewizyjna
- e) Biuro Stowarzyszenia.

Walne Zebranie Członków stanowi najwyższą władzę Stowarzyszenia. Odpowiedzialne jest głównie za uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia, wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz podejmowanie pozostałych decyzji przewidzianych w Statucie.

Zarząd LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” składa się z 6 członków, wybieranych i odwoływanych spośród osób fizycznych będących członkami Stowarzyszenia. Zarząd kierując działalnością Stowarzyszenia pełni funkcję administracyjno-zarządczą.

Rada LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” to organ decyzyjny, do którego kompetencji należy głównie dokonywanie oceny projektów oraz wybór operacji, planowanych do realizacji w ramach LSR.

Komisja Rewizyjna LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest organem, do którego podstawowych kompetencji należy kontrolowanie działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej, a także dokonywanie oceny pracy Zarządu.

Biuro LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, która zapewnia pełną obsługę w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych oraz prowadzi bieżące sprawy LGD.

1.6 Opis składu organu decyzyjnego LGD

Organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest Rada LGD. Składa się ona z 14 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków, spośród członków Stowarzyszenia.

W skład Rady wchodzi przedstawiciele następujących sektorów:

- a) Sektor publiczny – 4 osoby (29% składu Rady),
 - b) Sektor społeczny – 4 osoby (29% składu Rady),
 - c) Sektor gospodarczy – 3 osoby (21% składu Rady),
- oraz przedstawiciele mieszkańców – 3 osoby (21% składu Rady).

Do wyłącznych kompetencji Rady należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 1303/2013, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia. W myśl art. 32 ust. 2 lit. b wspomnianego rozporządzenia, w składzie Rady podczas podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu, co zostało zagwarantowane

uregulowaniami zawartymi w Regulaminie Rady oraz w Statucie. Ponadto zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. b, co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi. Podstawowym narzędziem służącym weryfikacji parytetów podczas wyboru operacji jest deklaracja bezstronności. Dane wszystkich członków organu decyzyjnego przedstawia załącznik nr 4 do wniosku o wybór LSR.

1.7 Charakterystyka rozwiązań stosowanych w procesie decyzyjnym

W procesie decyzyjnym dokonywanie oceny przez Radę przebiegać będzie zgodnie z przyjętą **Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR** oraz **Procedurą wyboru i oceny grantobiorców** stanowiących załącznik nr 9 i nr 10 do wniosku o wybór LSR. Głównym założeniem jest przestrzeganie zachowania parytetów niezbędnych do niedyskryminującej oraz obiektywnej oceny oraz sposób udostępniania procedur i protokołów z posiedzeń do wiadomości publicznej. **Tryb głosowania określa procedury wyboru i oceny** – decyzje podejmowane są poprzez wypełnienie karty oceny operacji.

Wyłączenia z oceny wniosków osób powiązanych z wnioskodawcami poprzez więzi rodzinne, sektorowe czy też biznesowe, przeprowadzane będzie każdorazowo poprzez wypełnienie **deklaracji bezstronności** przez członków organu decyzyjnego. **Wykluczenie z oceny** osób stronnictw, zagwarantuje obiektywność oceny poprzez wpisywanie się członków Rady, każdorazowo przed wyborem operacji w ramach danego konkursu – do przygotowanego uprzednio rejestru interesów. **Zarówno deklaracja jak i rejestr stanowią załączniki do Procedur wyboru i oceny.**

Ocena operacji przez Radę dokonywana będzie w dwóch etapach. Pierwszy etap pozwoli określić czy operacja wpisuje się w cele LSR oraz czy spełnia kryteria dostępu, natomiast w drugim etapie wnioskowi zostaną przyznane punkty na Kartach oceny.

Warunkiem koniecznym dla prawidłowości przeprowadzenia procesu decyzyjnego jest zagwarantowanie **przedstawicielstwa każdego z sektorów (społecznego, gospodarczego i publicznego)**. W decyzjach dotyczących wyboru operacji w celu udzielenia wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenie 1303/2013 **żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu**. W tym celu LGD będzie prowadzić **Rejestr Interesów Członków Rady LGD**. Dodatkowo **ograniczono udział przedstawicieli władz publicznych w organie decyzyjnym, który nie może przekroczyć poziomu 30 % składu.**

W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy Rady wymaga się, aby członkowie Rady posiadali wiedzę z zakresu projektów UE, a także wiedzę dot. specyfiki podejścia LEADER i RLKS. Zaplanowano także okresowe szkolenia dla członków Rady. Szczegółowy tryb pracy Rady, oceny i wyboru operacji opisano w **Regulaminie Rady** oraz **procedurach wyboru i oceny**, w ramach poszczególnych typów operacji. W Regulaminie Rady wprowadzono także zapisy dotyczące **działań dyscyplinujących wobec członków Rady**, które odnoszą się do członków, którzy nie braliby udziału w posiedzeniach Rady lub którzy stosowaliby sposób oceny niezgodny z lokalnymi kryteriami wyboru operacji. Szczegółowy opis działań dyscyplinujących został opisany w §7 oraz §14 Regulaminu Rady.

1.8 Dokumenty regulujące funkcjonowanie LGD

Najważniejszym dokumentem regulującym funkcjonowanie Stowarzyszenia jest Statut. **Rozwiązania formalno-prawne Stowarzyszenia regulowane są w pierwszej kolejności zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, następnie zaś aktami niższego rzędu przedstawionymi w tabeli 2.** Dokumenty te służą przejrzystości prowadzonych działań w Stowarzyszeniu, a ich aktualizacja/zmiana wymaga akceptacji odpowiednio do tego uprawnionego organu Stowarzyszenia.

Tabela 2 Dokumenty regulujące funkcjonowanie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Nazwa dokumentu	Sposób uchwalania i aktualizacji		Najważniejsze elementy dokumentu
	Organ uchwalający	Organ aktualizujący	
Statut Stowarzyszenia	Walne Zebranie Członków	Walne Zebranie Członków	<ul style="list-style-type: none"> - cele i zasady działania Stowarzyszenia wraz z określeniem organu nadzoru, - prawa i obowiązki członka, zasady nabywania i utraty członkostwa w Stowarzyszeniu i organach - opis organów stowarzyszenia oraz ich zadań, kompetencji i zasad reprezentatywności; - zasady zachowania bezstronności członków organu decyzyjnego w wyborze operacji; - majątek i gospodarka finansowa LGD
Regulamin Rady	Walne Zebranie Członków	Walne Zebranie Członków	<ul style="list-style-type: none"> - zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Rady - zasady wynagradzania członków Rady, - zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji,

			- zasady protokołowania posiedzeń Rady.
Regulamin Biura	Zarząd Stowarzyszenia	Zarząd Stowarzyszenia	- zasady funkcjonowania biura LGD, - zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników wraz ze wskazaniem uprawnień Dyrektora Biura, - zasady udostępniania informacji będących w dyspozycji LGD uwzględniających zasady bezpieczeństwa informacji przetwarzania danych osobowych, - opis metody oceny efektywności doradztwa świadczonego przez pracowników LGD.
Regulamin Komisji Rewizyjnej	Walne Zebranie Członków	Walne Zebranie Członków	- zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Komisji Rewizyjnej; - kompetencje Komisji Rewizyjnej i zasady działań kontrolnych; - zasady protokołowania posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
Regulamin Zarządu	Walne Zebranie Członków	Walne Zebranie Członków	- opis kompetencji i zasad reprezentatywności Zarządu wraz ze wskazaniem podziału zadań pomiędzy członków, - zasady zwoływania posiedzeń Zarządu, - sposób podejmowania decyzji/uchwał, - zasady protokołowania posiedzeń Zarządu.

Źródło: Opracowanie własne

Rozdział II Partycypacyjny charakter LSR

2.1 Opis partycypacyjnych metod tworzenia LSR i jej realizacji

Partycypacyjny charakter LSR jest kluczową jej cechą, w myśl założeń Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (RLKS), który ma być gwarantem rozwoju instytucji społeczeństwa obywatelskiego i kapitału społecznego. Jednym z głównych założeń poczynionych przez LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jeszcze przed rozpoczęciem przygotowań do opracowywania LSR było możliwie szerokie, **oddolne włączenie mieszkańców do prac nad strategią, na każdym kluczowym etapie jej tworzenia**, poczynawszy od diagnozy obszaru, poprzez wyznaczenie celów, przedsięwzięć i wskaźników, planu działania, a skończywszy na działaniach dotyczących wypracowania tzw. Planu komunikacji. **Szczegółowy opis partycypacyjnych metod tworzenia LSR został przedstawiony poniżej.**

2.2 Dane z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR

Istotnym elementem procesu tworzenia strategicznej części LSR były spotkania otwarte z mieszkańcami poszczególnych gmin, na których wypracowano wstępną diagnozę, analizę SWOT oraz proponowane kierunki działań/celów. Mieszkańcy mogli prowadzić swobodną dyskusję, nanosić swoje uwagi i propozycje uzupełnień na matrycach problemów i SWOT, a także zdecydować, które z przedstawionych czynników są dla nich szczególnie istotne (stworzono ranking problemów i czynników analizy SWOT), a które uwzględniono przy tworzeniu ostatecznej postaci części strategicznej dokumentu LSR. Ponadto przy opracowaniu LSR uwzględniono m.in. następujące dane pozyskane od przedstawicieli społeczności lokalnych:

- **Dane z spotkań gminnych** - tj. uwagi, uzupełnienia, komentarze dot. diagnozy problemów, analizy SWOT oraz wstępnych propozycji kierunków i celów, a także informacje dot. istotności konsultowanych elementów dla uczestników ww. spotkań zebrano w raporcie zbiorczym które przeanalizowano i uwzględniono w LSR.
- **Dane z wywiadów grupowych** – tj. rodzaje przedsięwzięć oraz przybliżone kwoty na poszczególne rodzaje przedsięwzięć wyznaczone przez poszczególne sektory zostały uwzględnione przy opracowaniu LSR.
- **Dane z badań ankietowych** - do opracowania LSR wykorzystano m.in.: informacje dot. możliwych kierunków przyszłych zmian oraz rekomendacje dot. przyszłej LSR, a także, informacje dot. propozycji grup defaworyzowanych oraz docelowych.
- **Dane z tzw. „Fizpek projektowych”** – otrzymano informacje które zostały wykorzystane do opracowywania zakresów tematycznych przedsięwzięć oraz szacowania ich budżetu.

2.3 Partycypacyjne metody konsultacji wykorzystane na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016–2023 powstawała przy czynnym udziale lokalnej społeczności. Podczas prac nad tworzeniem tego dokumentu przeprowadzono szeroką partycypację przedstawicieli sektorów: gospodarczego, publicznego, społecznego oraz mieszkańców. Zastosowano **7 różnych metod partycypacji na 5 najważniejszych etapach prac nad Strategią**. Nad uporządkowaniem wszystkich zebranych materiałów pracowali **członkowie 20 osobowego zespołu ds. LSR**, który został powołany na początku września 2015 roku. Swoje kandydatury na członków grupy roboczej mogli składać przedstawiciele sektora społecznego, publicznego, gospodarczego oraz mieszkańcy z obszaru objętego działaniem LGD. Opracowanie LSR przebiegało w pięciu etapach:

- **etap I** – diagnoza i analiza SWOT,
- **etap II** – określenie celów i wskaźników oraz opracowanie planu działania,
- **etap III** – opracowanie zasad wyboru operacji i ustalenia kryteriów wyboru,
- **etap IV** – opracowanie zasad monitorowania i ewaluacji,
- **etap V** – przygotowanie planu komunikacji.

Rodzaje zastosowanych 7 metod partycypacji na poszczególnych etapach tworzenia Strategii przedstawia tabela 3.

Tabela 3 Zastosowane metody partycypacji w zależności od etapu opracowywania LSR

Etap/zakres (X- oznacza, zastosowanie jednej z metod partycypacji)	Otwarte Spotkania gminne	Wywiad grupowy	Badanie ankietowe	Dyżur pracownika online	Formularz zgłaszania uwag	Fiszka projektowa + konsultacja z autorami	Spacer badawczy
Etap I Diagnoza i analiza SWOT	x	x	x	x	x	x	
Etap II Określenie celów i wskaźników oraz opracowanie planu działania	x	x	x	x	x	x	
Etap III Opracowanie zasad wyboru operacji i ustalania kryteriów		x		x	x		x
Etap IV Opracowanie zasad monitorowania i ewaluacji		x		x	x		x
Etap V Przygotowanie planu komunikacji		x	x	x	x		

Źródło: Opracowanie własne

Informacje dotyczące przeprowadzonych konsultacji LSR:

Otwarte spotkania gminne (Etap I i II)

W ramach tej metody partycypacji zorganizowano 10 spotkań we wszystkich gminach wchodzących w skład LGD. W spotkaniach uczestniczyło łącznie **204 osoby**. Podczas spotkań społeczność została zapoznana z założeniami programu Leader oraz – w trakcie części warsztatowej – wypracowywano analizę SWOT, czyli określano mocne i słabe strony obszaru oraz szanse i zagrożenia, a także skupiono się na określeniu problemów i wyznaczeniu celów i przedsięwzięć, które mogłyby je rozwiązać.

Terminy i miejsca spotkań: 09.09.2015 r. (Dobra, Tymbark), 10.09.2015 r. (Kamienica, Łukowica), 11.09.2015r. (Laskowa, Słupnice), 21.09.2015 r. (Jodłownik), 22.09.2015 r. (Gmina Limanowa, Miasto Limanowa). Ponadto zorganizowano dodatkowe spotkanie dla mieszkańców Miasta Limanowa w dniu 23.10.2015 r.

Wywiady grupowe (Etap I, II, III, IV, V)

Dla zapewnienia oddolnego charakteru LSR zagwarantowano udział społeczności lokalnej w procesie tworzenia Strategii i jej realizacji poprzez przeprowadzenie **wywiadów grupowych**, które miały miejsce od sierpnia do listopada 2015 roku. Wywiady z sektorem społecznym przeprowadzono w dniach 27.09.2015 oraz 23.10.2015, w których łącznie wzięło udział 29 osób. W spotkaniach z sektorem gospodarczym uczestniczyło 21 osób – spotkania odbyły się w dniach 21.09.2015 oraz 23.10.2015. Ostatnim sektorem, z którym przeprowadzono wywiady grupowe w dniu 27.09.2015 oraz 20.11.2015 był sektor publiczny – w spotkaniu wzięło udział 18 osób. Tematyka poszczególnych spotkań była uzależniona od aktualnie opracowywanych części LSR oraz od grup, z którymi wywiady były przeprowadzane.

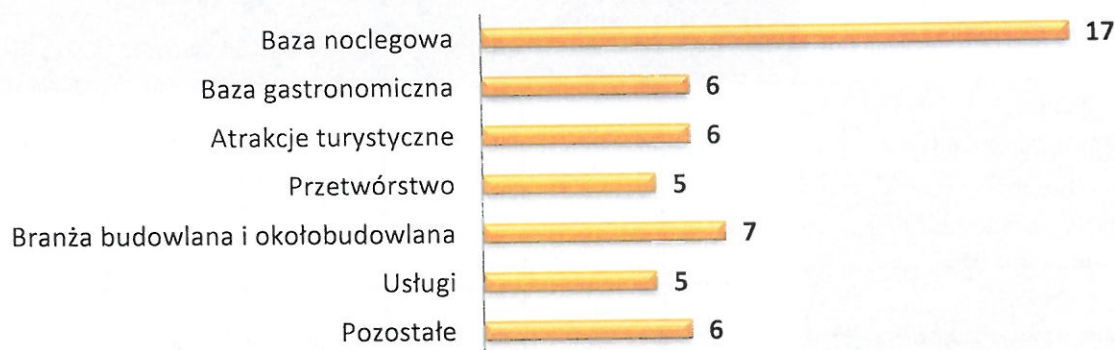
Badania ankietowe (Etap I, II, V)

Przeprowadzono również wśród mieszkańców trzy rodzaje **badan ankietowych**. Badanie dotyczące etapu I odnosiło się do zagadnień służących opracowaniu analizy SWOT. Mieszkańcy wskazywali potencjał obszaru oraz słabe strony, a także szanse i zagrożenia. Według respondentów badania ankietowego największym potencjałem obszaru są walory turystyczne – 32%, jako główny problem najwięcej osób ankietowanych wskazało sytuację na rynku pracy (brak miejsc pracy, wysokie bezrobocie) – 25%. Największą wskazaną przez mieszkańców szansą dla rozwoju obszaru LGD są zewnętrzne środki finansowe na rozwój (np. dofinansowanie z UE) – 23%, natomiast zagrożeniem depopulacja mieszkańców regionu – 23%. W drugim badaniu zapytano mieszkańców o efekty jakie powinno przynieść wdrażanie LSR oraz rezultaty planowanych działań – II etap tworzenia Strategii. Ostatnie badanie ankietowe dotyczyło prac związanych z V etapem tworzenia dokumentu, podczas którego pytaliśmy mieszkańców o najlepsze sposoby komunikacji między Biurem LGD, a lokalną społecznością oraz w jaki sposób powinna być dostarczana informacja zwrotna od mieszkańców. Wyniki badań ankietowych dotyczących II i V etapu również zostały uwzględnione w ostatecznej wersji LSR. Badania ankietowe prowadzone były elektronicznie poprzez stronę internetową www.lgdlimanowa.eu oraz w formie papierowej za pośrednictwem Biura LGD. Łączna liczba uczestników badań ankietowych wyniosła 210 osób.

Fiszka Projektowa (Etap I i II)

W I i II etapie prac nad LSR, społeczność lokalna miała możliwość zgłaszania swoich pomysłów na projekty planowane do realizacji na obszarze LSR. Fiszki projektowe, które były rozdawane podczas spotkań konsultacyjnych oraz dostępne były w Biurze LGD i na stronie internetowej www.lgdlimanowa.eu, można było składać do 30.10.2015 r. **łącznie złożono 174 fiszki projektowe**. Tematyka przedstawionych w nich projektów jest bardzo różnorodna. Wykres 1 oraz wykres nr 2 obrazują najczęściej przywoływane pomysły przez potencjalnych beneficjentów.

Wykres 1 Liczba fiszek projektowych złożonych przez potencjalnych beneficjentów z podziałem na zakres tematyczny w ramach przedsiębiorczości



Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych w LGD fiszek projektowych

Wykres 2 Liczba fiszek projektowych złożonych przez potencjalnych beneficjentów z podziałem na zakres tematyczny w ramach pozostałych projektów (innych niż z zakresu przedsiębiorczości)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie złożonych w LGD fiszek projektowych

Przedstawiane propozycje projektów mogły być realizowane zarówno przez osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, przedsiębiorców jak i przedstawicieli administracji publicznej.

Dyżur pracownika on-line (Etap I, II, III, IV, V)

Podczas każdego etapu prac nad Strategią, społeczność miała możliwość **konsultacji online** z pracownikiem Biura LGD za pośrednictwem komunikatora społecznościowego *Facebook* – pracownik odpowiadał na pytania mieszkańców od poniedziałku do środy w godzinach od 9 do 14. Ponadto wszystkie elementy Strategii, opracowane przez Zespół ds. LSR na podstawie konsultacji społecznych, zostały opublikowane na stronie internetowej LGD.

Formularz zgłaszania uwag (Etap I, II, III, IV, V)

Podczas wszystkich etapów prac nad LSR, wszyscy zainteresowani mogli wносить swoje spostrzeżenia do powstającego dokumentu za pomocą formularza uwag, dostępnego w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD.

Spacer badawczy (Etap III i IV)

W III i IV etapie prac nad LSR, pracownicy Biura LGD udali się na tzw. spacer badawczy po obszarze objętym LSR, który odbył się w dniu 13.11.2015 roku na terenie poszczególnych gmin. Podczas spaceru badawczego zbierano opinie dotyczące zasad i kryteriów wyboru operacji oraz zasad ewaluacji i monitorowania, odpowiadano na wszystkie pytania ze strony społeczności. Łączna liczba uczestników tzw. spacerów badawczych wyniosła 50 osób.

Oddolny udział mieszkańców w opracowaniu Strategii nie kończy się na tym etapie. W sytuacji, gdy mają istotne okoliczności – możliwa jest aktualizacja dokumentu w trakcie wdrażania LSR. Dodatkowo zaplanowano informowanie lokalnej społeczności o każdej zmianie za pomocą strony internetowej www.lgdlimanowa.eu oraz poddawanie propozycji zmian do konsultacji społecznych. Działania te będą miały na celu dostosowanie do potrzeb wskazywanych przez mieszkańców. W zależności od rodzaju i ważności zmiany, konsultacje będą przeprowadzane poprzez formularz zgłaszania uwag lub otwarte spotkania. Sugestie mieszkańców, tak jak podczas tworzenia LSR, poddawane będą analizie. Uwzględniane będą te uznane za zasadne i istotne. Zmiana LSR będzie przeprowadzana zgodnie z Procedurą zmiany LSR stanowiącą załącznik nr 1 do LSR.

2.4 Wyniki przeprowadzonej analizy wniosków z konsultacji

Dokonano analizy przyjęcia bądź odrzucenia wniosków z konsultacji. Pierwsze konsultacje diagnozy i analizy SWOT zostały przeprowadzone w formie konsultacji elektronicznych wśród społeczności lokalnej po 9. otwartych spotkaniach gminnych. Kilkanaście zgłoszonych tą drogą propozycji zostało uwzględnionych w kolejnej wersji diagnozy i analizy SWOT, którą następnie prezentowano podczas wywiadów grupowych. W wyniku przeprowadzonej analizy przez Zespół ds. LSR uwzględniono m.in.: **słabe strony** – niedostateczne wykorzystanie dziedzictwa kulturowego, niewykorzystany potencjał organizacji pozarządowych; a także **mocne strony** – np. aktywność społeczna. Ww. sugestie zostały uznane za najbardziej istotne w związku z czym zostały uwzględnione w końcowej wersji LSR. Analogicznie nie uwzględniono czynników, których istotność nie została potwierdzona wskazaniami uczestników i konsultacjami z zespołem roboczym ds. LSR. Powyższa analiza jest jedynie przykładem postępowania LGD z wnioskami z konsultacji w obszarze społeczno-gospodarczym. Na takiej samej zasadzie uwzględniano/odrzucało wnioski dot. turystyki i przedsiębiorczości, których w tym miejscu szczegółowo nie opisano ze względu na ograniczoną objętość LSR.

Wyniki przeprowadzonej analizy wniosków z konsultacji społecznych są następujące:

1. odbiorcami działań w ramach wdrażania LSR powinny być przede wszystkim osoby młode (grupa defaworyzowana), które napotykać wiele barier wchodząc na rynek pracy;
2. jednym z największych problemów na obszarze LGD jest słabo wykorzystany potencjał turystyczny regionu oraz niewystarczająca promocja i brak inicjatyw oddolnych mieszkańców;
3. niska przedsiębiorczość mieszkańców wskazuje na konieczność wspierania działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości na obszarze LGD;
4. oczekiwanym przez mieszkańców rezultatem działań jest spadek bezrobocia oraz wzrost liczby turystów na obszarze LGD;
5. według mieszkańców największą szansą rozwoju regionu jest moda na zdrową i aktywną turystykę oraz promocja regionu i lokalnych produktów ekologicznych.

2.5 Wyniki badań własnych i ewaluacja

Oprócz wykorzystania materiałów z szeroko prowadzonych konsultacji ze społecznością lokalną, wzięto również pod uwagę raport ewaluacyjny, wykonany w czerwcu 2015 roku. Informacje zawarte w raporcie wyraźnie wskazują na nieprecyzyjne oszacowanie wskaźników operacji, które były realizowane w poprzednim okresie. Podczas tworzenia obecnej Strategii wskaźniki te poddano weryfikacji. W zapisach obecnej Strategii znalazły się również elementy z raportu ewaluacyjnego. Jak wynika z raportu ze względu na znaczny procent niewykorzystanych środków w zakresie przedsiębiorczości (*Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej* w wysokości 100 000,00 tj. 100%, *Tworzenie i rozwój mikro-przedsiębiorstw* w wysokości 622 976,00 tj. 88%), zaproponowano zastosowanie procedur mających na celu maksymalne wykorzystanie środków w nowym okresie programowania m.in. poprzez przeprowadzenie naborów na zadania inwestycyjne w pierwszych latach realizacji LSR. Na podstawie raportu ewaluacyjnego zastosowano premiowanie podmiotów, które korzystają z doradztwa ze strony pracowników LGD (większe prawdopodobieństwo prawidłowego przygotowania dokumentacji konkursowej) oraz podmiotów które wykazują gotowość realizacji operacji (bardzo wiele projektów niezrealizowanych w poprzedniej perspektywie ze względu na brak dokumentacji niezbędnej do zrealizowania projektu). Analiza dotycząca sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru – wykonana na zlecenie LGD – została wykorzystana do sporządzenia części diagnostycznej LSR, a także do określenia mocnych i słabych stron obszaru oraz szans i zagrożeń.

2.6 Proces opracowania LSR

Opracowanie projektu LSR i innych dokumentów niezbędnych do realizacji LSR należy do kompetencji 20. osobowego Zespołu ds. LSR powołanego przez Zarząd LGD. Za organizację całości procesu przygotowania LSR w tym w szczególności identyfikacja celów i przedsięwzięć, opracowanie harmonogramu działań, konsultacje ze społecznością lokalną, formułowanie ostatecznej treści poszczególnych rozdziałów LSR, przygotowanie projektów procedur i kryteriów oceny odpowiadał Zespół ds. LSR. Dążąc do zapewnienia wysokiej jakości LSR w trakcie procesu jej przygotowania Stowarzyszenie korzystało z pomocy ekspertów polegającej m.in. na: moderowaniu otwartych spotkań gminnych, przygotowaniu badań społecznych oraz wstępnej diagnozy obszaru LGD na podstawie danych pochodzących ze statystyki publicznej, oraz analizy eksperckiej dotyczącej sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru. Ponadto *Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023* przygotowana została w pełnej partycypacji z mieszkańcami, których zaangażowanie przewidziane zostało nie tylko na etapie formułowania treści dokumentu, ale także jest istotnym elementem prawidłowej realizacji jego zapisów.

Do opracowania dokumentu LSR przyczyniło się 204 uczestników spotkań gminnych, 210 respondentów badania ankietowego, 174 złożonych fiszek „projektowych”, 68 uczestników wywiadów grupowych oraz internauci i zainteresowani mieszkańcy, którzy zgłaszali swoje spostrzeżenia za pomocą formularzy zgłaszania uwag, konsultacji online oraz podczas spacerów badawczych pracownika LGD w poszczególnych gminach. **Strategia nie została tym samym przygotowana przez podmiot zewnętrzny, a wszystkie zawarte w niej propozycje i rozwiązania, a także cele i przedsięwzięcia wynikają wyłącznie ze wspólnej pracy przedstawicieli organów LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”, pracowników Biura LGD oraz przedstawicieli społeczności lokalnej, w tym przede wszystkim grup docelowych strategii.** W celu wypracowania najlepszych rozwiązań, pracownicy Biura LGD czynnie uczestniczyli w konsultacjach i szkoleniach prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich UMWM w zakresie opracowania LSR i przepisów dotyczących jej wdrażania. Ponadto współpracowali z innymi LGD w celu wypracowania wspólnego stanowiska w zakresie poszczególnych elementów Strategii.

Rozdział III Diagnoza – opis obszaru i ludności

3.1 Określenie grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz problemów i obszarów interwencji

Diagnoza obszaru wypracowana na podstawie danych statystycznych oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych, pozwoliła na poprawne zdiagnozowanie grup docelowych oraz grupy defaworyzowanej, a także obszarów podlegających szczególnej interwencji.

Pierwszą grupą docelową stanowią **mieszkańcy**, ponieważ to oni w szczególności powinni odczuwać działania realizowane w ramach LSR. Drugą grupą są **przedsiębiorcy**, wybrani ze względu na złą sytuację ekonomiczną i niedostateczny rozwój gospodarczy obszaru oraz panujące wysokie bezrobocie. Wsparcie przedsiębiorców wpłynie na wzrost zatrudnienia, a co za tym idzie – poniesie się jakość życia lokalnej społeczności. Kolejną grupą, do której kierowane będą działania LSR są **turyści**, wskazani ze względu na istniejące walory turystyczne, które mogą przyczynić się do rozwoju regionu. Ostatnią grupę stanowią **członkowie organizacji społecznych**, których dobrowolna i bezpłatna praca wpływa na jakość życia poszczególnych mieszkańców. W ramach przyszłych inicjatyw LGD skierowanych do organizacji pozarządowych, powinno się mieć na uwadze poszerzanie współpracy między samorządami, mieszkańcami i organizacjami społecznymi. Poprzez dobrze dobrane inicjatywy wzmacniane będą więzi zaufania i współpracy. Wspólną pracą można również przeciwdziałać podziałom społecznym i zanikaniu więzi wśród mieszkańców.

Grupą wymagającą szczególnego wsparcia, określoną jako **grupa defaworyzowana**, są **osoby do 29. roku życia**. Młodzi ludzie poszukujący pracy napotykają się na wiele barier związanych z brakiem doświadczenia, umiejętności, a także oczekiwaniami i wymaganiami pracodawców. Wchodząc na rynek pracy, nie są też przez szkoły odpowiednio przygotowani do oceniania swoich możliwości na rynku pracy. Warto inwestować w młodych ludzi, organizować szkolenia i warsztaty podnoszące wiedzę w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków na rozwój, zarządzania projektami czy prowadzenia działalności gospodarczej. Wpłynie to na pewno pozytywnie na rozwój integracji społecznej, a także przyczyni się do spadku migracji młodych ludzi do większych aglomeracji. Obok grup docelowych z analizy obszaru zostały wyłonione **trzy obszary interwencji**, definiowane jako branże gospodarcze wg sekcji i działu PKD, które wymagają szczególnego wsparcia oraz dalszego rozwijania.

Pierwszą wyróżnioną branżą jest sklasyfikowane według sekcji C – **przetwórstwo przemysłowe**. Ta branża posiada bardzo duży udział w strukturze lokalnej gospodarki. Wspieranie tej branży wynika ze specyfiki obszaru, występującego tu drobnego rolnictwa, mody na żywność ekologiczną i produkty naturalne. **Produkty lokalne** występujące na obszarze powinny zostać rozwinięte i wypromowane poza obszarem LGD. Dodatkowo wytworzenie nowych produktów powinno przyczynić się do rozwoju obszaru. Jest to bowiem część gospodarki, która będzie mogła mieć pozytywny wpływ na rozwój turystyki na obszarze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”. Produkty lokalne będą miały szansę zyskać popularność wśród turystów.

Obszar LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” posiada duży potencjał do rozwoju turystyki, jest to związane z atrakcyjnym położeniem, bogactwem dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego. Mimo to zauważalny jest niewielki

udział podmiotów gospodarczych w branży działalności związanej z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (sekcji I). Dlatego należy wspierać rozwój turystyki i powiązanej z nią branży związanej z kulturą, rozrywką i rekreacją (sekcja R). Zwiększenie bazy noclegowej i gastronomicznej znacząco wpłynie na ruch turystyczny, czego następstwem będzie spadek bezrobocia. W odniesieniu do wyżej wymienionych branż zaplanowano przeprowadzenie przedsięwzięcia, które ma na celu integrację i uświadomienie znaczenia przedsiębiorczości i współpracy między podmiotami gospodarczymi istotnymi dla rozwoju obszaru. W ramach kryteriów oceny dodatkowo premiowane również będzie przynależność do wymienionych branż, co przyczyni się do ich rozwoju.

3.2 Charakterystyka gospodarki, przedsiębiorczości (w tym społecznej) oraz branż z potencjałem rozwojowym

Na terenie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON na 10 tys. ludności w latach 2009–2014 utrzymywała się na zbliżonym poziomie, z niewielką tendencją wzrostową. Wynik ten był znacznie niższy niż wskaźnik dla Polski i województwa małopolskiego (tabela 4). Najwyższy wskaźnik w 2014 r. odnotowano w Mieście Limanowa (1 158), najniższy zaś w Gminie Łukowica (501).

Tabela 4 Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON na 10 tys. ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014

Nazwa	Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON na 10 tys. ludności					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Polska	981	1 015	1 004	1 032	1 057	1 071
województwo małopolskie	952	993	991	1 024	1 044	1 059
powiat limanowski	642	681	677	686	696	724
średnia LGD	633	669	666	677	686	713

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

W latach 2009–2014 na terenie LGD wskaźnik jednostek nowo zarejestrowanych w rejestrze REGON na 10 tys. ludności podlegał wahaniom. Wskaźnik ten był niższy niż średnia dla Polski i województwa małopolskiego (tabela 5). W 2014 r. najwięcej jednostek zarejestrowano w Mieście Limanowa (94), najmniej w Gminie Jodłownik i w Gminie Łukawica (66).

Tabela 5 Jednostki nowo zarejestrowane w rejestrze REGON na 10 tys. ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014

Nazwa	Jednostki nowo zarejestrowane w rejestrze REGON na 10 tys. Ludności					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Polska	92	104	90	93	95	93
województwo małopolskie	95	109	91	96	93	95
powiat limanowski	93	104	71	78	73	91
średnia LGD	94	100	72	80	74	91

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

Liczba podmiotów na 1 000 ludności w wieku produkcyjnym w 2014 r. na obszarze LGD wynosiła 116, i była niższa niż w Polsce (170), województwie małopolskim (169) i powiecie limanowskim (118). W 2009 r. wskaźnik ten wynosił 105, w latach 2009–2014 widoczna była tendencja wzrostowa – wzrost o prawie 11% (tabela 6).

Tabela 6 Liczba podmiotów wpisanych do rejestru REGON na 1 000 ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014

Nazwa	Liczba podmiotów na 1 000 ludności					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Polska	152	158	156	162	167	170
województwo małopolskie	150	156	156	162	166	169
powiat limanowski	107	112	111	112	114	118
średnia LGD	105	110	109	111	112	116

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

Liczba osób prowadzących działalność gospodarczą na 1 000 ludności (tabela 7) w latach 2009–2014 utrzymywała się na obszarze LGD na zbliżonym poziomie, osiągając w 2014 r. wynik 59, który był niższy niż w Polsce (77), województwie małopolskim (78) i powiecie limanowskim (60).

Tabela 7 Liczba osób prowadzących działalność gospodarczą na 1 000 ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014

Nazwa	Liczba osób prowadzących działalność gospodarczą na 1 000 ludności					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014

Polska	74	76	75	76	77	77
województwo małopolskie	73	76	75	77	78	78
powiat limanowski	54	57	57	57	58	60
średnia LGD	53	56	55	56	55	59

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

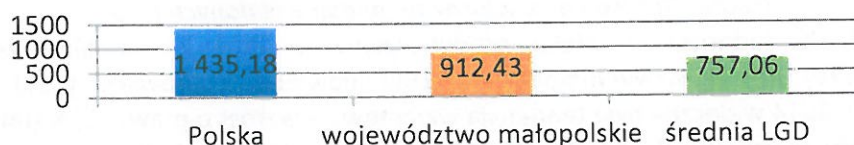
Niska przedsiębiorczość mieszkańców znajduje potwierdzenie nie tylko we wskaźnikach statystycznych, ale również, jak wynika z konsultacji społecznych oraz przeprowadzonych badań ankietowych, mieszkańcy odczuwają niskie zaangażowanie regionu w rozwój przedsiębiorczości. Pytani o to jakie działania należy najpilniej podjąć na obszarze LGD, wskazywali na „**rynek pracy i przedsiębiorczość**”. Wysokie bezrobocie, brak miejsc pracy oraz niski poziom wynagrodzenia jest znacznym problemem w opinii badanych. W konsekwencji pojawia się zagrożenie, jakim jest **depopulacja mieszkańców regionu** w poszukiwaniu lepszych warunków życia.

Zdaniem lokalnej społeczności, na poprawę sytuacji ekonomicznej obszaru LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” wpłynie pozytywnie **rozwój infrastruktury turystycznej, promowanie regionu oraz zwiększenie aktywności i kreatywności lokalnej społeczności**. Należy również **podnosić kwalifikacje mieszkańców**, w szczególności młodzieży, poprzez organizację warsztatów czy szkoleń. Dzięki tym działaniom nastąpi wzrost przedsiębiorczości oraz stworzenie perspektyw dla młodych ludzi, czego następstwem będzie zmniejszenie poziomu bezrobocia i spadek emigracji. Niskiej przedsiębiorczości wśród mieszkańców można również przeciwdziałać poprzez **wykorzystanie dostępnych zewnętrznych środków finansowych na rozwój istniejących przedsiębiorstw oraz promowanie zakładania własnej działalności gospodarczej**.

Przedsiębiorczość społeczna - specyficznym rodzajem przedsiębiorczości jest przedsiębiorczość społeczna, która ma na celu walkę z wykluczeniem społecznym poprzez łączenie ekonomii i działań społecznych. Na obszarze LGD działa 10 przedsiębiorstw społecznych (ekonomii społecznej), które działają zgodnie ze swoim statutem. Jedno z przedsiębiorstw działające na terenie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” *Okno na świat Spółdzielnia Socjalna* w Słopicach otrzymała w czerwcu 2015 r. wyróżnienie w konkursie dla przedsiębiorstw społecznych pn. „**Małopolski Lider Przedsiębiorczości Społecznej**”.

Parametrami obrazującymi jakość gospodarki obszaru są m.in. dochody własne oraz dochody podatkowe gmin. **Dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca wyliczony jako średnia arytmetyczna wskaźników G dla gmin tworzących obszar LGD w 2013 r. wyniósł 757,06 zł.** Był to wynik ponad dwukrotnie niższy niż w Polsce – 1 435,18 zł, a także niższy niż w województwie małopolskim – 912,43 zł (wykres 3). Dochód podatkowy na 1 mieszkańca dla danego województwa został policzony jako średnia arytmetyczna wskaźników G dla wszystkich gmin tego województwa. Przedstawione dane za 2013 r. zostały podane przez Ministerstwo Finansów jako wskaźnik dochodów podatkowych dla poszczególnych gmin na 2015 rok. Najlepszą sytuację odnotowano w Gminie Tymbark (1 085,47 zł) oraz w Mieście Limanowa (1 552,02 zł), najgorszą zaś w Gminie Łukowica (377,45 zł).

Wykres 3 Dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca w Polsce, województwie małopolskim oraz na obszarze LGD w 2013 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

Średnia dochodów gmin wchodzących w skład LGD w przeliczeniu na 1 mieszkańca w 2014 r. wynosiła 1 129 zł, kwota ta była niższa niż średnia dla Polski (2 199 zł) i województwa małopolskiego (1 941 zł). Udział procentowy dochodu własnego gmin wchodzących w skład LGD w dochodach ogółem w 2014 r. wyniósł 31,77% i był znacznie niższy niż w Polsce (55,37%) i województwie małopolskim (51,92%) oraz nieznacznie wyższy niż w powiecie limanowskim (30,09%). Udział podatku od osób fizycznych w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa w przeliczeniu na 1 mieszkańca w 2013 r. wynosił 412,73 zł i był niższy niż w Polsce (783,51 zł) i województwie małopolskim (718,75 zł). Udział podatku od osób prawnych w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa w przeliczeniu na 1 mieszkańca w 2013 r. wynosił 8,20 zł i był ponad siedmiokrotnie niższy niż w Polsce (54,36 zł) oraz niższy niż w województwie małopolskim (43,73 zł).

Niemniej jednak należy zwrócić uwagę na fakt, iż podczas konsultacji społecznych mieszkańcy poproszeni o wskazanie słabych stron obszaru LGD, blisko połowa z nich wskazała na **małe zaangażowanie lokalnej społeczności** (niskie zaangażowanie społeczeństwa w inicjatywy oddolne). W opinii badanych potencjał lokalnych stowarzyszeń jest w dużej mierze niewykorzystany. Problemem jest brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru oraz niewystarczająca współpraca samorządów gminnych ze społecznością lokalną. Należy podjąć działania, które zwiększą udział mieszkańców, szczególnie młodych osób,

w działania organizacji pozarządowych. Jako zagrożenie dla obszaru wskazano niezrozumiałe i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój.

Istotną branżą gospodarki na terenach LGD jest **działalność rolnicza**. Uwarunkowana jest zarówno czynnikami przyrodniczymi (ukształtowanie terenu, klimat, jakość gleb), jak i kulturowymi (tradycyjne uprawy, struktura agrarna uwarunkowana historycznie). W 2014 r. użytki rolne stanowiły 55,5% obszaru LGD, tj. 37 745 ha. Średnia wielkość gospodarstwa wynosiła 3,40 ha, co świadczy o agrarnej strukturze rolnictwa. Dominującą rolę – 59,3% użytków rolnych stanowiły grunty orne, 26,6% łąki i pastwiska, 9,1% sady. Aczkolwiek podczas spotkań warsztatowych mieszkańcy jako zagrożenia wskazywali pogłębiającą się likwidację oraz rozdrobnienie gospodarstw rolnych, co związane jest z niskim dochodem z produkowanych dóbr oraz dużą konkurencyjnością sąsiednich obszarów. Innym zagrożeniem w opinii badanych są częste anomalie pogodowe i związane z tym straty materialne oraz rolne. Na omawianym obszarze najwięcej podmiotów gospodarczych w 2014 r. zarejestrowanych było w sekcjach PKD związanych z **budownictwem**, **kolejną ważną grupę stanowiły branże handlowe oraz przetwórstwo**. Badania prowadzone przez GUS potwierdzają, iż rozwój budownictwa na obszarze LGD utrzymuje stałą tendencję wzrostową. Jest to bardzo widoczne w liczbie oddanych do użytkowania budynków, która na przełomie lat 2009–2014 sukcesywnie rosła i znacznie przewyższała wyniki dla kraju. Zdaniem mieszkańców budownictwo jest taką dziedziną gospodarczą, która powinna wpływać na wzrost zatrudnienia. W omawianej branży występuje efekt „mnożnikowy” – poprzez rozwój budownictwa generowane są też miejsca pracy w innych sektorach. Na obszarze LGD, który posiada duży **potencjał do rozwoju turystyki** związany z atrakcyjnym położeniem, bogactwem dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, w 2014 r. działały zaledwie 143 podmioty gospodarcze w sekcji I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (w sekcji PKD 2007), co stanowiło tylko 2% wszystkich podmiotów. Najwięcej podmiotów działało w Mieście Limanowa (36) oraz w Gminie Limanowa (31), zaś najmniej w Gminie Słopnice (4). W opinii lokalnej społeczności należy podjąć działania w dziedzinie turystyki. Zwiększenie bazy noclegowej i gastronomicznej znacząco wpłynęłoby na ruch turystyczny, czego następstwem byłby wzrost zatrudnienia.

3.3 Opis rynku pracy – zatrudnienie i bezrobocie, charakterystyka grup pozostających poza rynkiem pracy

Na przestrzeni lat 2009–2014 sytuacja osób zatrudnionych nie ulegała znaczącym zmianom i utrzymywała się na podobnym poziomie. Średnia liczba osób pracujących w przeliczeniu na 1 000 mieszkańców (wskaźnik zatrudnienia) na terenie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” w 2014 r. wynosiła 133. Wynik ten był prawie dwukrotnie niższy niż w Polsce (230) oraz województwie małopolskim (220). Najwyższy wskaźnik zatrudnienia osiągnęły Miasto Limanowa (457) oraz Gmina Tymbark (220), co jest ściśle powiązane z faktem, iż Limanowa jest miastem powiatowym, natomiast w Gminie Tymbark działają zakłady produkcyjne firmy Tymbark S.A. – lidera na rynku soków, nektarów i napojów. Najniższy wskaźnik odnotowały Gmina Łukowica (41) oraz Gmina Limanowa (45). W roku 2009 liczba osób zatrudnionych na 1 000 ludności wynosiła 126 i był to wynik najmniejszy w omawianym okresie – największy osiągnięto w 2014 r. Przeciętne wynagrodzenie brutto w 2014 r. w powiecie limanowskim wyniosło 3 115,85 zł. Był to wynik dalece odbiegający od przeciętnego wynagrodzenia w kraju (4 003,99 zł) oraz w województwie małopolskim (3 700,06 zł). W 2014 r. stopa bezrobocia na obszarze LGD wynosiła 16%. Bezrobocie w powiecie było znacznie wyższe niż w województwie małopolskim (9,9%) oraz w Polsce (11,5%). Obszar objęty działaniem LGD również charakteryzuje wysoki wskaźnik bezrobocia. **Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym wyliczona jako średnia arytmetyczna na terenie LGD na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 0,137 (tabela 8)**. Wskaźnik ten był znacznie wyższy niż wynik w Polsce (0,088) oraz w województwie małopolskim (0,078). Najwyższy wynik odnotowano w Gminie Kamienica (0,163), najniższy zaś w Gminie Laskowa (0,111). Na przestrzeni lat liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym ulegała wahaniom. W 2009 r. wskaźnik ten wyniósł 0,122 a w 2014 w roku – 0,112.

Tabela 8 Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w stosunku do osób w wieku produkcyjnym w latach 2009–2014 – porównanie średniej dla Polski, województwa małopolskiego, powiatu limanowskiego oraz obszaru LGD

Jednostka terytorialna	Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Polska	0,077	0,079	0,080	0,087	0,088	0,075
woj.małopolskie	0,062	0,067	0,068	0,076	0,078	0,066
powiat limanowski	0,119	0,124	0,131	0,133	0,134	0,111
średnia LGD	0,122	0,125	0,133	0,137	0,137	0,112
Jednostka terytorialna	% udział osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Polska	7,7	7,9	8,0	8,7	8,8	7,5
woj.małopolskie	6,2	6,7	6,8	7,6	7,8	6,6
powiat limanowski	11,9	12,4	13,1	13,3	13,4	11,1

średnia LGD	12,2	12,5	13,3	13,7	13,7	11,2
-------------	------	------	------	------	-------------	------

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS

Wśród 6 659 osób bezrobotnych zarejestrowanych w 2014 r. na obszarze LGD było 2 916 mężczyzn oraz 3 743 kobiety. W latach 2009–2013 widoczna była tendencja wzrostowa osób zarejestrowanych jako bezrobotne, zarówno wśród kobiet jak i mężczyzn. Na terenie powiatu limanowskiego w 2013 r. zarejestrowanych jako bezrobotne było 8 815 osób. Wśród nich największą grupę stanowiły osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym (32,46%), kolejną – osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (26,12%), dalej z wykształceniem gimnazjalnym i niższym (18,46%) oraz z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (13,45%), najmniejszą zaś grupę stanowiły osoby z wykształceniem wyższym (9,50%). Mieszkańcy niejednokrotnie wskazywali w badaniach ankietowych i konsultacjach społecznych na **problem bezrobocia** występujący na obszarze LGD. Zapytani jakie powinny być efekty wdrażania LSR, wskazywali najczęściej – powstanie nowych miejsc pracy. Za najbardziej pożądane i potrzebne rezultaty wdrażania LSR mieszkańcy uznali z kolei spadek bezrobocia. Również projekty tworzące nowe miejsca pracy powinny być wspierane dodatkowymi punktami. Efektem pośrednim wzrostu zatrudnienia będzie zwiększenie poziomu dochodów mieszkańców, co przełoży się na wydatkowanie pieniędzy w obiegu lokalnym, przynosząc tym samym korzyści dla całego obszaru. Ponadto jako możliwość zmniejszenia bezrobocia w regionie wskazywano zwiększoną mobilność wśród mieszkańców, co będzie się wiązało z możliwością zatrudnienia poza miejscem zamieszkania.

3.4 Przedstawienie działalności sektora społecznego, w tym integracja/rozwój społeczeństwa obywatelskiego

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, określany jako aktywność i świadomość obywateli w zakresie samoorganizacji i osiągania wyznaczonych celów, to jeden z istotnych elementów, które charakteryzują obszar. Społeczeństwo obywatelskie jest świadome potrzeb odnoszących się do wspólnoty oraz dążenia do celów służących ich zaspokojeniu. Na obszarze LGD w 2014 r. działało 234 fundacje, stowarzyszenia i organizacje społeczne. Oceniając efektywność działania sektora społecznego można zauważyć, iż ilość tego rodzaju podmiotów od roku 2009 stale wzrastała, co świadczy o coraz większym zaangażowaniu lokalnej społeczności. Średnia dla LGD liczba fundacji, stowarzyszeń i organizacji społecznych na 10 tys. mieszkańców w 2014 r. wynosiła 24. Wynik ten był niższy niż w Polsce (33) i województwie małopolskim (33) oraz wyższy niż w powiecie limanowskim (23). Istotną daną związaną ze świadomością społeczeństwa obywatelskiego jest także **frekwencja w wyborach samorządowych** w 2014 roku. Na obszarze LGD średnia frekwencja wyniosła 56,2%. Wynik ten był wyższy niż w Polsce (47,4%), województwie małopolskim (48,45%) oraz powiecie limanowskim (55,25%), co również świadczy o wysokiej świadomości społeczeństwa obywatelskiego na obszarze LGD.

3.5 Wskazanie problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz skali tych zjawisk

W każdej z gmin powołana jest wyspecjalizowana jednostka – Ośrodek Pomocy Społecznej, zajmująca się pomocą społeczną, czyli świadczeniem usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób starszych i chorych oraz pomocą finansową, rzeczową i organizacyjną dla osób w trudnej sytuacji życiowej. W ten sposób podejmowana jest **walka z ubóstwem i wykluczeniem społecznym** grup, które szczególnie narażonych na wykluczenie. Obszar LGD odznaczał się dużą liczbą ludności korzystającej ze świadczeń opieki społecznej. W latach 2009–2012 wskaźnik osób korzystających z pomocy społecznej w przeliczeniu na 1 000 ludności spadał. W roku 2013 nastąpił niewielki jego wzrost (141) w stosunku do roku poprzedniego, niemniej jednak był znacznie wyższy niż średnia w Polsce (83) i w województwie małopolskim (67), w powiecie limanowskim wynosił 130. W latach 2009–2013 zauważalna jest tendencja spadkowa udziału procentowego liczby dzieci do 17 lat, na które rodzice otrzymywali zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku – w 2013 r. wynosił 49,3% i był mniejszy niż w roku 2009 o 13,1%. W Polsce w 2013 r. wskaźnik ten wynosił 30,4%, w województwie małopolskim 32,8%, a w powiecie limanowskim 50,3%. Pomimo, iż widoczny był spadek wskaźnika w badanym okresie to przewyższał on znacznie wskaźniki w Polsce i województwie małopolskim. W latach 2009–2013 na obszarze LGD liczba gospodarstw domowych korzystających z pomocy społecznej ulegała nieznacznym wahaniom. Najniższy wynik odnotowano w 2011 r. (3 333), najwyższy zaś w 2013 r. (3 507). W 2013 r. wydatki gmin wchodzących w skład LGD na pomoc społeczną w wydatkach ogółem stanowiły 17,03%, był to wynik wyższy niż w Polsce (13,87%) i województwie małopolskim (13,24%). Dane dotyczące pomocy społecznej nie są korzystne w porównaniu do Polski oraz województwa małopolskiego, co może oddziaływać na **zjawiska związane z ubóstwem i wykluczeniem społecznym**. Problemy te jednak nie występują w dużej skali. Na obszarze LGD w 2013 r. działało 40 publicznych i prywatnych przychodni. Wskaźnik przychodni na 10 tys. mieszkańców wyniósł 4, co było wynikiem niższym niż w Polsce i województwie małopolskim, gdzie wskaźnik ten wynosił 5. Z konsultacji społecznych wynika, iż poziom zadowolenia mieszkańców ze świadczonej opieki zdrowotnej jest niski. **Blisko połowa badanych oceniła działanie ochrony zdrowia jako „ani dobrze, ani źle”, znaczna część osób potwierdziła swoje niezadowolenie w tej dziedzinie.**

Liczba dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego na 1 000 dzieci w wieku 3–5 lat na obszarze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” w 2013 r. wynosiła 593. Wynik ten był niższy od wskaźników w Polsce (741) i województwie małopolskim (734) oraz równy wskaźnikowi w powiecie limanowskim (593). Należy zauważyć również

tendencję wzrostową wskaźnika w latach 2009–2013 – w 2009 roku wynik był niższy o 188. Wzrost liczby dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego świadczy o sile młodego kapitału społecznego. W latach 2009–2013 na obszarze widoczny był spadek liczby uczniów szkół podstawowych na 1 000 mieszkańców. W 2009 r. liczba uczniów szkół podstawowych na 1 000 mieszkańców wynosiła 103, a w 2013 r. – 76. Wynik ten był jednak wyższy niż w Polsce (56) i województwie małopolskim (59). Parametrami obrazującymi jakość kształcenia są wyniki osiągnięte przez uczniów w sprawdzianach i egzaminach końcowych. W 2013 roku średni wynik ze sprawdzianu w szkole podstawowej wynosił 23,66 i był niższy niż średnia dla Polski (24,03), województwa małopolskiego (25,13) i powiatu limanowskiego (23,70). Biorąc pod uwagę wyniki egzaminie kończących gimnazjum w 2013 roku, średnie wyniki dla LGD wynosiły 58 i były równe średnim wynikom w Polsce i powiecie limanowskim oraz nieznacznie niższe od wyników dla województwa małopolskiego (58)¹. W 2013 r. udział wydatków gmin wchodzących w skład LGD na **kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego** stanowił 2,4% wydatków ogółem. Był to wynik niższy niż w Polsce (4,0%) i województwie małopolskim (4,5%). Dostępność **obiektów rozpowszechniania kultury** na terenie działania LGD dla mieszkańców obszaru jest bardzo niska. W obrębie LGD w 2013 r. działało zaledwie 5 ośrodków kultury, 26 bibliotek, 1 kino oraz 2 muzea. Najwięcej w Mieście Limanowa (po 1 z każdego rodzaju obiektów), najmniej w gminach Tymbark i Słopnice (po 1 bibliotece). W przeprowadzonych konsultacjach społecznych mieszkańcy zaznaczyli, iż mała ilość ośrodków kultury i organizowanych w nich zajęć, powoduje **niewystarczającą ofertę spędzania czasu wolnego**.

3.6 Wykazanie wewnętrznej spójności obszaru LSR (inne niż spójność przestrzenna).

Obszar LGD to charakterystyczna przestrzeń w wymiarze społeczno-kulturowym, historycznym, ekonomicznym i środowiskowym. Świadectwem spójności jest szereg cech upodabniających do siebie gminy należące do LGD oraz cechy mimo, że różniące gminy ale przy okazji budujące możliwości komplementarnego rozwoju. Obszar LGD cechuje wysoki stopień spójności, którą należy rozpatrywać jako:

Spójność geograficzna – cały obszar LGD ma jednolity charakter ziem górskich, w zdecydowanej części leży w Beskidzie Wyspowym, wyjątek stanowi gmina Kamienica, która leży w części Górców.

Spójność przyrodnicza – przedmiotowe tereny wiejskie łączy podobieństwo ukształtowania terenu, którego charakterystycznymi cechami są m.in. wysokości bezwzględne szczytów w przedziale 800–1310 m.n.p.m., duże (do 500m) wysokości względne, strome stoki, głęboko wcięte doliny oraz lesistość. Również warunki klimatyczne są bardzo zbliżone, a ponadto region cechują zjawiska klimatyczne (np. wiatr halny). Warto wspomnieć także o podobnym składzie gatunkowym lasów oraz podobieństwach świata roślinnego i zwierzęcego;

Spójność kulturowa – jednolitość kulturowa obszaru LGD przejawia się m.in. w kultywowaniu podobnych tradycji, zwyczajów, obrzędów, a także w przenikaniu się kultury grup etnicznych i wzajemnym czerpaniu z dorobku sąsiadów: Łachów, Górali Gorczańskich. Ważnym elementem spójności kulturowej są wspólne doświadczenia historyczne.

Spójność demograficzna – ludność obszaru LGD cechuje wysoki przyrost naturalny oraz podobna struktura wiekowa przejawiająca się wysokim odsetkiem osób w wieku przedprodukcyjnym, zaś niskim – w wieku poprodukcyjnym.

Spójność gospodarcza – cały obszar LGD leży w strefie, w której programowo nie rozwija się przemysł produkcyjny i nie ma zanieczyszczeń pochodzenia przemysłowego. Gospodarka jest oparta na działalności rolniczej oraz agroturystycznej.

Spójność turystyczna – jednolitość walorów turystycznych uwarunkowanych walorami geograficznymi i przyrodniczymi decyduje o spójności walorów turystycznych Ziemi Limanowskiej.

Charakterystyka demograficzna - na dzień 31 grudnia 2013 roku, zgodnie z danymi opublikowanymi przez Główny Urząd Statystyczny (GUS)², obszar objęty działaniem Lokalnej Grupy Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” (LGD) zamieszkiwało **96 159 osób**. Charakterystyczna dla obszaru jest rosnąca liczba ludności – w 2009 r. tereny te zamieszkiwało 92 926 osób, a w roku 2014 – 96 594 osoby. Największy udział w liczbie ludności wśród kobiet miały osoby w wieku 20–24 lat, a wśród mężczyzn – w wieku 20–29 lat. Cechą wyróżniającą obszar LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” był wyższy niż w Polsce i województwie małopolskim udział procentowy osób w wieku przedprodukcyjnym oraz niższy niż w Polsce i województwie małopolskim udział procentowy osób w wieku poprodukcyjnym w 2014 r. Wskaźniki dla obszaru LGD i powiatu limanowskiego były do siebie bardzo zbliżone. W latach 2009–2014 liczba osób w wieku przedprodukcyjnym malała, a w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym rosła. W 2009 r. udział osób w wieku przedprodukcyjnym wynosił 26,1%, w wieku produkcyjnym 60,3%, a w wieku poprodukcyjnym 13,6%. **Na tak układającą się strukturę ludności wpływ miał wysoki przyrost naturalny, który w latach 2009–2014 ulegał nieznacznym wahaniom, cały czas utrzymując jednak wynik dodatni na poziomie powyżej 5.** W 2014 r. **wskaźnik ten na obszarze LGD wynosił 5,2 i był znacznie wyższy niż średnia w Polsce (0,0) i województwie małopolskim (1,4).** Podobnie jak na obszarze Polski, obserwuje się **wydłużającą się przeciętną długość życia** społeczności lokalnej obszaru LSR. Na obszarze LGD widoczny był również stosunkowo niski udział osób w wieku produkcyjnym, na który wpłynęło ujemne saldo migracji – w przeliczeniu na 1 000 ludności w 2014 r. osiągnęło wynik -0,5, który był niższy niż w powiecie limanowskim

¹ Strona internetowa Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie, www.oke.krakow.pl.

² Strona internetowa Głównego Urzędu Statystycznego, www.stat.gov.pl.

(-0,7) oraz wyższy niż w Polsce (-0,4) i województwie małopolskim (0,9). W latach 2009–2014 średni wynik wskaźnika migracji wynosił -0,6.

Krótki opis dziedzictwa kulturowego/zabytków:

Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze jest bezpośrednio powiązane z turystyką oraz generuje ilość turystów odwiedzających dany region. Element ten świadczy również o spójności całego obszaru LSR. Do najważniejszych zabytków na terenie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” należą: kościół parafialny pw. św. Szymona i Judy w Dobrej, kościół parafialny pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Jurkowie, kościół parafialny pw. św. Mikołaja w Skrzydlnej, zespół dworski w Skrzydlnej, kościół parafialny pw. Narodzenia NMP w Jodłowniku, park dworski w Mstowie, park dworski w Słupi, zespół klasztorny cystersów w Szczyrzycu, kościół parafialny pw. św. Barbary i Stanisława Biskupa w Szyku, Zespół pałacu, dworu i zabytkowego parku w Kamienicy, zespół dworski w Laskowej, dom drewniany w Piszczowej, Dwór Marsów w Limanowej oraz wiele przydrożnych kapliczek, cmentarzy wojennych, kaplic i zespołów dworskich³. Dodatkowo szczególnie ważnym obiektem sakralnym dla turystyki na obszarze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest Bazylika Matki Boskiej Bolesnej w Limanowej. Cechą wyróżniającą region, a zarazem jego wielkie bogactwo jest kultura, w tym kultura ludowa – pielęgnowana, kultywowana i reprezentowana przez dziesiątki indywidualnych artystów, rzeźbiarzy, kowali, gawędziarzy, śpiewaków ludowych, grupy kolędnicze, amatorskie zespoły muzyczne, kapele ludowe czy hafciarki. Na obszarze LGD działają: zespoły regionalne, Koła Gospodyń Wiejskich, wiele grup i kapel. Na uwagę zasługują bogato zdobione stroje ludowe.

Krótką charakterystyką obszarów atrakcyjnych turystycznie oraz wskazanie potencjału dla rozwoju turystyki

Podczas przeprowadzonych badań ankietowych i spotkań konsultacyjnych mieszkańcy zwrócili uwagę na fakt, iż krajobraz oraz zasoby przyrodniczo-środowiskowe są największym atutem obszaru LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”. Czyste środowisko naturalne jest szansą dla rozwoju gmin wchodzących w skład LGD oraz wzrostu aktywności społecznej i ekonomicznej, a także świadomości ekologicznej lokalnej społeczności. Do walorów turystycznych tego obszaru zaliczone zostały również lokalne produkty ekologiczne, tradycja regionalna oraz dziedzictwo kulturowe. Wyjątkowy klimat obszaru LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” tworzy ukształtowanie powierzchni oraz duże zalesienie terenu (39,7% powierzchni zajmują grunty leśne i zadrzewione), bogactwo fauny i flory oraz liczne zabytki architektury sakralnej i dziedzictwa kulturowego. Na układ przestrzenny obszaru LGD wpływ ma ukształtowanie terenu wynikające z położenia w obrębie Beskidu Wyspowego, którego charakterystyczną cechą są m.in. brak długich pasm górskich, występowanie odosobnionych szczytów o wysokościach bezwzględnych do 1 170 m. n.p.m., duże wysokości względne, strome stoki, głęboko wcięte doliny, różnorodność flory i fauny oraz lesistość⁴. O bogactwie fauny i flory decyduje liczna ilość rezerwatów, borów i lasów beskidzkich, występowanie jaskiń oraz źródeł wód mineralnych: szczaw, alkaliczno-słonnych i siarczkowych. Wśród nich najważniejsze z punktu widzenia rozwoju turystyki są⁵: Rezerwat przyrody „Mogielić”, Rezerwat przyrody „Śnieżnica”, Rezerwat przyrody „Kostrza”, Jaskinia Zbójcka na Łopieniu, czy torfowisko „Bagna Łopieńskie”, które wykorzystać można w celu m.in.: stworzenia tematycznych szlaków turystycznych, platform widokowych, czy w przypadku jaskiń – miejsc przyciągających poszukiwaczy przygód i grotolazów. Obszary prawnie chronione na terenie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” zajmują 45 343 ha, co stanowi 66,69% całkowitej powierzchni. Fakt ten ma wpływ na bogactwo występującej na tych terenach fauny i flory, która stanowi potencjał obszaru oraz jest kolejnym elementem świadczącym o spójności przyrodniczej obszaru, która ma wpływ na jego atrakcyjność turystyczną i jest istotnym elementem rozwoju regionu. Na terenach LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” leżą także obszary specjalnej ochrony Natura 2000. Topografia terenu, zasoby przyrodnicze oraz posiadane zasoby dziedzictwa kulturowego stwarzają warunki do rozwoju nowej infrastruktury turystycznej – szlaków pieszych i rowerowych (zwykłych oraz kwalifikowanych), a także szlaków tematycznych, oraz do zmodernizowania tych już istniejących (wykonanie dojazdów, miejsc parkingowych, zatoczek, platform widokowych). Szansą dla regionu jest pełniejsze niż dotychczas wykorzystanie zasobów źródeł wód mineralnych. Do promocji regionu wykorzystać można: walory przyrodnicze takie jak górski klimat, istniejące warunki do uprawiania turystyki aktywnej, ludowe obrzędy i związane z nimi imprezy kulturalne, które wskazują na aktywność społeczną mieszkańców. Na obszarze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” w Gminie Jodłownik, we wsiach Kostrza i Sadek działa miejscowość tematyczna nawiązująca nazwą do istniejących warunków krajobrazowych. „Kostrza-Sadek. Kraina pod Zielonym Wielorybem” to miejsce, które różnym grupom odbiorców oferuje wycieczki edukacyjne oparte o lokalne zasoby przyrodnicze i dziedzictwo kulturowe.

Niemniej jednak mieszkańcy podczas spotkań warsztatowych wskazywali jako problem niedostatecznie rozwiniętą infrastrukturę turystyczną, a także słabą promocję regionu oraz brak inicjatyw ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru. Utrudnieniem dla mieszkańców jest również brak

³ Strona internetowa Narodowego Instytutu Dziedzictwa, www.nid.pl

⁴ Kondracki J., *Geografia regionalna Polski*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

⁵ Strona internetowa Starostwa Powiatu Limanowskiego, www.powiat.limanowa.pl.

odpowiedniego połączenia komunikacyjnego gmin znajdujących się w obszarze LGD, co powoduje utrudniony dostęp do występujących na tym terenie walorów przyrodniczych. Należy zwrócić uwagę na możliwości rozwoju jakie daje moda na zdrowy styl życia oraz na aktywny wypoczynek na łonie natury. **Obszar LGD posiada potencjał do rozwoju turystyki**, który w chwili obecnej nie jest w pełni wykorzystany po mimo zwiększającej się ilości osób podróżujących po Polsce. Warto skorzystać z możliwości jakie dają zewnętrzne źródła finansowania na realizację inwestycji, m.in. w celu stworzenia odpowiedniego zaplecza infrastrukturalnego do rozwoju działalności turystycznych.

Opis produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych podkreślających specyfikę danego obszaru

Ważną rolę dla rozwoju regionu pełnią produkty tradycyjne – ich znajomość oraz promocja. Do najważniejszych produktów tradycyjnych na terenie LGD należą:

- **Łukowicka śliwka suszona** – pochodzi z istniejących na terenie LGD sadów śliwkowych, w których rosną śliwki węgierki od dawna wykorzystywane do różnych przetworów. Od ponad 100 lat w okolicach Łukowicy wykorzystuje się je również do suszenia.
- **Jodłownicki kołacz z serem** – pieczony dawniej tradycyjnie na wesela, znany był od kilku wieków. To okrągły, niewielki placek z ciasta drożdżowego, w którym rozłożony jest równomiernie miąższ z sera. Najważniejszym jego składnikiem jest ser, przygotowany z twarogu wysokiej jakości, dobrze odcisniętego z serwatki.
- **Chleb męciński** – do wyrobu którego używana jest mąka razowa i zakwas z dodatkiem kwaśnego mleka. Tradycyjnie pieczony jest w piecu opalanym drewnem jodłowym z domieszką bukowego.
- **Sery twarogowe niedojrzewające** – produkowane metodą tradycyjną, praktycznie niezmienną od czasów wojennych. Surowcem do wyrobu serów jest mleko surowe pozyskiwane z gospodarstw wiejskich od krów wypasanych na łąkach górskich i podgórskich porośniętych ziołami.
- **Suska sechłońska** to podsuszona i podwędzona śliwka (drylowana lub z pestką). W miejscowej gwarze „suska” znaczy tyle co suszona, a „sechłońska” pochodzi od nazwy miejscowości Sechna, leżącej w gminie Laskowa, z której wywodzi się tradycja suszenia śliwek. Suska sechłońska jako produkt ze znakiem Chronione Oznaczenie Geograficzne została zarejestrowana w Komisji Europejskiej 9 października 2010 r.

Zagospodarowanie przestrzenne, gospodarka komunalna, ochrona środowiska

Obszar działania LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” obejmuje obszar 67 989 ha. Największą część zajmują użytki rolne – 55,5% oraz grunty leśne i zadrzewione – 39,7%. Grunty zabudowane i zurbanizowane stanowią 3,9% całkowitej powierzchni obszaru. W 2014 r. na obszarze LGD oddano do użytkowania 46 nowych budynków ogółem w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców – był to wynik wyższy niż w Polsce (25) i województwie małopolskim (28). Ilość nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania na 10 tys. ludności w tym samym roku wynosiła 35, i również była wyższa niż w Polsce (19) i województwie małopolskim (23). W latach 2009–2014 zarówno wśród budynków oddanych do użytkowania ogółem, jak i budynków mieszkalnych w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców widoczny był trend wzrostowy, wyższy niż w Polsce i województwie małopolskim. Można zatem uznać, iż obszar LGD jest postrzegany jako atrakcyjne miejsce do zamieszkania.

Udział procentowy osób korzystających z wodociągu w 2013 r. na obszarze LGD stanowił 46,1% ludności ogółem i był ponad dwukrotnie niższy niż w Polsce (88%) i województwie małopolskim (76,4%). Udział procentowy osób korzystających z kanalizacji na obszarze LGD wynosił 27,9% i był niższy niż w Polsce (65,1%) i województwie małopolskim (56%). W latach 2009–2013 udział procentowy osób korzystających z sieci kanalizacyjnej systematycznie wzrastał (od 20,8% w 2009 r.). W 2014 r. **wydatki gmin wchodzących w skład LGD na ochronę środowiska i gospodarkę komunalną** stanowiły 11,7% wydatków ogółem – był to wynik wyższy niż w województwie małopolskim (9,4%) i Polsce (8,1%). Średnia wydatków gmin wchodzących w skład LGD na ochronę środowiska i gospodarkę komunalną w latach 2009–2014 stanowiła 8,1% i była wyższa niż w Polsce (7,1%) i województwie małopolskim (7,4%). Na obszarze LGD w 2013 r. działało 40 publicznych i prywatnych przychodni. Wskaźnik przychodni na 10 tys. mieszkańców wyniósł 4, co było wynikiem niższym niż w Polsce i województwie małopolskim, gdzie wskaźnik ten wynosił 5. Z konsultacji społecznych wynika, iż poziom zadowolenia mieszkańców ze świadczonej opieki zdrowotnej jest niski. Blisko połowa badanych oceniła działanie ochrony zdrowia jako „ani dobrze, ani źle”, znaczna część osób potwierdziła swoje niezadowolenie w tej dziedzinie.

Rozdział IV Analiza SWOT

Sporządzona analiza SWOT (tabela 9) została opracowana na podstawie szerokich badań – zarówno danych ilościowych (statystycznych) jak i jakościowych (opinii mieszkańców obszaru LGD), poprzez przeprowadzenie **ankiet i warsztatów społecznych**. Przeprowadzona analiza SWOT pozwoliła zidentyfikować i zaprezentować pozytywne i negatywne czynniki wewnętrzne i zewnętrzne istotne z punktu widzenia rozwoju obszaru. Stało się to podstawą do wysunięcia wniosków dotyczących terenu LGD. W tabeli 9 znalazły się czynniki wyselekcjonowane w opisanym procesie badawczym wraz z odniesieniem do diagnozy obszaru.

Tabela 9 Analiza SWOT

Mocne strony	Odniesienie do diagnozy	Słabe strony	Odniesienie do diagnozy
Występujące na obszarze tereny cenne przyrodniczo i korzystne dla rozwoju turystyki.	Rozdział 3.6	Niedostatecznie rozwinięta infrastruktura turystyczna i okołoturystyczna.	Rozdział 3.6
Bogata oferta lokalnych produktów ekologicznych.	Rozdział 3.6	Słaba promocja regionu.	Rozdział 3.6
Bogaty zasób dziedzictwa historycznego i kulturowego.	Rozdział 3.6	Niedostateczne wykorzystanie potencjału turystycznego (dziedzictwa kulturowego i naturalnego).	Rozdział 3.6
Dobry stan środowiska naturalnego.	Rozdział 3.6	Brak odpowiedniego połączenia komunikacyjnego gmin znajdujących się w obszarze LGD.	Rozdział 3.6
Rozwinięta sieć turystyczna w postaci szlaków turystycznych.	Rozdział 3.6	Niska świadomość mieszkańców obszaru LGD w zakresie ekologii i ochrony środowiska.	Rozdział 3.6
Działające na obszarze LGD miejscowości tematyczne, które oferują różnym grupom odbiorców wycieczki oparte o lokalne zasoby przyrodnicze i dziedzictwo	Rozdział 3.6	Odptyw ludzi młodych i wykształconych do większych aglomeracji widoczny w ujemnym saldzie migracji.	Rozdział 3.3 Rozdział 3.6
„Młode społeczeństwo” przejawiające się dodatnim przyrostem naturalnym	Rozdział 3.6	Niski dochód podatkowy gmin wchodzących w skład LGD na 1 mieszk.	Rozdział 3.2
Rosnąca liczba dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego	Rozdział 3.5	Udział podatku od osób fizycznych i prawnych w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa dużo niższe niż w Polsce i woj. małopolskim.	Rozdział 3.2
Wyższy udział procentowy osób w wieku przedprodukcyjnym, a niższy w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem.	Rozdział 3.6	Udział dochodów własnych gmin LGD w dochodach ogółem niższy niż w Polsce i woj. małopolskim.	Rozdział 3.2
Duża liczba nowych budynków (ogółem i mieszkalnych) oddanych do użytkowania w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców.	Rozdział 3.4	Niewielkie wydatki gmin wchodzących w skład LGD ogółem na 1 mieszkańca.	Rozdział 3.2
Wysokie wydatki gmin wchodzących w skład LGD na ochronę środowiska i gospodarkę komunalną.	Rozdział 3.6	Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców.	Rozdział 3.2
Aktywność społeczna poparta wzrostem liczby organizacji pozarządowych.	Rozdział 3.4	Niska świadomość w zakresie pozyskiwania środków na rozwój.	Rozdział 3.2
–	–	Mała liczba jednostek wpisanych do rejestru REGON oraz nowo zarejestrowanych w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców.	Rozdział 3.2
–	–	Niska liczba podmiotów gospodarki narodowej na 1 000 mieszkańców w wieku produkcyjnym.	Rozdział 3.2
–	–	Niska liczba osób prowadzących działalność gospodarczą w przeliczeniu na 1 000 ludności.	Rozdział 3.2
–	–	Niska liczba osób pracujących w przeliczeniu na 1 000 ludności.	Rozdział 3.3
–	–	Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym znacznie wyższa niż średnia dla Polski, województwa i powiatu	Rozdział 3.3
–	–	Udział procentowy kobiet zarejestrowanych jako bezrobotne	Rozdział 3.3

		w liczbie osób zarejestrowanych ogółem wyższy niż w Polsce.	
–	–	Wyższa niż w Polsce i województwie małopolskim liczba osób zarejestrowanych jako bezrobotne.	Rozdział 3.3
–	–	Niewystarczająca liczba ofert pracy.	Rozdział 3.3
–	–	Rosnąca liczba osób korzystających z pomocy społecznej w przeliczeniu na 1 000 mieszkańców.	Rozdział 3.5
–	–	Udział wydatków gmin LGD w wydatkach ogółem na pomoc społeczną wyższy niż w Polsce i woj. małopolskim.	Rozdział 3.5
–	–	Niewykorzystany potencjał organizacji pozarządowych.	Rozdział 3.3
–	–	Brak ofert spędzania wolnego czasu.	Rozdział 3.5
–	–	Brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru.	Rozdział 3.2
–	–	Niewystarczająca współpraca samorządów gminnych ze społecznością lokalną.	Rozdział 3.2
–	–	Udział wydatków gmin LGD w wydatkach ogółem na kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego niższy niż w Polsce i województwie małopolskim.	Rozdział 3.5
–	–	Słabo rozwinięta baza noclegowa.	Rozdział 3.2
Szanse	Odniesienie do diagnozy	Zagrożenia	Odniesienie do diagnozy
Warunki do rozwoju przedsiębiorczości.	Rozdział 3.2	Atrakcyjność turystyczna sąsiednich obszarów.	Rozdział 3.2
Popularność inicjatyw oddolnych i odpowiedzialności społecznej.	Rozdział 3.2	Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej.	Rozdział 3.6
Pozyskiwanie zewnętrznych funduszy na rozwój.	Rozdział 3.6	Niekorzystne zmiany klimatyczne.	Rozdział 3.2
Moda na zdrową żywność i aktywną turystykę.	Rozdział 3.6	Kłęski żywiołowe.	Rozdział 3.2
Wykorzystanie i promocja regionu oraz produktów lokalnych i ekologicznych.	Rozdział 3.6	Niezrozumiałe i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój.	Rozdział 3.2
Rosnąca mobilność ludzi.	Rozdział 3.3	Depopulacja mieszkańców.	Rozdział 3.2
Wydłużająca się przeciętna długość życia.	Rozdział 3.6	Likwidacja i rozdrobnienie gospodarstw rolnych.	Rozdział 3.2
Podnoszenie kwalifikacji mieszkańców, głównie młodzieży.	Rozdział 3.2	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne.	Rozdział 3.2
Rozwój infrastruktury turystycznej.	Rozdział 3.6	–	–
Wzrost liczby osób podróżujących po Polsce.	Rozdział 3.6	–	–

Źródło: Opracowanie własne

Wnioski z Analizy SWOT

Za główne atuty obszaru LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” uznano atrakcyjne walory turystyczno-krajobrazowe regionu, bogatą ofertę lokalnych produktów spożywczych, dziedzictwo kulturowe, jak również dobry

stan środowiska naturalnego. Fakt ten wskazywali również uczestnicy konsultacji społecznych odbywających się podczas tworzenia Strategii, uznając go za jeden z największych potencjałów rozwoju gospodarczego tego regionu. Dodatkowo, **rozwinięta sieć turystyczna** w postaci szlaków turystycznych, a także **gościnność i otwartość mieszkańców** potęgują mocne strony przyrodniczego i kulturowego charakteru obszaru LGD. W diagnozie wskazane zostały **szanse** dla obszaru LGD związane z panującą modą na zdrową żywność i aktywną turystykę. Wykorzystanie potencjałów pozwoli dostosować się do obecnych trendów, a co za tym idzie, do rozwoju gospodarczego regionu. Pomoc w tym ma kolejna wskazana szansa – **promocja produktów turystycznych**. Pozwoli ona na poznanie walorów obszaru LGD większej ilości odbiorców poszukujących aktywnego wypoczynku, zdrowej i ekologicznej żywności oraz obcowania z naturą. Uczestnicy konsultacji społecznych wskazywali jednak na **problemy** związane z **niewystarczającą promocją regionu i jej produktów lokalnych**, jak również **niedostatecznym rozwinięciem infrastruktury turystycznej**. W tym kontekście zwrócono uwagę na możliwe zagrożenie ze strony sąsiednich obszarów o wysokiej atrakcyjności turystycznej, które może mieć negatywny wpływ na rozwój turystyki na obszarze LGD, z drugiej zaś strony – może stać się motorem do większego działania. **Znaczącym problemem obszaru LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” jest zła sytuacja ekonomiczna oraz bezrobocie** powodowane niewystarczającą liczbą ofert pracy. Fakt ten potwierdza się niekorzystnymi wartościami wskaźników dotyczących przedsiębiorczości, które kształtują się na dużo niższym poziomie niż średnie dla Polski i woj. małopolskiego. Szansą dla obszaru może stać się **stworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości**, poprzez między innymi umiejętne wykorzystanie zewnętrznych środków finansowania przedsięwzięć. Należy przy tym wziąć pod uwagę zagrożenia jakie mogą wynikać z niezrozumiałości pozyskiwania funduszy, dlatego ważną rolę odgrywać będą wszelkie formy doradcze w tym zakresie. Duże znaczenie ma również **wzmocnienie sektora rolnego**, gdzie obecnie niepokoi rosnąca likwidacja i rozdrobnienie gospodarstw rolnych oraz brak możliwości przetwarzania i wytwarzania produktów lokalnych, charakterystycznych dla obszaru Beskidu Wyspowego. Podmiotami gospodarczymi na terenie LGD objętymi szczególnym wsparciem powinny być **jednostki prowadzące działalność w branżach: turystycznych, handlu lokalnymi produktami i przetwórstwem spożywczym** – co podkreślano w trakcie spotkań konsultacyjnych. Należy położyć nacisk na ich wzmocnienie i integrację, aby wspólnie przyczyniły się do rozwoju obszaru zapewniając zwiększenie potencjału oraz atrakcyjności turystycznej regionu, a co za tym idzie – wygenerują nowe miejsca pracy i przyczynią się do spadku bezrobocia. Odzwierciedleniem niedostatecznego rozwoju gospodarczego regionu jest **wysokie bezrobocie** odnotowywane na terenie LGD. Najbardziej znaczącym problemem jest zbyt mała ilość ofert zatrudnienia oraz niedostosowane wykształcenie i kwalifikacje bezrobotnych do potrzeb rynku pracy. Grupą wymagającą szczególnego wsparcia są osoby do 29. roku życia. Warto inwestować w młodych ludzi, organizować szkolenia i warsztaty podnoszące wiedzę w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków na rozwój, zarządzania projektami czy prowadzenia działalności gospodarczej. Wpłynie to na pewno pozytywnie na rozwój integracji społecznej, a także przyczyni się do spadku migracji młodych ludzi, którzy są najbardziej mobilną grupą wiekową. Należy nadmienić również, iż bezrobocie jest jedną z najczęstszych przyczyn ubożenia społeczeństwa, które prowadzi do konieczności korzystania z pomocy społecznej. Pozytywnym zjawiskiem terenu LGD w sferze demografii, stanowiącym jego mocną stronę, jest mimo wszystko **duża liczba młodych ludzi**. Proporcja pomiędzy osobami w wieku przedprodukcyjnym, produkcyjnym i poprodukcyjnym jest korzystna i wyróżnia się na tle Polski i województwa małopolskiego. Jednocześnie dodatnią wartością przyjmuje wskaźnik przyrostu naturalnego, który jest jednym z aspektów wpływających na liczbę mieszkańców terenu LGD. Słabą stroną sfery demograficznej jest **ujemne saldo migracji**, na co uwagę zwrócili mieszkańcy podczas konsultacji społecznych. Zagrożeniem wskazanym w analizie jest depopulacja mieszkańców, która spotyka coraz więcej regionów oraz sytuacja ekonomiczno-polityczna na świecie. Jednym z najważniejszych czynników rozwoju regionalnego, który może zostać wykorzystany do pobudzenia lokalnej gospodarki jest **wzrost partycypacji społeczeństwa** oraz szeroko rozumianej **współpracy**. Należy więc podejmować działania integrujące mieszkańców, wzmacniające poczucie tożsamości lokalnej, uściślające więzi społeczne, wspierające lokalnych liderów oraz działaczy w organizacjach pozarządowych. Pomogą one pobudzić aktywność społeczną mieszkańców i nie tyle zwiększyć liczbę funkcjonujących organizacji, co polepszyć ich zdolność do działania na rzecz społeczności lokalnej. Działania będą odpowiedzią na wskazane przez mieszkańców słabe strony związane z brakiem zaangażowania społeczeństwa w rozwój obszaru oraz stojącym na niezadowalającym poziomie wsparciem JST, podmiotów gospodarczych i organizacji społecznych. Szansą dla LGD jest **popularność inicjatyw oddolnych i odpowiedzialności społecznej**, która może stanowić jeden z czynników pobudzenia gospodarczego oraz poprawy jakości życia.

Rozdział V Cele i wskaźniki

5.1 Specyfikacja i opis celów ogólnych, przypisanych im celów szczegółowych i przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem

Wynikiem przeprowadzonej diagnozy oraz wniosków płynących z analizy SWOT opracowanych na pierwszym etapie prac nad LSR jest wyznaczenie **jednego celu ogólnego i dwóch celów szczegółowych**. Wskazane cele przyczynią się do ograniczenia słabych stron obszaru poprzez wykorzystanie istniejących potencjałów. Efektem ich wdrożenia będzie zaś niwelowanie zdiagnozowanych poprzez analizę SWOT problemów.

Przyjęty do realizacji **cel główny Aktywny Beskid Wyspowy** wynika bezpośrednio ze specyfiki obszaru, został on podzielony na dwa cele szczegółowe, które bezpośrednio dotyczą zidentyfikowanych w diagnozie i opisanych w analizie SWOT problemów występujących na obszarze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.

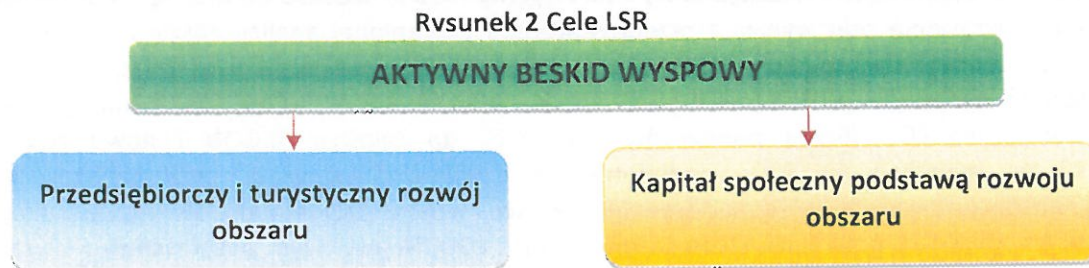
Pierwszy z celów szczegółowych Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru odnosi się do przedsiębiorczości i turystyki obszaru LGD. Określenie celu wynika z przeprowadzonej pogłębionej analizy obszaru zarówno w wyniku badań statystycznych, jak i odbytych spotkań gminnych i przeprowadzonych warsztatów, zwłaszcza tych z sektorem gospodarczym. **Wskaźniki** dotyczące przedsiębiorczości i rynku pracy odzwierciedlają złą sytuację ekonomiczną, zwłaszcza obszarów wiejskich LGD (liczba podmiotów wpisanych do rejestru REGON i nowo rejestrowanych w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców, liczba podmiotów na 1 000 osób w wieku produkcyjnym, liczba osób bezrobotnych na 1 000 osób pracujących – niższe od średniej w Polsce i województwie małopolskim). W celu pierwszym skupione zostały dwie przeciwności, potencjał i słaba strona obszaru LGD. Największym **potencjałem** wskazanym przez mieszkańców jest **atrakcyjność turystyczna, bogate walory środowiska naturalnego oraz dziedzictwa kulturowego obszaru LGD**. Jednak zdaniem mieszkańców potencjał ten jest w dalszym ciągu nieodpowiednio wykorzystywany. Oparcie realizacji pierwszego celu szczegółowego głównie na przedsięwzięciach związanych z rozwojem branż turystycznych i przeznaczeniem aż **5,25 mln zł na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczych** jest podyktowane chęcią rozwiązania głównego problemu występującego na obszarze – braku odpowiednich miejsc pracy oraz ubożenia społeczeństwa. Na wszystkich spotkaniach **wskazywany był problem bezrobocia**, dlatego głównym priorytetem LSR jest generowanie zatrudnienia, w związku z czym – oprócz wymagań konkursowych, wskazane zostały kryteria punktowe mające na celu zachęcenie potencjalnego beneficjenta do zatrudniania większej liczby pracowników niż jest to wymagane. Dodatkowo wskazana została grupa defaworyzowana - osoby do 29. roku życia – wyodrębnienie tej grupy wiekowej podyktowane jest chęcią zatrzymania na obszarze ludzi młodych i mobilnych, zachęcenie ich do podjęcia własnej działalności gospodarczej. Wyznaczenie **drugiego celu szczegółowego Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru**, mającego za zadanie zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców, głównie poprzez wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego, jest odpowiedzią na potrzebę mieszkańców wynikającą z zapotrzebowania na zacieśnianie więzi międzyludzkich, poprawę warunków bytowych oraz potrzebę jednoczenia się we wspólnej sprawie. Zaangażowanie społeczne mierzone za pomocą liczby stowarzyszeń, fundacji i organizacji społecznych na 10 tys. mieszkańców jest niższe niż średnia w Polsce czy województwie małopolskim, dlatego też głównym zadaniem powinno być **wzmocnienie kapitału wewnętrznego organizacji do działania na rzecz społeczności lokalnej, szkolenie liderów lokalnych oraz aktywne promowanie nurtu społeczeństwa obywatelskiego**. Należy wykorzystać potencjał ludzki obszaru do jego promocji. Mieszkańcy zwracali szczególną uwagę na brak stosownych środków na aktywną działalność na obszarze LGD oraz niewystarczające zaangażowanie się społeczności w rozwój regionalny. Zdaniem lokalnej społeczności zaangażowanie w działalność społeczną jest zbyt niskie, a istniejącemu – brak jest szerszej współpracy pomiędzy podmiotami. Stąd też działania związane ze wzmacnianiem potencjału organizacji pozarządowych oraz z zachowaniem lokalnej tożsamości. Nieodderwalnym elementem tożsamości regionalnej są posiadane **zasoby dziedzictwa lokalnego**(kulturowego i naturalnego), w związku z czym w drugim celu szczegółowym również zostały wyodrębnione przedsięwzięcia bezpośrednio wynikające z dziedzictwa lokalnego oraz działania mające na celu jego szeroką promocję poza obszarem LGD. Ponadto w odpowiedzi na potrzebę mieszkańców, dotyczącą chęci aktywnego spędzania czasu wolnego oraz integracji różnych środowisk społecznych, przewidziano realizację przedsięwzięć mających na celu rozwój rekreacji na obszarze – ma to również bezpośrednie powiązanie z branżą wskazaną jako kluczowa dla rozwoju obszaru, wspierającą rozwój sektora turystycznego.

5.2 Wykazanie zgodności celów z celami programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR

Należy podkreślić, iż opracowane cele realizowane będą zgodnie z wyznaczonym przez Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (PROW). LSR przyczynia się do realizacji celu głównego PROW 2014 – 2020, **poprawa konkurencyjności rolnictwa, zrównoważone zarządzanie zasobami naturalnymi i działania w dziedzinie klimatu oraz zrównoważony rozwój terytorialny obszarów wiejskich** oraz celu szczegółowego 6B **Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich** w ramach priorytetu 6 **wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich** oraz celów przekrojowych PROW: innowacyjności, ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu. Cele LSR są również komplementarne z celem głównym RLKS (LEADER), jakim jest **promowanie włączenia społecznego, zmniejszania ubóstwa oraz rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich**. Zaplanowany w LSR cele szczegółowy: **Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru** wpisuje się w rekomendacje RLKS **Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy**. W kryteriach wyboru operacji uwzględniono najważniejsze elementy celów PROW i RLKS tj: innowacyjność, premiowanie grup defaworyzowanych, ochronę środowiska oraz tworzenie miejsc pracy.

5.3 Przedstawienie celów z podziałem na źródła finansowania.

Rysunek 2 przedstawia cele, które zaplanowano do realizacji w ramach Strategii. Ich osiągnięcie będzie służyć społeczności lokalnej i przyniesie korzystne efekty dla rozwoju społecznego i gospodarczego obszaru objętego LSR (szczegółowe przedstawienie celów zawarte jest w Tabeli nr 12 niniejszego rozdziału).



Źródło: Opracowanie własne

Realizacja celów w ramach Strategii finansowana będzie ze środków EFFROW w ramach działania 19. *Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER* w ramach PROW 2014–2020.

5.4 Przedstawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach RLKS a także wskazanie sposobu ich realizacji wraz z uzasadnieniem

W ramach wypracowanych celów szczegółowych i przedsięwzięć możliwe będą do realizacji operacje przedstawione w Tabeli 13. Uzasadnieniem dla wyboru zakresu tematycznego przedsięwzięć były ustalenia z rozmów z mieszkańcami i potencjalnymi beneficjentami podczas otwartych spotkań gminnych wywiadów grupowych, badań ankietowych, dyżurów pracownika on-line, spacerów badawczych, na podstawie formularzy zgłaszania uwag i propozycji w *Fiszkach projektowych* (zastosowane metody szczegółowo zostały opisane w Rozdziale II). Na podstawie prowadzonego naboru fiszek i późniejszych konsultacji z ich autorami określone zostały w LSR wskaźniki, które są adekwatne do zaplanowanych przedsięwzięć oraz są wynikiem oczekiwań społeczności lokalnej. W tabeli 13 zaprezentowano również sposób realizacji poszczególnych przedsięwzięć w podziale na operacje własne, projekty grantowe, konkursy, projekty współpracy.

5.5 Specyfikacja wskaźników przypisanych do przedsięwzięć, celów szczegółowych i celów ogólnych z uzasadnieniem

Osiąganie założonych celów: celu ogólnego, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć określane będzie przy pomocy wskaźników, odpowiednio – oddziaływania, rezultatu i produktu. Do wszystkich opracowano jednostki miary w postaci sztuk lub procentów. Specyfikacja wskaźników przypisanych do przedsięwzięć została przedstawiona w Tabeli 14.

5.6 Źródła pozyskania danych do pomiaru.

Źródła danych do pomiaru powinny być łatwo dostępne dla LGD, w związku z czym wskaźniki oddziaływania dobrano również pod ww. kątem, koncentrując się na danych dostępnych w: Banku Danych Lokalnych GUS. Z kolei **mierzenie wskaźników rezultatu i produktu** odbywać się będzie w oparciu o dane ze sprawozdań beneficjentów oraz dane własne LGD. Szczegółowe źródła pozyskiwania informacji przedstawiono przy każdym konkretnym wskaźniku w Tabeli 12.

5.7 Sposób i częstotliwość dokonywania pomiaru, uaktualniania danych

Pomiar wskaźników będzie miał miejsce za pomocą dostępnych danych statystycznych GUS oraz sprawozdań beneficjentów i danych LGD. Beneficjenci działań zobowiązani będą do prowadzenia rejestrów w ramach realizacji operacji – w zależności od typu operacji będą nimi listy obecności lub ankiety monitorujące. **Dokładny opis wskaźników, sposoby i częstotliwość obliczania oraz uzasadnienia wyboru przedstawiają tabele 12 i 14.** Pomiar osiągnięcia poszczególnych pułapów dla wskaźników produktu odbywać się będzie na bieżąco, po zakończeniu realizacji każdej operacji oraz w połowie okresu wdrażania LSR (2019 r.), na kiedy to zaplanowano badanie ewaluacyjne efektów wdrażania Strategii. Ramy czasowe osiągania wskaźników określa **Plan działania stanowiący załącznik nr 3 do LSR**. Wskaźniki oddziaływania, na które poza realizacją Strategii wpływ mają czynniki zewnętrzne, takie jak sytuacja ekonomiczna czy gospodarcza kraju, obliczone zostaną w ostatnim etapie realizacji Strategii, tj. na dzień 31 grudnia 2022. Sposób liczenia wskaźników produktu i rezultatu bazował będzie na dodawaniu do wartości początkowej konkretnych wartości wskaźników, osiąganych realizacją poszczególnych operacji, pochodzących ze sprawozdań i informacji przekazywanych przez Instytucję Wdrażającą, zweryfikowanych przynajmniej jednokrotnie przeprowadzoną zewnętrzną kontrolą (Samorządu Województwa lub LGD w przypadku projektów grantowych).

5.8 Stan początkowy wskaźnika oraz wyjaśnienie sposobu jego ustalenia

Stan początkowy wskaźników obliczono na podstawie danych statystycznych GUS, a w przypadku wskaźników produktu i rezultatu wartość bazowa wynosi 0, ze względu na fakt, iż wszystkie bezpośrednio są powiązane z planowanymi przedsięwzięciami dlatego pierwsze efekty zrealizowanych operacji, które można będzie przełożyć na

wskaźniki spodziewane są dopiero w 2017 r. Szczegółowe informacje dot. wartości początkowych poszczególnych wskaźników przedstawiono w Tabeli 12.

5.9 Stan docelowy wskaźnika oraz wyjaśnienie dotyczące sposobu jego ustalenia

Stany docelowe wskaźników oddziaływania dla obszaru LSR ustalono w oparciu o zakładany progres lub regres wartości z uwzględnieniem aktualnych trendów dla danego obszaru oraz przewidywanego oddziaływania realizacją operacji w ramach LSR. Dla przykładu biorąc pod uwagę przewidywane w LSR utworzenie kilkudziesięciu nowych działalności gospodarczych, a także utrzymujący się od kilku lat wzrostowy trend dot. ich liczby na obszarze LSR założono wzrost liczby podmiotów gospodarczych. Podobnie postąpiono ze wskaźnikiem dot. liczby organizacji pozarządowych. Z kolei w obszarach dot. bezrobocia niewielki spadek wartości zważywszy, że LGD będzie w szczególności sposób wspierać podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczych. Ustalenie bardzo prawdopodobnych poziomów wskaźników oddziaływania nie jest jednak możliwe z uwagi na zbyt duże uzależnienie ww. kwestii od sytuacji makroekonomicznej kraju i regionu, trudnej do przewidzenia w dłuższym okresie czasu. Stany docelowe wskaźników produktu i rezultatu zostały ustalone w oparciu o szacunkową liczbę dofinansowanych operacji określoną na potrzeby konstruowania budżetów celów i przedsięwzięć, z uwzględnieniem dostępnych limitów wartości operacji oraz przewidywanej intensywności pomocy. Szczegółowe informacje przedstawiono w Tabeli 12.

5.10 Opis projektów współpracy z innymi Lokalnymi Grupami Działania

W ramach obydwóch celów będzie realizowane przedsięwzięcie z zakresu współpracy z innymi Lokalnymi Grupami Działania oraz działania ciągłe związane z aktywizacją społeczności lokalnej. W tabeli 10 przedstawione zostały zaplanowane do realizacji projekty współpracy.

Tabela 10 Opis planowanych do realizacji projektów współpracy

I PROJEKT WSPÓŁPRACY	
Typ projektu	Międzynarodowy
Tytuł projektu współpracy	<i>Polsko-fińskie działania promocyjne lokalnych produktów żywnościowych szansą rozwoju lokalnych producentów.</i>
Cel operacji	Rozwój gospodarczy obszarów 5 LGD, szczególnie w zakresie produkcji produktów spożywczych i napojów.
Cele szczegółowe LSR, których osiągnięciu będzie służyć realizacja projektu współpracy	Wypromowanie żywnościowych produktów lokalnych z obszaru 5 LGD, na obszarach tych LGD i poza nimi.
Wartość wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji	Wskaźniki produktu: Liczba projektów współpracy, w tym międzynarodowych – 1, w tym 1 międzynarodowy. Liczba LGD uczestniczących w projekcie – 5 Wskaźnik rezultatu: Liczba projektów skierowanych do przedsiębiorców z co najmniej 3 branż (zintegrowanie co najmniej 3 branż) – 1; Liczba wypromowanych produktów z obszaru parterów, w tym zagranicą- 20
Zakres, w jakim będzie realizowana operacja	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014–2020; Promowanie obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2013, zwaną dalej „LSR”, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości; Stworzenia warunków do rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR.
Termin i miejsce realizacji	2017 r., na terenie województwa małopolskiego i Finlandii
Główne działania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zidentyfikowanie oraz rozpowszechnienie informacji na temat żywnościowych produktów lokalnych na obszarach poszczególnych Partnerów m.in. poprzez wydanie wspólnej publikacji, ▪ Wypromowanie produktów lokalnych na wspólnych stoiskach w targach „Food Fair” i Food Night” w Kauhajoki i imprezie/ach promocyjnej/ych na obszarach partnerów krajowych.
Nazwa wszystkich LGD uczestniczących w realizacji operacji	LGD:Przyjazna Ziemia Limanowska(małopolskie),Dolina Raby(małopolskie), Zielony Wierzchołek Śląska(śląskie),Bursztynowy Pasaż (pomorskie),Suupohja (Finlandia).
Budżet projektu	Budżet dla LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” 59 000 zł.

II PROJEKT WSPÓŁPRACY	
Typ projektu	Krajowy
Tytuł projektu współpracy	<i>Turystyczny Beskid Wyspowy i Gorce</i>
Cel operacji	Promocja obszaru oraz rozwój produktów turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze i kulturowe Beskidu Wyspowego i Gorców.
Cele szczegółowe LSR, których osiągnięciu będzie służyć realizacja projektu współpracy	<p>Cel szczegółowy 1: Stworzenie kompleksowej oferty turystycznej, poprzez utworzenie innowacyjnego portalu informacyjnego dla turystów oraz wytyczenie szlaku kulinarno-turystycznego po powiecie limanowskim i jego promocja.</p> <p>Cel szczegółowy 2: Podnoszenie wiedzy i kompetencji osób z branży turystycznej i okołoturystycznej, poprzez organizację spotkań, warsztatów i wymianę doświadczeń.</p>
Wartość wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji	<p>Wskaźniki produktu: Liczba projektów współpracy – 1, Liczba LGD uczestniczących w projekcie – 2, Ilość spotkań informacyjno-warsztatowych – 8, Utworzenie portalu informacyjnego dla turystów – 1, Wytyczenie szlaku turystycznego – 1, Materiały informacyjno-promocyjne – 2</p> <p>Wskaźnik rezultatu: Liczba projektów skierowanych do przedsiębiorców z co najmniej 3 branż (zintegrowanie co najmniej 3 branż) – 1, Ilość uczestników spotkań – 160, Ilość wejść na portal do roku 2018 – 1 200, Ilość obiektów/podmiotów które znajdują się na szlaku – 30, Ilość wydanych map i przewodników – 3 000.</p>
Zakres, w jakim będzie realizowana operacja	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych; Zachowanie dziedzictwa lokalnego; Promowanie obszaru objętego strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2013, zwaną dalej „LSR”, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości;
Termin i miejsce realizacji	2017 r. – 2018 r., na terenie województwa małopolskiego.
Główne działania	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja spotkań informacyjno-warsztatowych dla podmiotów z branży turystycznej i okołoturystycznej (m.in. noclegi, gastronomia, wypoczynek, rekreacja, produkty lokalne, podmioty kultywujące tradycje kulinarno-rękodzielnicze), które mają na celu integrację oraz podnoszenie wiedzy i umiejętności; Utworzenie innowacyjnego portalu informacyjnego dla turystów (zebranie niezbędnych materiałów i zdjęć, utworzenie internetowego systemu dla portalu) zawierającego: bazę noclegową, bazę gastronomiczną, bazę produktów lokalnych oraz bazę atrakcji i wydarzeń. Wytyczenie szlaku turystyczno-kulinarnego po Beskidzie Wyspowym i Gorcach (zamieszczenie tablic informacyjno-promocyjnych przy atrakcyjnych obiektach/miejscach często odwiedzanych przez turystów, wydanie mapy oraz przewodnika dotyczących szlaku) oraz jego promocja.
Nazwa wszystkich LGD uczestniczących w realizacji operacji	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” (woj.małopolskie)– LGD koordynująca. Stowarzyszenie „Piękna Ziemia Gorczańska” (woj. małopolskie) – partner.
Budżet projektu	Budżet dla LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” 150 000 zł.

Źródło: Opracowanie własne

Efektem osiągnięcia celów ogólnych oraz przypisanych im celów szczegółowych, przedsięwzięć i wskaźników będzie zniwelowanie zidentyfikowanych problemów występujących na obszarze LGD. Aby dokładniej zrozumieć przyjęte w ramach LSR cele, w tabeli 11 przedstawione zostały ich powiązania z problemami, zidentyfikowanymi podczas procesu ich konstruowania. Tabela zawiera produkty, które będą bezpośrednim wynikiem planowanych w LSR przedsięwzięć, a ich osiągnięcie będzie wyznacznikiem realizacji przyjętych celów. Zidentyfikowane problemy oraz wyzwania społeczne zostały wskazane na podstawie przedstawionej w rozdziale 4 analizy SWOT oraz danych statystycznych i wyników konsultacji społecznych służących jej opracowaniu, zawartych w diagnozie obszaru.

Tabela 11 Tabelaryczna matryca logiczna powiązań diagnozy obszaru i ludności, analizy SWOT oraz celów i wskaźników

Zidentyfikowane problemy/wyzwania społeczno-ekonomiczne	Cel ogólny	Cele szczegółowe	Planowane przedsięwzięcia	Produkty	Rezultaty	Oddziaływanie	Czynniki zewnętrzne mające wpływ na realizację działań i osiągnięcie wskaźników
<p>Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niska świadomość w zakresie pozyskiwania środków na rozwój</p> <p>Niedostateczne wykorzystanie turystycznych i kulturowych możliwości</p> <p>Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niewystarczająca liczba ofert pracy</p> <p>Niedostatecznie rozwinięta infrastruktura turystyczna i okółoturystyczna</p>	1. Aktywny Beskid Wyspowy		1.1. Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru				
			1.1.1. Dobre praktyki w zakresie przedsiębiorczości – przykłady działań	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami z zakresu przedsiębiorczości	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa z zakresu przedsiębiorczości	Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców	Niezrozumiałość i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, a także brak środków na wkład własny
			1.1.2. Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierającej atrakcyjność turystyczną obszaru LGD	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym	Wzrost lub spadek liczby osób podróżujących po Polsce
			1.1.3. Rozwój podmiotów gospodarczych ważnych dla rozwoju regionu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)		Niezrozumiałość i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój
			1.1.4. Rozwój działalności turystycznych i okółoturystycznych Beskidu Wyspowego, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okółoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)		Wzrost lub spadek liczby osób podróżujących po Polsce; Brak środków własnych na rozwój

			działania ukierunkowane na innowacje	przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje			
Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niewystarczająca liczba ofert pracy	1.1.5. Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych z branży innej niż turystyczna i okołoturystyczna	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży innej niż turystyczna i okołoturystyczna	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)				
Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niewystarczająca liczba ofert pracy; Odpływ ludzi młodych i wykształconych do większych aglomeracji	1.1.6. Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych przez osoby do 29. roku życia	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa przez osoby do 29. roku życia	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)				
Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niewystarczająca liczba ofert pracy; Niedostateczne wykorzystanie turystycznych i kulturowych możliwości	1.1.7. Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych branży turystycznej i okołoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okołoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)				Dostępność zewnętrznych źródeł finansowania; Nierozumienie i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój
Niska świadomość mieszkańców obszaru LGD w zakresie ekologii i ochrony środowiska;	1.1.8. Publikacje dotyczące obszaru LGD	Liczba wydanych publikacji dotyczących obszaru LGD	Liczba odbiorców działań promocyjnych dotyczących obszaru LGD				Brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu

Niedostatecznie rozwinięta infrastruktura turystyczna i okółoturystyczna							działania na rzecz rozwoju obszaru
Niedostatecznie rozwinięta infrastruktura turystyczna i okółoturystyczna	1.1.9. Rozwój niekomercyjnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej				Wzrost lub spadek liczby osób podróżujących po Polsce
Niewystarczająco wykorzystany potencjał turystyczny	1.1.10. Szlaki tematyczne Beskidu Wyspowego	Liczba utworzonych szlaków Beskidu Wyspowego	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej Liczba odbiorców działań promocyjnych z zakresu szlaków Beskidu Wyspowego			Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców	Wzrost lub spadek liczby osób podróżujących po Polsce
Niedostateczne wykorzystanie zasobów dziedzictwa lokalnego; Niska świadomość mieszkańców obszaru LGD w zakresie ekologii i ochrony środowiska	1.1.11. Promocja i udostępnianie produktów lokalnych	Liczba wydarzeń z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych	Liczba uczestników wydarzeń z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych Liczba odbiorców działań promocyjnych z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych				Brak chęci współpracy ze strony mieszkańców; Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej
Niska przedsiębiorczość wśród mieszkańców; Niska świadomość w zakresie pozyskiwania środków na rozwój	1.1.12. Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa				Niezrozumiałość i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój
Niedostateczne wykorzystanie potencjału turystycznego	1.1.13. Turystyczny Beskid Wyspowy i Gorce	Liczba zrealizowanych projektów współpracy z zakresu	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej;				Wzrost lub spadek liczby osób podróżujących po

(dziedzictwa kulturowego i naturalnego)			turytyki	Liczba uczestników wydarzeń	Polsce
Niedostatecznie rozwinięta infrastruktura turystyczna i okołoturystyczna; Brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru		1.1.14. Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne, kultura, rozrywka i rekreacja, przemysłowe	Liczba wydarzeń integrujących branże mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru	Liczba uczestników wydarzeń integrujących branże mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne
Niska świadomość mieszkańców obszaru LGD w zakresie ekologii i ochrony środowiska; Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej		1.2.1. Edukacja najmłodszych mieszkańców obszaru LGD, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	Liczba godzin warsztatowych skierowanych do najmłodszych mieszkańców obszaru LGD , w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych skierowanych do najmłodszych mieszkańców obszaru LGD	Brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru
Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej; Brak inicjatywy ze strony mieszkańców i samorządów w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju obszaru		1.2.2. Wydarzenie podsumowujące i nagradzające najaktywniejszych mieszkańców	Liczba wydarzeń podsumowujących i nagradzających najaktywniejszych mieszkańców	Liczba uczestników wydarzeń podsumowujących i nagradzających najaktywniejszych mieszkańców Liczba odbiorców działań promocyjnych podsumowujących i nagradzających najaktywniejszych mieszkańców	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne
Słaba promocja regionu		1.2.3. Kulturowanie dziedzictwa kulinarnego regionu	Liczba wydarzeń kulturowych dziedzictwo kulinarne	Liczba odbiorców działań promocyjnych kulturowych dziedzictwo	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne
		1.2. Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru			
		Liczba organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców			

			regionu	kulinarne regionu Liczba uczestników wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulinarne regionu			
Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej	1.2.4 Edukacja i promocja w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	Liczba wydarzeń edukacyjno- -promocyjnych w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego, Liczba odbiorców działań promocyjnych w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne			
Niewykorzystany potencjał organizacji pozarządowych; Niewystarczająca współpraca samorządów gminnych ze społecznością lokalną	1.2.5 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych	Liczba wspartych organizacji pozarządowych	Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych	Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej; Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne			
Niska świadomość mieszkańców obszaru LGD w zakresie ekologii i ochrony środowiska; Niekorzystne zmiany klimatyczne	1.2.6 Tworzenie infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	Liczba powstałej infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	Liczba uczestników wydarzeń w zakresie propagowania zdrowego stylu życia Liczba odbiorców działań promocyjnych w zakresie propagowania zdrowego stylu życia	Moda na zdrową żywność i aktywną turystykę			
Brak ofert spędzania wolnego czasu	1.2.7 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom	Liczba godzin zajęć	Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych	Zanikanie więzi społecznych i tożsa- mości regionalnej; Depopulacja mieszkańców			

Niedostateczne wykorzystanie zasobów dziedzictwa lokalnego	1.2.8 Zachowanie i promocja muzycznego dziedzictwa obszaru LGD	Liczba podmiotów promujących muzyczne dziedzictwo obszaru LGD, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty Liczba odbiorców działań promocyjnych z zakresu muzycznego dziedzictwa obszaru	Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne
	1.2.9 Inkubator Organizacji Pozarządowych – wsparcie doradcze	Liczba Organizacji Pozarządowych, którym udzielono indywidualnego doradztwa	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	Niezrozumiałe i skomplikowane procedury pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych oraz brak środków własnych na rozwój
	1.2.10 Polsko-fińskie działania promocyjne lokalnych produktów żywnościowych szansą rozwoju lokalnych producentów	Liczba zrealizowanych projektów współpracy w tym projektów współpracy międzynarodowej dotyczących produktów żywnościowych	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne Liczba odbiorców projektu wykorzystująca lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	
Zanikanie więzi społecznych i tożsamości regionalnej; Brak zaangażowania społeczeństwa w inicjatywy oddolne	1.2.11 Integracja i aktywizacja mieszkańców	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	Depopulacja mieszkańców; Brak chęci współpracy ze strony mieszkańców

Tabela 12 Cele i wskaźniki LSR

1.0	CEL OGÓLNY 1	Aktywny Beskid Wyspowy				
1.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru				
1.2		Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru				
		Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2014 rok	Plan 2022 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
W1.0		Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców	szt.	713	800	Dane statystyczne GUS
		Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym	%	11,2	10,2	Dane statystyczne GUS
		Liczba organizacji pozarządowych w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców	szt.	24	30	Dane statystyczne GUS
		Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2015 rok	Plan 2022 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
W1.1		Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.	0	500	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.	0	50	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba uczestników wydarzeń	szt.	0	2 000	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	szt.	0	500	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba odbiorców działań promocyjnych	szt.	0	30 000	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba odbiorców działań promocyjnych	szt.	0	50 000	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
W1.2		Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych	szt.	0	9 800	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	szt.	0	500	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	szt.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
		Liczba odbiorców projektu wykorzystującego lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	szt.	0	200	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD

	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty				szt.	0	100	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD		
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Wskaźniki produktu							
			Nazwa	Jednostka miary	Wartość		Źródło danych/sposób pomiaru			
					początkowa 2015 rok	końcowa 2022 rok				
1.1.1	Dobre praktyki w zakresie przedsiębiorczości – przykłady działań	Mieszkańcy	Aktywizacja	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami z zakresu przedsiębiorczości	szt.	0	5	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD		
1.1.2	Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierającej atrakcyjność turystyczną obszaru LGD	Mieszkańcy, turyści	Konkurs	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.	0	11	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD		
1.1.3	Rozwój podmiotów gospodarczych ważnych dla rozwoju regionu	Przedsiębiorcy, mieszkańcy	Konkurs	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD		
1.1.4	Rozwój działalności turystycznych i okołoturystycznych Beskidu Wyspowego* w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	Przedsiębiorcy, mieszkańcy	Konkurs	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okołoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (min. 4) działania ukierunkowane na innowacje (min. 1)	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD		

1.1.5	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych z branży innej niż turystyczna i okotourystyczna	Mieszkańcy	Konkurs	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży innej niż turystyczna i okotourystyczna	szt.	0	4	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.6	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych przez osoby do 29. roku życia	Mieszkańcy – osoby do 29. roku życia	Konkurs	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa przez osoby do 29. roku życia	szt.	0	3	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.7	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych branży turystycznej i okotourystycznej* w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	Mieszkańcy	Konkurs	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okotourystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (min. 5) działania ukierunkowane na innowacje (min. 3)	szt.	0	16	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.8	Publikacje dotyczące obszaru LGD	Mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba wydanych publikacji dotyczących obszaru LGD	szt.	0	6	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.9	Rozwój niekomercyjnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej	Działacze społeczni, mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	szt.	0	6	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.10	Szlaki tematyczne Beskidu Wyspowego	Działacze społeczni, mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba utworzonych szlaków Beskidu Wyspowego	szt.	0	6	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD

1.1.11	Promocja i udostępnianie produktów lokalnych	Działacze społeczni, mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba wydarzeń z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.12	Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych	Operacja własna	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	szt.	0	200	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.13	Turystyczny Beskid Wyspowy i Gorce	Mieszkańcy, turyści	Projekt współpracy	Liczba zrealizowanych projektów współpracy z zakresu turystyki	szt.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.1.14	Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne, kultura, rozrywka i rekreacja, przetwórstwo przemysłowe	Przedsiębiorcy, działacze społeczni	Operacja własna	Liczba wydarzeń integrujących branże mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru	szt.	0	5	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.1	Edukacja najmłodszych mieszkańców obszaru LGD, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	Mieszkańcy	Projekt grantowy	Liczba godzin warsztatowych skierowanych do najmłodszych mieszkańców obszaru LGD, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (min. 30 godzin)	szt.	0	350	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.2	Wydarzenie podsumowujące i nagradzające najaktywniejszych mieszkańców	Mieszkańcy	Operacja własna	Liczba wydarzeń podsumowujących i nagradzających najaktywniejszych mieszkańców	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD

1.2.3	Kultywowanie dziedzictwa kulinarnego regionu	Mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulinarne regionu	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.4	Edukacja i promocja w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	Działacze społeczni, mieszkańcy, turyści	Projekt grantowy	Liczba wydarzeń edukacyjno-promocyjnych w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	szt.	0	5	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.5	Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych	Członkowie organizacji pozarządowych	Projekt grantowy	Liczba wspartych organizacji pozarządowych	szt.	0	12	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.6	Tworzenie infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	Mieszkańcy	Projekt grantowy	Liczba powstałej infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	szt.	0	6	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.7	Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców	Mieszkańcy	Projekt grantowy	Liczba godzin zajęć	szt.	0	350	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.8	Zachowanie i promocja muzycznego dziedzictwa obszaru LGD	Działacze społeczni, mieszkańcy	Projekt grantowy	Liczba podmiotów promujących muzyczne dziedzictwo obszaru LGD, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.9	Inkubator Organizacji Pozarządowych – wsparcie doradcze	Organizacje pozarządowe, mieszkańcy	Operacja własna	Liczba Organizacji Pozarządowych, którym udzielono indywidualnego doradztwa	szt.	0	50	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
1.2.10	Polsko-fińskie działania promocyjne lokalnych produktów żywnościowych szansą rozwoju lokalnych producentów	Mieszkańcy, turyści	Projekt współpracy	Liczba zrealizowanych projektów współpracy, w tym projektów współpracy międzynarodowej dotyczących produktów żywnościowych	szt.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD

1.2.11	Integracja i aktywizacja mieszkańców	Mieszkańcy	Aktywizacja	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	szt.	0	15	Sprawozdania beneficjentów, dane LGD
SUMA				10 724 000,00 zł				

Źródło: Opracowanie własne LGD na podstawie szablonu z Załącznika nr 3 Regulaminu konkursu na LSR

* – Podmioty z branży turystycznej i okołoturystycznej rozumiane jako – usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwem przemysłowym (sekcja C) według sekcji PKD 2007.

Tabela 13 Przedsięwzięcia oraz typy operacji możliwe do realizacji w ramach Celu ogólnego 1

Tabela 13 Przedsięwzięcia oraz typy operacji możliwe do realizacji w ramach celu ogólnego 1

Przedsięwzięcie		Zakres tematyczny – zgodnie z Rozporządzeniem ⁶			Sposób realizacji	Środki przeznaczone na realizację przedsięwzięcia
Nr	Nazwa	Opis/przykładowe zakresy tematyczne	Beneficjent/ grantobiorca	Wartość min. i maks. dofinansowania oraz poziom % ⁷		
1.1.1	Dobre praktyki w zakresie przedsiębiorczości – przykłady działań	<ul style="list-style-type: none">Spotkania informacyjno-konsultacyjne, szkolenia, warsztaty, festyny, akcje społeczne itp.Wzmocnienie kapitału społecznego.Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych.	LGD	100%	Aktywizacja	20 000
1.1.2	Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierającej atrakcyjność turystyczną obszaru LGD	<ul style="list-style-type: none">Budowa niekomercyjnej, ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej do obsługi minimum 20 000 osób rocznie.Wzmocnienie kapitału społecznego.	Osoby fizyczne, osoby prawne, JSFP ⁸	do 200 000 (NGO do 100%, osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą do 70%, JSFP63,63%)	Konkurs – inne	1 900 000
1.1.3	Rozwój podmiotów gospodarczych ważnych dla rozwoju regionu	<ul style="list-style-type: none">Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej.Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej i podnoszenie	Osoby fizyczne, osoby prawne – prowadzące działalność gospodarczą	od 25 001 do 300 000 do 70%	Konkurs –rozwój działalności gospodarczej	1 350 000

⁶Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

⁷ [...] wartość każdego zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, jakie ma być zrealizowane przez grantobiorcę, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, [...], nie będzie wyższa niż 50 tys. złotych oraz niższa niż 5 tys. złotych;

⁸ Jednostki Sektora Finansów Publicznych.

		kompetencji osób realizujących operacje.				
1.1.4	Rozwój działalności turystycznych i okołoturystycznych Beskidu Wyspowego* w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej w branży turystycznej i okołoturystycznej. • Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej i podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje. 	Osoby fizyczne, osoby prawne – prowadzące działalność gospodarczą	od 25 001 do 300 000 do 70%	Konkurs – rozwój działalności gospodarczej	1 720 000
1.1.5	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych z branży innej niż turystyczna i okołoturystyczna	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działalności gospodarczej. • Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działalności gospodarczej i podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje. 	Osoby fizyczne	70 000 (premia 100%)	Konkurs – podejmowanie działalności gospodarczej	280 000
1.1.6	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych przez osoby do 29. roku życia	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działalności gospodarczej przez osoby do 29. roku życia. • Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działalności gospodarczej i podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje. 	Osoby fizyczne – osoby do 29. roku życia (grupa defaworyzowana)	100 000 (premia 100%)	Konkurs – podejmowanie działalności gospodarczej	300 000
1.1.7	Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych branży turystycznej i okołoturystycznej* w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunko-	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności podmiotów branży turystycznej i okołoturystycznej. • Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej i podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje. 	Osoby fizyczne	100 000 (premia 100%)	Konkurs – podejmowanie działalności gospodarczej	1 600 000

	wane na innowacje					
1.1.8	Publikacje dotyczące obszaru LGD	<ul style="list-style-type: none"> • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. • Nakład minimum 1 000 egzemplarzy oraz udostępnienie publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą	od 30 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.1.9	Rozwój niekomercyjnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • Budowa, przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej przystosowanej do obsługi co najmniej 2 000 osób rocznie. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.1.10	Szlaki tematyczne Beskidu Wypowskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Odnawianie/odtworzenie szlaków turystycznych. • Tworzenie wiosek tematycznych. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.1.11	Promocja i udostępnianie produktów lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencje, szkolenia, warsztaty, festyny, akcje społeczne itp. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 50% kosztów. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą	od 30 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	250 000
1.1.12	Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztat, spotkanie, festyn. • Doradztwo indywidualne. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD, osoby prawne	od 40 000 do 50 000 do 95%	Operacja własna	50 000
1.1.13	Turystyczny Beskid Wypowsy i Gorce	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja, szkolenie, warsztat, spotkanie. • Doradztwo indywidualne. • Utworzenie innowacyjnego portalu informacyjnego dla turystów. • Wytyczenie szlaku turystyczno-kulinarne. 	LGD	100%	Projekt współpracy	150 000

		<ul style="list-style-type: none"> • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 				
1.1.14	Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne, kultura, rozrywka i rekreacja, przetwórstwo przemysłowe ⁹	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencje, szkolenia, warsztaty, festyny, akcje społeczne itp. • Wyjazd studyjny – dobre praktyki. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Spotkania branżowe nastawione na budowanie wspólnej marki oraz więzi międzysektorowych. 	LGD, osoby prawne	od 40 000 do 50 000 do 95%	Operacja własna	50 000
1.2.1	Edukacja najmłodszych mieszkańców obszaru LGD w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie, warsztat, spotkanie, wyjazd studyjny. • Minimum 50 godzin zegarowych zajęć na grupę. • Zajęcia dla grup minimum 10-osobowych. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 50% kosztów. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 10 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	200 000
1.2.2	Wydarzenie podsumowujące i nagradzające najsilniejszych mieszkańców	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja, szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD, osoba prawna	od 40 000 do 50 000 do 95%	Operacja własna	50 000

⁹ Według sekcji PKD 2007 – usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwo przemysłowe (sekcja C).

1.2.3	Kultywowanie dziedzictwa kulinarnego regionu	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 50% kosztów. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.2.4	Edukacja i promocja w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 70% kosztów niezbędnych do funkcjonowania. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	250 000
1.2.5	Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja, szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 50% kosztów. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.2.6	Tworzenie infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztat, spotkanie, festyn. • Tworzenie infrastruktury rekreacyjnej. • Zajęcia dla grup minimum 10-osobowych. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 80% kosztów. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.2.7	Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie, warsztat, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Minimum 50 godzin zegarowych zajęć na grupę. • Zajęcia dla grup minimum 10-osobowych. • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 30% kosztów. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000
1.2.8	Zachowanie i promocja muzycznego dziedzictwa obszaru LGD	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty, festyny, akcje społeczne itp. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. 	LGD/ osoby fizyczne, osoby prawne – z wyłączeniem prowadzących	od 20 000 do 50 000 do 100%	Projekt grantowy	300 000

		<ul style="list-style-type: none"> • Zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 70% kosztów niezbędnych do funkcjonowania. • Szkolenie, warsztaty, spotkanie, festyn, akcja społeczna itp. • Doradztwo indywidualne, m.in. prawne i księgowe. • Wzmocnienie kapitału społecznego. 	działalność gospodarczą oraz JSFP		
1.2.9	Inkubator Organizacji Pozarządowych – wsparcie doradcze	<ul style="list-style-type: none"> • Publikacja. • Organizacja mini targu „Ford fair”. • Udział w targach. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. • Zachowanie dziedzictwa lokalnego. 	LGD, osoby prawne	od 40 000 do 50 000 do 95%	Operacja własna 50 000
1.2.10	Polsko-fińskie działania promocyjne lokalnych produktów żywnościowych szansą rozwoju lokalnych producentów	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania informacyjno-konsultacyjne, konkurs, szkolenia, warsztaty, festyny, akcje społeczne itp. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. 	LGD	100%	Projekt współpracy 59 000
1.2.11	Integracja i aktywizacja mieszkańców	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania informacyjno-konsultacyjne, konkurs, szkolenia, warsztaty, festyny, akcje społeczne itp. • Wzmocnienie kapitału społecznego. • Promowanie obszaru, produktów, usług lokalnych. 		100%	Aktywizacja 45 000

* – Podmioty z branży turystycznej i okołoturystycznej rozumianej jako – usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwem przemysłowym (sekcja C) według sekcji PKD 2007.

Tabela 14 Opis wskaźników przypisanych do celu ogólnego, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć

Nr	Rodzaj wskaźnika	Nazwa	Sposób i częstotliwość dokonywania pomiaru	Uzasadnienie wyboru w odniesieniu do celów i przedsięwzięć
W1.0	Oddziaływania	Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON pomnożona przez 10 tys. mieszkańców	Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON podzielona przez liczbę mieszkańców obszaru, pomnożona przez 10 000, jednokrotnie po zakończeniu wdrażania LSR.	Osiągnięcie wskaźników poprawi sytuację na rynku pracy oraz podniesie poziom przedsiębiorczości wśród mieszkańców.
		Liczba osób bezrobotnych w stosunku do liczby osób w wieku produkcyjnym	Liczba osób zarejestrowanych jako bezrobotne podzielona na liczbę osób w wieku produkcyjnym, pomnożona przez 100 (wskaźnik podawany %), jednokrotnie po zakończeniu wdrażania LSR.	
		Liczba organizacji pozarządowych w przeliczeniu	Liczba organizacji pozarządowych podzielona przez liczbę mieszkańców obszaru, pomnożona przez 10 000, jednokrotnie	

	na 10 tys. mieszkańców	po zakończeniu wdrażania LSR.	
W1.1	Rezultatu	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Suma osób, które skorzystały z obiektów infrastruktury w ciągu pierwszego roku od zakończenia realizacji operacji. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłąną do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).
		Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	Suma osób zatrudnionych. Monitorowanie wskaźnika na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).
		Liczba uczestników wydarzeń	Suma osób biorących udział w wydarzeniach. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłąną do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji)
		Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	Suma osób, które skorzystały z doradztwa. Monitoring wskaźnika na podstawie prowadzonych list obecności (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).
		Liczba odbiorców działań promocyjnych	Suma osób, do których dotarły działania promocyjne. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania, liczby wydanych materiałów promocyjnych oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłąną do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).
1.1.1	Produktu	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami z zakresu przedsiębiorczości	Suma działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej z zakresu przedsiębiorczości. Monitoring wskaźnika prowadzony za pomocą rejestru spotkań oraz list obecności z prowadzonych przez LGD spotkań (raz na kwartał)
1.1.2	Produktu	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Suma nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. Określona na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji).
1.1.3	Produktu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego	Suma działalności gospodarczych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach przedsięwzięcia. Monitorowanie na
			Osiągnięcie wskaźników przyczyni się do poprawy jakości świadczonych usług turystycznych, a także wzrostu rozpoznawalności obszaru LGD. Pobudzi w mieszkańcach świadomość z zakresu przedsiębiorczości, pozyskiwania środków na rozwój oraz ochrony środowiska. Spowoduje również zwiększenie liczby ofert pracy.
			Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost świadomości mieszkańców co do możliwości korzystania z działań zaplanowanych w LSR.
			Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie jakości świadczonych usług przez obiekty niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, a także przyczyni się do wzrostu jej dostępności.
			Osiągnięcie wskaźnika przyczyni się do wzrostu liczby miejsc pracy, co

		przedsiębiorstwa	podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji)	spowoduje poprawę sytuacji gospodarczej obszaru LGD.
1.1.4	Produktu	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okółoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania ukierunkowane na innowacje	<p>Suma działalności gospodarczych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach przedsięwzięcia. Monitorowanie na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców</p> <p>Suma projektów mających charakter innowacyjny. Monitoring wskaźnika w odniesieniu do działalności gospodarczych na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankiety monitorującą wysyłaną do wnioskodawców</p> <p>Suma zrealizowanych działań mających wpływ na ochronę środowiska. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankiety monitorującą wysyłaną do wnioskodawców. Poprzez działania prośrodowiskowe należy rozumieć: instalację, modernizację urządzeń przyczyniających się do zmniejszania emisji, oszczędzania energii czy instalacji odnawialnych źródeł energii, (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji)</p>	
1.1.5	Produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży innej niż turystyczna i okółoturystyczna	<p>Suma działalności gospodarczych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach przedsięwzięcia. Monitorowanie na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).</p>	
1.1.6	Produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa przez osoby do 29. roku życia	<p>Suma działalności gospodarczych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach przedsięwzięcia. Monitorowanie na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).</p>	
1.1.7	Produktu	Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa z branży turystycznej i okółoturystycznej, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu i/lub działania	<p>Suma działalności gospodarczych, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach przedsięwzięcia. Monitorowanie na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).</p> <p>Suma projektów mających charakter innowacyjny. Monitoring wskaźnika w odniesieniu do działalności gospodarczych na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez</p>	

		ukierunkowane na innowacje	ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców Suma zrealizowanych działań mających wpływ na ochronę środowiska. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców. Poprzez działania pro środowiskowe należy rozumieć: instalację, modernizację urządzeń przyczyniających się do zmniejszania emisji, oszczędzania energii czy instalacji odnawialnych źródeł energii, (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji)	
1.1.8	Produktu	Liczba wydanych publikacji dotyczących obszaru LGD	Suma wydanych publikacji dotyczących obszaru LGD na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost rozpoznawalności obszaru LGD, co przełoży się na zwiększenie liczby turystów. Spowoduje również zwiększenie wiedzy na temat zasobów obszaru.
1.1.9	Produktu	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Suma nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej określona na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie jakości świadczonych usług przez obiekty niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, a także przyczyni się do wzrostu jej dostępności.
1.1.10	Produktu	Liczba utworzonych szlaków Beskidu Wyspowego	Suma nowo utworzonych szlaków. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje zwiększenie liczby turystów.
1.1.11	Produktu	Liczba wydarzeń z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych	Suma wydarzeń podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost rozpoznawalności obszaru LGD, co przełoży się na zwiększenie liczby turystów. Spowoduje również zwiększenie wiedzy na temat zasobów obszaru.
1.1.12	Produktu	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	Suma podmiotów korzystających z indywidualnego doradztwa. Monitoring na podstawie prowadzonych list obecności, (jednokrotnie po zakończeniu realizacji operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost świadomości mieszkańców co do możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych.
1.1.13	Produktu	Liczba zrealizowanych projektów współpracy z zakresu turystyki	Suma projektów współpracy podana na podstawie podpisanych umów o współpracy z inną LGD, (jednokrotnie po zakończeniu realizacji operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost rozpoznawalności obszaru LGD, co przełoży się na zwiększenie liczby turystów. Spowoduje również zwiększe-

				nie wiedzy na temat zasobów obszaru.
1.1.14	Produktu	Liczba wydarzeń integrujących branże mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru	Suma wydarzeń podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost jakości usług świadczonych przez branże mające kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru. Podniesienie jakości świadczonych usług wpłynie na wzrost liczby turystów.
W1.2	Rezultatu	Liczba odbiorców działań promocyjnych	Suma osób, do których dotarły działania promocyjne. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działań, liczby wydanych materiałów promocyjnych oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji).	Realizacja wskaźników przyczyni się do wzrostu rozpoznawalności obszaru LGD oraz do wzrostu aktywności i zwiększenia poziomu integracji lokalnej społeczności. Osiągnięcie wskaźnika wpłynie na rozwój gospodarczy obszaru oraz jego atrakcyjność pod względem rynku pracy.
		Liczba uczestników wydarzeń i zajęć warsztatowych	Suma osób biorących udział w wydarzeniach i zajęciach warsztatowych. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działań, prowadzonych list obecności oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji).	
		Liczba osób, które skorzystały z doradztwa	Suma osób, które skorzystały z doradztwa. Monitoring wskaźnika na podstawie prowadzonych list obecności (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	
		Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	Suma zrealizowanych projektów wykorzystująca lokalne zasoby. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdań beneficjentów działań oraz poprzez ankietę monitorującą wysyłaną do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	
		Liczba odbiorców projektu wykorzystująca lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	Suma odbiorców projektu wykorzystująca lokalne zasoby. Monitoring wskaźnika na podstawie prowadzonych rejestrów przez LGD, (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	
1.2.1	Produktu	Wzrost liczby osób odwiedzających zabytki i obiekty	Suma osób, które skorzystały z obiektów sfery kultury, objętych wsparciem w ramach działania 1.2.8. Wskaźnik mierzony na podstawie sprawozdań grantobiorców i ankiety monitorującej wysyłanej do grantobiorców. Monitoring wskaźnika co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji.	Osiągnięcie wskaźnika przyczyni się do wzrostu świadomości ekologicznej
		Liczba godzin warsztatowych skierowanych do najmłodszych	Suma godzin przeprowadzonych warsztatów podana na podstawie prowadzonego przez LGD rejestru,	

		mieszkańców obszaru LGD, w tym: Działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	(co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji). Suma zrealizowanych działań mających wpływ na ochronę środowiska. Monitoring wskaźnika na podstawie sprawozdania beneficjentów działania oraz poprzez ankietę monitorującą wysyланą do wnioskodawców. Poprzez działania pro środowiskowe należy rozumieć: w przypadku działań „miękkich” – operacje przyczyniające się do podnoszenia wiedzy z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu. Szkolenia z zakresu istoty segregowania odpadów, recyklingu, źródeł zanieczyszczeń itp. (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji)	mieszkańców, a także do wzrostu aktywności i zwiększenia poziomu integracji lokalnej społeczności.
1.2.2	Produktu	Liczba wydarzeń podsumowujących i nagradzających najaktywniejszych mieszkańców	Suma wydarzeń podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika przyczyni się do wzrostu aktywności i zwiększenia poziomu integracji lokalnej społeczności. Zwiększy wśród mieszkańców chęć angażowania się w inicjatywy oddolne.
1.2.3	Produktu	Liczba wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulinarne regionu	Suma wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulinarne podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej 2 razy od momentu wyboru operacji)	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców.
1.2.4	Produktu	Liczba wydarzeń edukacyjno-promocyjnych w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego	Suma wydarzeń edukacyjno-promocyjnych podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców.
1.2.5	Produktu	Liczba wspartych organizacji pozarządowych	Suma wydarzeń podana na podstawie sprawozdań beneficjentów oraz ankiety monitorującej realizację operacji, wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika przyczyni się do wzrostu znaczenia oddolnych inicjatyw społecznych, aktywności i zwiększenia poziomu integracji lokalnej społeczności.
1.2.6	Produktu	Liczba powstałej infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	Suma nowo powstałej infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia. Określona na podstawie sprawozdań i ankiety monitorującej wysyłanej do wnioskodawców (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost aktywności i prowadzenia zdrowego stylu życia wśród mieszkańców LGD.
1.2.7	Produktu	Liczba godzin zajęć	Suma godzin przeprowadzonych zajęć podana na podstawie prowadzonego przez LGD rejestru. (co najmniej dwa razy od momentu wyboru operacji).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców.

1.2.8	Produktu	Liczba podmiotów promujących muzyczne dziedzictwo obszaru LGD, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	Suma podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie, na podstawie podpisanych umów i złożonych wniosków o płatność. (dwukrotnie: po podpisaniu umowy oraz po przedstawieniu wniosku o płatność końcową).	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje podniesienie aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców.
1.2.9	Produktu	Liczba Organizacji Pozarządowych, którym udzielono indywidualnego doradztwa	Suma podmiotów korzystających z indywidualnego doradztwa. Monitoring na podstawie prowadzonych list obecności (jednokrotnie po zakończeniu realizacji operacji)	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost świadomości co do znaczenia oddolnych inicjatyw społecznych.
1.2.10	Produktu	Liczba zrealizowanych projektów współpracy, w tym projektów współpracy międzynarodowej dotyczących produktów żywnościowych	Suma projektów współpracy podana na podstawie podpisanych umów o współpracy z inną LGD. (jednokrotnie po zakończeniu realizacji operacji)	Projekty współpracy przyczynią się do rozwoju całego obszaru LGD. Realizacja projektów wpłynie na wzrost rozpoznawalności obszaru oraz wzrost ruchu turystycznego.
1.2.11	Produktu	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	Suma działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej z zakresu przedsiębiorczości. Monitoring wskaźnika prowadzony za pomocą rejestru spotkań oraz list obecności z prowadzonych przez LGD spotkań. (raz na kwartał)	Osiągnięcie wskaźnika spowoduje wzrost aktywności i integracji lokalnej społeczności.

Źródło: Opracowanie własne

W tabeli 15 zaprezentowane zostały wskaźniki produktu i rezultatu w odniesieniu do kosztów bieżących przewidzianych na realizację LSR. W tabeli uwzględniono podział na 3 okresy czasowe.

Tabela 15 Realizacja wskaźników produktu i rezultatu w ramach kosztów bieżących LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

CEL		KOSZTY BIEŻĄCE			
		Wdrożenie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność			
		WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nr	Nazwa	jednostka miary	Okres osiągania wskaźnika		
			2016–2018	2019–2021	2022–2023
1.	Liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGD	szt.	70	50	0
2.	Liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach	szt.	300	300	100
3.	Liczba osób, którym udzielono informacji ¹	szt.	2000	2000	500
			sposób pomiaru		
			Mierzony na podstawie rejestru udzielonego doradztwa prowadzonego przez LGD		
			Mierzony na podstawie list obecności z poszczególnych szkoleń		
			Mierzony na podstawie danych LGD		

WSKAŹNIKI PRODUKTU									
Nr	Przedsięwzięcie	Nazwa	jednostka miary	Okres osiągania wskaźnika i środki przeznaczone na jego realizację					
				2016–2018		2019–2021		2022–2023	
				wskaźnik	koszty	wskaźnik	koszty	wskaźnik	koszty
1.	Szkolenia dla pracowników biura LGD	Liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGD	szt.	35	22 800	14	14 500	2	400
2.	Szkolenia dla organów LGD (Rady i Zarządu)	Liczba osobodni szkoleń dla organów LGD	szt.	40	7 000	26	5 700	10	1 600
3.	Doradztwo w biurze LGD	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	szt.	450	45 000	450	54 000	150	18 000
4.	Funkcjonowanie biura	Liczba miesięcy funkcjonowania biura	szt.	31	858 150	36	858 150	15	377 200
RAZEM koszty bieżące					932 950		932 350		397 200
									2 262 500

Źródło: Opracowanie własne

Liczba osób, którym udzielono informacji¹ – liczone łącznie wszystkie formy przekazywania informacji (telefonicznie, e-mail, portale społecznościowe, szkolenia, konsultację, podczas festynów/imprez/konferencji/spotkań).,

²Kwota obejmuje część wynagrodzenia dla pracowników biura LGD udzielających doradztwa w ramach zakresu obowiązków

Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru

Wybór oraz ocena operacji są jednym z najważniejszych elementów wdrażania LSR. Od decyzji dokonywanych przez Radę LGD, z zastosowaniem kryteriów wyboru operacji, zależy sprawne i efektywne zrealizowanie założeń LSR oraz osiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

6.1 Ogólna charakterystyka przyjętych rozwiązań formalno-instytucjonalnych

Ustalenie przejrzystych, obiektywnych i niedyskryminujących reguł i zasad funkcjonowania LGD, w tym procedur dotyczących zasad oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR było jednym z ważniejszych elementów prac nad LSR. Właściwie sformułowane procedury są bowiem jak pokazała dotychczasowa praktyka LGD jednym z podstawowych warunków sprawnego i efektywnego wdrażania strategii. Jako, że w funkcjonowanie wewnętrznych mechanizmów LGD są zaangażowane z jednej strony poszczególne organy statutowe LGD, tj. w szczególności Zarząd i Rada (do której wyłącznej kompetencji należy dokonywanie wyboru zgodnie z art. 21. ust 4 ustawy o RLKS), a także Biuro LGD, a z drugiej – wnioskodawcy, istotną kwestią przy ich projektowaniu było uwzględnienie różnych punktów widzenia na cały ww. proces. Poszczególne procedury wyboru operacji zostały wstępnie wypracowane z uwzględnieniem doświadczeń z realizacji poprzedniej LSR, skonsultowane ze społecznością lokalną, a następnie zatwierdzone przez Zarząd.

Dokonywanie oceny przez Radę przebiegać będzie zgodnie z **przyjętą Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz Procedurą wyboru i oceny grantobiorców stanowiących załącznik nr 9 i 10 do wniosku o wybór LSR**. Procedury te określają zasady wyboru oraz oceny operacji. W procedurze wyboru i oceny określone zostały zasady postępowania w przypadku realizacji przez LGD operacji własnych oraz konkursów przeprowadzanych w ramach wdrażania LSR. Osobno, ze względu na specyfikę, została wypracowana procedura dotycząca wyboru operacji w ramach realizowanych przez LGD projektów grantowych. Wszystkie wypracowane procedury są **mieralne, przejrzyste i pozwalające uniknąć ryzyka konfliktu interesów**. Głównym założeniem jest przestrzeganie zachowania parytetów niezbędnych do niedyskryminującej oraz obiektywnej oceny oraz sposób udostępniania procedur i protokołów z posiedzeń do wiadomości publicznej, wyłączenia z oceny wniosków osób powiązanych z wnioskodawcami poprzez więzi rodzinne, sektorowe czy też biznesowe, przeprowadzane będzie każdorazowo poprzez wypełnienie deklaracji bezstronności przez członków organu decyzyjnego.

Wykluczenie z oceny i wyboru operacji osób stronniczych, zagwarantuje obiektywność oceny poprzez wpisywanie się członków Rady, każdorazowo przed wyborem operacji w ramach danego konkursu – do przygotowanego uprzednio rejestru interesów. Zarówno deklaracja jak i rejestr stanowią załączniki do Procedur wyboru operacji. Zachowanie parytetów, o których mowa w Procedurach przyczyni się do zapewnienia bezstronności w trakcie oceny operacji. Ocena operacji przez Radę dokonywana będzie w dwóch etapach, poprzedzonych przygotowaniem przez uprzednio wybrany Zespół konkursowy analizy złożonych w ramach konkursu wniosków pod względem formalnym, jak i zawartości merytorycznej. Pierwszy etap wyboru pozwoli określić, czy operacja wpisuje się w cele LSR oraz czy spełnia kryteria dostępu, a więc główne założenia konkursu poprzez wpisanie się w zakres tematyczny operacji (przedstawiony w tabeli 12, w rozdziale V Cele i wskaźniki), oraz czy przyczyni się do realizacji założonych wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania. Ocena dokonywana będzie na Karcie 1 – Ocena możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu, stanowiąca załącznik nr 1 do Procedur. W drugim etapie, wnioskowi złożonemu na realizację operacji przyznane zostaną punkty. W celu przejrzystości oceny opracowana została Karta 2 – Ocena spełniania przez operację kryteriów wyboru określonych w LSR stanowiąca załącznik nr 2 do Procedur. Karta 2 opracowana została dla każdego przedsięwzięcia osobno, tak aby oceniane były poszczególne aspekty realizujące dane przedsięwzięcie.

6.2 Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru zgodnie z wymogami określonymi dla programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR z uwzględnieniem powiązania kryteriów wyboru z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami.

Kryteria wyboru operacji oraz grantobiorców zostały przygotowane przez zespół ds. LSR z założeniem: obiektywizmu, niedyskryminacji, przejrzystości i powiązania z diagnozą obszaru. Kryteria wyboru zostały opracowane w oparciu o materiały uzyskane w trakcie konsultacji społecznych, opracowanej diagnozy i analizy SWOT z uwzględnieniem zdiagnozowanych problemów i potrzeb społeczności lokalnej. Aby poznać i sprostać oczekiwaniom mieszkańców na etapie III – wypracowywania kryteriów, zastosowane zostały 4 metody partycypacji. Ich zasadniczym celem jest zwiększenie prawdopodobieństwa wyboru tych operacji spośród złożonych w danym naborze, które w największym zakresie bezpośrednio przyczyniają się do osiągania określonych w LSR celów poprzez osiąganie wskaźników produktu i rezultatu. Kryteria sformułowano z założeniem możliwej ich mierzalności i czytelnej metodologii lub w przypadku kryteriów jakościowych - szczegółowego opisu podejścia do ich oceny, niebudzącego wątpliwości co do sposobu przyznawania punktów co zapewni sprawne i efektywne zrealizowanie założeń LSR oraz osiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

Kryteria wyboru operacji i kryteria wyboru grantobiorców są ściśle powiązane z diagnozą obszaru LGD i przeprowadzoną analizą SWOT. Skierowane są na wzmacnianie silnych stron i niwelowanie słabych. Premiuje m.in. operacje oparte na wykorzystaniu lokalnych produktów; wspierają w szczególności projekty innowacyjne, dbające o środowisko, ukierunkowane na zaspokajanie potrzeb grupy defaworyzowanej.

LGD ustaliła również, iż bezwzględnym warunkiem wyboru danej operacji jest osiągnięcie przez nią minimum 60% maksymalnej liczby punktów. W celu zapewnienia maksymalnej przejrzystości procesu wyboru operacji LGD zobowiązała się m.in. do publikowania protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego – Rady, zawierających jasną informację o włączeniach z procesu decyzyjnego ze wskazaniem których wniosków te wyłączenia dotyczą. Na ww. potrzeby LGD prowadziła będzie rejestr interesów członków rady LGD - na bieżąco aktualizowany, a także zakres ewentualnych działań dyscyplinujących członków Rady.

Liczba punktów, która przyznawana będzie za spełnienie danego kryterium została określona m.in. na podstawie wagi kryterium, którą określono poprzez udostępnienie na stronie www.lgdlimanowa.eu proponowanych kryteriów, z możliwością wskazania przez mieszkańców najważniejszego wg nich kryterium. W ramach kryteriów, które otrzymały najwyższą wagę w skali od 1 do 5, gdzie 5 – najważniejsza, przyznawana będzie najwyższa liczba punktów podczas oceny operacji. Ponadto kryteria były wypracowywane w trakcie otwartych spotkań oraz spotkań Zespołu ds. LSR.

W sytuacji pojawienia się konieczności ustanowienia nowych lub dokonania zmian bądź modyfikacji kryteriów wyboru, w szczególności w przypadku stwierdzenia (podczas monitoringu/ewaluacji własnej) złego lub innego od zamierzonego funkcjonowania tych kryteriów w procesie dokonywania oceny i wyboru operacji, grożącego w skrajnych przypadkach np. niezrealizowaniem zakładanych celów LSR, Rada/10% członków LGD lub Zarząd z własnej inicjatywy może wystąpić o dokonanie zmian w kryteriach, w trybie opisanym w procedurze ustalania lub zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji (zmiany dotyczące kryteriów będą podlegały konsultacjom ze społecznością lokalną). Zmiany nie mogą polegać jednak na całkowitym usunięciu kryteriów weryfikujących: bezpośrednie osiąganie celów LSR, w tym wskaźników produktu i rezultatu, stopnia innowacyjności oraz poziomu wnoszonego wkładu własnego, a także kryteriów bezpośrednio powiązanych z diagnozą obszaru (np. wpływ na rozwiązanie problemów obszaru wskazanych w diagnozie).

6.3 Wskazanie w jaki sposób w kryteriach wyboru operacji została uwzględniona innowacyjność, jej definicja i zasady oceny

Innowacyjność jest jedną z 7. kluczowych cech podejścia LEADER, w związku z czym, jak największa część realizowanych przy wsparciu LGD operacji powinna być w jakimś stopniu innowacyjna. **Stopień innowacyjności** jest jednym z podstawowych, kryteriów wyboru operacji i rozpatrywany będzie przez Radę przez pryzmat obszaru objętego LSR (innowacyjność w ramach operacji będzie oceniana wyłącznie w skali obszaru LSR na podstawie szczegółowego opisu inwestycji w dokumentacji aplikacyjnej). Definicja innowacyjności stosowana będzie przy ocenie wniosków w ramach przedsięwzięć od 1.1.3-1.1.7. Za **innowacyjność** przyjmuje się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów: gospodarczych, technologicznych, przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, tj. w formule innowacji produktowej, technologicznej lub operacji.

Za **innowacyjność produktową** uznaje się: kreowanie nowych produktów lub usług lub procesów, w tym w szczególności wykorzystujących zasoby lokalne obszaru bądź kreowanie nowych sieci współpracy dot. produktów i usług lokalnych. Za innowacyjność technologiczną/operacji uznaje się: zastosowanie nowatorskich rozwiązań, w tym służących ochronie środowiska, przeciwdziałaniu zmianom klimatu lub ograniczających zanieczyszczenie środowiska, powietrza lub wody bądź wykorzystanie technologii do wytwarzania nowego produktu lub usługi lub procesu lub organizacji. Kryterium innowacyjności zastosowano dla przedsięwzięć dotyczących wsparcia na rozpoczęcie oraz rozwój działalności gospodarczej czyli będzie dotyczyć 50% budżetu LSR.

6.4 Informacja o realizacji projektów grantowych i operacji własnych.

LGD planuje zarówno realizację projektów grantowych jak i operacji własnych. **Projekt grantowy** to zbiorcza operacja, w ramach której LGD (jako beneficjent) udziela innym podmiotom wybranym przez LGD w trybie konkursowym, zwanych dalej „grantobiorcami”, grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu i wskaźników projektu grantowego. LGD planuje realizację 11 projektów grantowych.

Zaplanowane w LSR **projekty grantowe** dedykowane są głównie organizacjom pozarządowym, które bardzo często nie posiadają środków na realizację celów statutowych. Fakt ten był wielokrotnie podkreślany w trakcie spotkań gminnych, w których uczestniczyły organizacje pozarządowe. Chcąc sprostać potrzebom społeczności lokalnej przyjęty został w LSR poziom finansowania w wysokości 100%, natomiast wartość dofinansowania będzie wynosić w zależności od przedsięwzięcia: 10–50 tys. zł, 20–50 tys. zł i 30–50 tys. zł. **Wysokość kwot wsparcia**

w ramach poszczególnych projektów grantowych została określona na podstawie rozeznania przeprowadzonego wśród mieszkańców obszaru za pomocą fiszki projektowej oraz prowadzonych wywiadów grupowych. W ramach grantów punktowane będzie przede wszystkim **doświadczenie i kompetencje podmiotów** niezbędne do realizacji zadań, wykorzystanie w realizacji operacji dostępnych zasobów obszaru oraz liczba odbiorców działań prowadzonych w ramach udzielonego grantu.

W ramach przedsięwzięcia konkursowego **Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierającej atrakcyjność turystyczną obszaru LGD** najwięcej punktów uzyskają te operacje, które będą realizowane przez podmioty posiadające doświadczenie, kwalifikacje i zasoby, a także realizowane na obszarach miejscowości zamieszkałych przez mniej niż 5 000 mieszkańców, realizujące wskaźnik produktu jak najmniejszym kosztem oraz uwzględniające aspekty środowiskowe. W trybie konkursowym maksymalna wartość dofinansowania została obniżona do 200 000 zł, a poziom ten został określony na podstawie przedstawionych fiszek projektowych oraz konsultacji społecznych zarówno z przedstawicielami sektora publicznego, jak i pozostałych sektorów mogących również ubiegać się o wsparcie w ramach tego przedsięwzięcia (społecznego i gospodarczego). W przypadku podmiotów gospodarczych mają oni możliwość otrzymać wsparcie na działalność turystyczną komercyjną, natomiast organizacje pozarządowe mają dedykowany w tym zakresie projekt grantowy. Sektor publiczny nie zgłaszał natomiast większego zapotrzebowania na budowę niekomercyjnej infrastruktury przekraczającej poziom wsparcia wskazany w LSR. Przy czym w przypadku operacji polegających na **budowie/przebudowie infrastruktury turystyczno - rekreacyjnej** za takie uznaje się operacje, w których w budżecie przewidziano środki na instalację, modernizację urządzeń przyczyniających się do zmniejszania emisji, oszczędzania energii czy instalacji odnawialnych źródeł energii, a w przypadku działań „miękkich” – operacje przyczyniające się do **podnoszenia wiedzy z zakresu ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu**. Podnoszeniu wiedzy i świadomości mieszkańców służyły będą operacje związane z uświadamianiem lokalnej społeczności z zakresu istoty segregowania odpadów, recyklingu, źródeł zanieczyszczeń.

Operacja własna – to operacja kluczowa dla osiągnięcia celów LSR, służąca dobru ogółu społeczności, która może być realizowana samodzielnie przez LGD, o ile wcześniej nie spotkała się z zainteresowaniem innych uprawnionych podmiotów. LSR zakłada realizację 4. operacji własnych o wartości dofinansowania maksymalnie 50 tys. zł dla każdej i intensywności pomocy nie większej niż 95 % wartości projektu. Intensywność pomocy oraz wysokość wsparcia określona została na podstawie konsultacji z członkami LGD oraz społecznością lokalną. Ze względu na specyfikę projektów – realizacja ma dotyczyć całego obszaru, konieczna jest odpowiednia jego znajomość, w związku z czym w kryteriach oceny uwzględniono dodatkowe punkty za doświadczenie oraz partnerstwo trójsektorowe.

6.5 Podstawowe zasady ustalania wysokości wsparcia na realizację operacji w ramach LSR

Z uwagi na charakter obszaru i problemy na nim występujące (bardzo wysokie bezrobocie i niska przedsiębiorczość mieszkańców) przyjęto w przypadku przedsięwzięć dotyczących **rozwoju działalności gospodarczych** maksymalny poziom dofinansowania (70%) przewidziany w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014–2020. W LSR określono kwotę dofinansowania na poziomie od 25 001 zł do 300 000 zł (zgodnie z ww. rozporządzeniem wsparcie powyżej 25 000 zł wiąże się ze stworzeniem co najmniej 1 miejsca pracy). W ramach rozwoju działalności gospodarczej wskazano dofinansowanie już na poziomie 25 001 zł. W związku z tym, iż głównym celem jest tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, wartość minimalnego dofinansowania określona została na poziomie gwarantującym utworzenie co najmniej jednego pełnego etatu.

W ramach jednego przedsięwzięcia wskazana została **kwota dedykowana grupie defaworyzowanej**. **Przeznaczenie dla osób poniżej 29. roku** kwoty maksymalnej (premia 100% – 100 000 zł) wynika ze specyfiki obszaru. Osoby do 29. roku życia są najbardziej mobilną grupą wiekową, która po otrzymaniu wsparcia może skutecznie stworzyć miejsca pracy nie tylko dla siebie, ale również dla innych mieszkańców obszaru LGD. Stworzenie warunków do samozatrudnienia wpłynie na zatrzymanie młodych osób na obszarze oraz przyczyni się do powstawania miejsc pracy. Z założenia osoby młode są grupą najszybciej dostosowującą się do nowych warunków i rozwiązań, co pomoże w osiągnięciu założonych celów.

Ze względu na ważną rolę turystyki w rozwoju oraz sytuację społeczno – gospodarczą obszaru (bardzo wysokie bezrobocie i niska przedsiębiorczość mieszkańców), podobnie jak w przypadku grupy defaworyzowanej, na podejmowanie działalności gospodarczej w branżach kluczowych dla rozwoju obszaru (sekcja „I” i „R” PKD) premia będzie przyznawana w wysokości 100 000 zł. Rozpoczęcie działalności w tym zakresie wiązać się będzie w głównej mierze z koniecznością ponoszenia wydatków inwestycyjnych, związanych z przygotowaniem budynków, w których będzie można taką działalność prowadzić. Koszty związane z pracami budowlanymi i zakupem

wyposażenia stanowić będą duże obciążenie dla osób podejmujących działalność gospodarczą, dlatego też kwota dofinansowania została zatwierdzona na tym poziomie. Dodatkowo potencjalni beneficjenci najczęściej wskazywali w „fiskach projektowych” kwotę na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w branżach kluczowych) w wysokości 100 000 zł. W pozostałych przypadkach kwota ta została zmniejszona do poziomu 70 000 zł - poziom ten został określony na podstawie przedstawionych „fisków projektowych” oraz konsultacji społecznych z sektorem gospodarczym.

W związku z tym, iż **głównym celem jest tworzenie i utrzymanie miejsc pracy**, wartość minimalnego dofinansowania określona została na poziomie gwarantującym utworzenie co najmniej jednego pełnego etatu. Ponadto w kryteriach wyboru operacji przewidziano **premiowanie operacji z zatrudnieniem wyższym niż wymagane** (odpowiedź na małą liczbę miejsc pracy). Dodatkowo przewidziano **premiowanie działalności w zakresie zdefiniowanych w diagnozie branż kluczowych dla rozwoju obszaru, przyjaznych środowisku i wpływających na jego ochronę oraz działań ukierunkowanych na innowacje**. Innowacyjność określona została jako wdrażanie rozwiązań dotychczas niestosowanych lub znacząco udoskonalonych na obszarze LGD w zakresie produktów, usług, technologii bądź operacji.

Rozdział VII Plan działania

Proces wdrażania LSR obejmować będzie **21 naborów** o dofinansowanie przedsięwzięć, które przeprowadzane będą w 3 okresach czasowych. W Rozdziale V zawarto matrycę zawierającą cele i przedsięwzięcia, w której szerzej omówiono planowane operacje. **Pierwsze nabory** zostaną ogłoszone w II połowie 2016 r. (7 naborów). Na rok **2017** zaplanowano 5 naborów. W latach **2019–2021** planuje się 9 naborów (3 – 2019 r., 4 – 2020 r., 2 – 2021 r.). Tworząc Plan działania zadbano, aby poprzez realizowane przedsięwzięcia osiągnąć cel ogólny LSR *Aktywny Beskid Wyspowy* oraz dwa cele szczegółowe.

W **pierwszym okresie** przypadającym na lata **2016–2018** zaplanowano realizację operacji polegających na rozwoju istniejących oraz utworzenia nowych przedsiębiorstw. Przeprowadzenie tych naborów pozwoli na rozwój rynku pracy w regionie – utworzenie nowych miejsc pracy. Operacje te będą realizowane m.in. poprzez przedsięwzięcia polegające na rozwoju podmiotów gospodarczych w branżach kluczowych dla rozwoju regionu, a także tworzeniu nowych podmiotów gospodarczych przez osoby do 29. roku życia. W pierwszym okresie zaplanowano również nabór wniosków o dofinansowanie utworzenia nowej lub zmodernizowania istniejącej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, które będzie wspierać atrakcyjność turystyczną obszaru LGD, a także infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia wśród mieszkańców. Ponadto w pierwszym okresie zrealizowane zostaną projekty grantowe oraz operacje własne, polegające na organizacji wydarzeń kultywujących dziedzictwo kulinarne, aktywizujących, integrujących oraz nagradzających najaktywniejszych mieszkańców. Na tym etapie wdrażania LSR przewiduje się ponadto wydanie publikacji dotyczących obszaru, które będą promować gminy tworzące LGD. W okresie 2016–2018 realizowane będą dwa projekty współpracy, w tym jeden projekt współpracy międzynarodowej. Efektem realizacji pierwszego projektu współpracy (międzynarodowego), który został zaplanowany do realizacji w 2017 roku na terenie województwa małopolskiego i Finlandii, będzie wzrost rozpoznawalności produktów oraz wiedzy na temat żywnościowych produktów lokalnych. Efektem działań podjętych w ramach projektu współpracy *Turystyczny Beskid Wyspowy* będzie zwiększenie atrakcyjności oraz rozpoznawalności obszaru co spowoduje wygenerowanie większego ruchu turystycznego. Realizacja odbywać się będzie w okresie 2017r. – 2018r. na terenie województwa małopolskiego.

Na **drugim okresie**, obejmującym lata **2019–2021**, również zaplanowano przeprowadzenie naboru na realizację operacji polegających na wsparciu turystycznego charakteru obszaru. Zaplanowano bowiem operacje, których realizacja przyczyni się do utworzenia nowych szlaków, organizacji wydarzeń promujących i udostępniających produkty lokalne oraz rozwoju nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej. Strategia w głównej mierze ma również bezpośrednio wspierać i rozwijać lokalną społeczność. W drugim okresie wdrażania LSR zaplanowano zatem przedsięwzięcia edukacyjne dla najmłodszych mieszkańców obszaru oraz warsztaty w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego, a także polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju zajęć. Na tym etapie odbędą się również wydarzenia mające na celu integrację branż, które mają kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne, kultura, rozrywka i rekreacja oraz przetwórstwo przemysłowe.

Ponadto podczas całego okresu wdrażania LSR realizowane będą poddziałania z zakresu aktywizacji, polegające na integracji i aktywizacji mieszkańców. Natomiast w pierwszym i drugim okresie przeprowadzone zostaną **spotkania informacyjno-konsultacyjne LGD z mieszkańcami**, których zagadnieniem będą *dobre praktyki w zakresie przedsiębiorczości*.

Harmonogram realizowanych celów wraz ze wskaźnikami, a także kwotami wsparcia dla konkretnych przedsięwzięć został przedstawiony w załączniku 3 do LSR – Plan działania. Osiągnięcie założonych wskaźników

opracowano w sposób racjonalny, aby możliwe było kompleksowe podejście do rozwiązywania problemów, zdefiniowanych na podstawie diagnozy i wynikającej z niej analizy SWOT, wśród lokalnej społeczności jak i występujących na obszarze. Pozwoli to również na jak najlepiej wykorzystać czas na wdrażanie LSR.

Rozdział VIII Budżet

8.1 Ogólna charakterystyka budżetu

W ramach dostępnego budżetu LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” dysponuje środkami na *działanie „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”*, w tym: poddziałanie 19.2 *„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”*, poddziałanie 19.3 *„Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania”*, poddziałanie 19.4 *„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”*. LSR jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014–2020, przy czym jednolita wielkość wkładu EFRROW to 63,63%, a wymagany wkład krajowy środków publicznych, pochodzący z budżetu państwa, wynosi 36,37%.

Kwota o jaką może ubiegać się LGD na realizację działania 19.2 wynosi **11 mln zł, co stanowi 2,75 mln euro, w tym wkład EFFROW to 6 999 300 zł**. Wielkość dostępnego budżetu wynika z liczby mieszkańców obszaru objętego LSR, ustalonej na dzień 31 grudnia 2013 roku według danych statystycznych publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny. Kwota środków przeznaczonych na poddziałanie 19.3 dotyczące współpracy wynosi 2% kwoty przewidzianej na poddziałanie 19.2, co stanowi **220 tys. zł**. Maksymalna kwota środków na poddziałanie 19.4 to z kolei **2,45 mln zł** (562,5 tys. euro), w tym koszty bieżące 2 385 000 zł, aktywizacja 65 000 zł. Są to kwoty maksymalne, które w konsekwencji warunkowego wyboru Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” do realizacji LSR podlegają zmniejszeniu o 5 %. Budżet jest bezpośrednio powiązany i wynika z celów, które wyznaczono w LSR.

8.2 Krótki opis powiązania budżetu z celami LSR

Przy udziale dostępnych środków Lokalna Grupa Działania przewidziała realizację szeregu przedsięwzięć, które przyczynią się do osiągnięcia celu głównego oraz celów szczegółowych wskazanych w dokumencie. Wpłyne to na zniwelowanie słabych stron oraz wykorzystanie potencjałów, które określono dzięki diagnozie i analizie SWOT obszaru. Budżet LSR skonstruowano w taki sposób, aby zgodnie z zapisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy przeznaczone zostało co najmniej 50% środków dostępnych w ramach poddziałania 19.2. W związku z powyższym w ramach pierwszego celu szczegółowego – **Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru przewidziano 5,25 mln zł** na przedsięwzięcia związane z podejmowaniem i rozwijaniem działalności gospodarczej. W ramach tej kwoty wydzielono natomiast **300 tys. zł na wsparcie dla grupy defaworyzowanej**, za którą uznano osoby do 29. roku życia. Działania podjęte w ramach zaplanowanych przedsięwzięć pozwolą na poprawę sytuacji na lokalnym rynku pracy. Wpływ będą miały na to kryteria wyboru, według których dofinansowanie uzyskają operacje zakładające utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy, a dodatkową premię otrzymają ci, którzy przewidują większe niż minimalne wymagane zatrudnienie.

Kryteria wyboru będą premiować operacje o wkładzie własnym przekraczającym intensywność pomocy określoną w konkursie zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”*. Przyjęcie takiego kryterium przyczyni się do osiągnięcia celów wskazanych w LSR. Dodatkowo założono wniesienie co najmniej 5% wkładu finansowego w ramach projektów własnych przewidzianych do realizacji w LSR.

Rozdział IX Plan komunikacji

W skutecznym budowaniu aktywnego udziału lokalnej społeczności w realizacji LSR kluczową rolę odgrywa **obustronna komunikacja**. Zaproponowane działania komunikacyjne, skierowane do określonych grup docelowych, mają za zadanie zwiększyć zaangażowanie mieszkańców w działania prowadzone przez LGD. Aktywność **grupy defaworyzowanej- osoby do 29 roku życia oraz grup docelowych, którymi są: mieszkańcy, turyści, przedsiębiorcy i działacze społeczni** (grupy ustalone na podstawie wniosków z konsultacji społecznych i wynikają z analizy SWOT), w bieżącym wdrażaniu oraz tworzeniu LSR zwiększa szansę osiągnięcia założonych celów, a co za tym idzie – przyczynia się do rozwoju całego obszaru. **Partycypacyjny charakter strategii** zobowiązuje do szeroko rozumianego udziału mieszkańców nie tylko podczas opracowania LSR, ale również w trakcie jej realizacji. **W celu stworzenia Planu komunikacji zostały przeprowadzone liczne konsultacje społeczne**. Opinie na temat sposobu komunikacji z Biurem LGD oraz możliwości przekazywania informacji zwrotnej zbierano podczas wywiadu grupowego, dyżuru

pracownika LGD w każdej gminie i online, a także poprzez badanie ankietowe oraz formularz zgłaszania uwag. Z przeprowadzonych badań wynika, iż z punktu widzenia mieszkańców najbardziej oczekiwaną formą otrzymywania informacji o naborze wniosków byłyby bezpośrednie spotkania informacyjne. Część badanych preferuje także uzyskiwanie informacji poprzez strony internetowe Urzędów Gmin oraz LGD. Komunikaty zwrotne, zdaniem mieszkańców powinno uzyskiwać się w każdej gminie u przedstawicieli LGD, pełniących stałe dyżury w placówkach. Wskazywano również na kontakt za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych.

Sporządzony na podstawie aktualnych potrzeb mieszkańców **Plan komunikacji**, stanowiący załącznik do LSR, zawiera ilość oraz rodzaj planowanych do realizacji działań komunikacyjnych, sposób mierzenia oraz środki przekazu wraz z określeniem grup docelowych, w tym grup defaworyzowanych. W Planie komunikacyjnym ponadto zostały wskazane docelowe efekty planowanych działań. W zależności od sposobu komunikacji, koszt i ilość pojedynczych sposobów komunikacji jest zróżnicowana.

Jak zostało to zaprezentowane w planie komunikacji celami wybranych działań komunikacyjnych są:

- informowanie o rozpoczęciu realizacji, planowanych działaniach i możliwościach dofinansowania,
- informowanie o planowanych konkursach oraz o wynikach tych konkursów,
- informowanie o planowanych zmianach – konsultacje zmian oraz informowanie o dokonanych zmianach,
- podsumowywanie zrealizowanych działań oraz informowanie o działaniach planowanych do realizacji,
- podsumowywanie realizacji LSR.

W okresie realizacji projektu prowadzone będą regularne badania. Odbywać się będzie **monitorowanie skuteczności i efektywności przeprowadzonych działań**. Proces monitorowania obejmować będzie ciągłą i systematyczną kontrolę nad postępami, ich weryfikację oraz jeśli to będzie wymagane – zmodyfikowanie i dostosowanie do potrzeb. Wyniki i aktualne informacje będą publikowane za pomocą internetowych środków przekazu, m.in. na stronie internetowej LGD.

W Planie komunikacji zostały ujęte również działania mające na celu pozyskanie informacji od przedstawicieli poszczególnych grup docelowych o funkcjonowaniu LGD oraz realizacji LSR. Będą one zbierane w postaci informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD, pod kątem wprowadzania ewentualnych środków naprawczych np. szkolenia osób udzielających doradztwa w ramach działań LGD w zakresie komunikacji interpersonalnej czy pomocy w pisaniu wniosków aplikacyjnych. Wszystkie zebrane wnioski dotyczące zarówno działań LGD, jak i wdrażania LSR, a także przygotowywane w tym zakresie raporty, będą archiwizowane i analizowane, a na ich podstawie podejmowane będą decyzje w zakresie zmiany sposobu wdrażania LSR. Przeprowadzona dogłębna analiza pozwoli na usprawnienie działań nad procesem wdrażania LSR. Zapewni stały nadzór nad realizacją działań i porównanie zgodności z planem pracy. Szczegółowy wykaz osiąganych wskaźników wraz z metodami komunikacji, których dotyczą przedstawiono w tabeli poniżej (tabela 16), natomiast wartości poszczególnych wskaźników w zależności od celu planu działania zostały zaprezentowane w tabeli 2 załącznika 5 do LSR.

Tabela 16 Wskaźniki przypisane do poszczególnych metod komunikacji

Metody komunikacji	Wskaźnik
Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej.	Liczba instytucji, w których umieszczono ogłoszenie
Artykuły na stronie internetowej LGD.	Liczba wejść na stronę internetową z artykułem
Artykuły na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD.	Liczba zamieszczonych artykułów
Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym.	Liczba osób, które zobaczyły artykuł
Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną.	Ilość osób zapisanych do newslettera, do których została wysłana informacja
Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD.	Liczba osób, które wzięły udział w spotkaniach
Dyżur pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach.	Liczba osób korzystających z doradztwa podczas dyżuru
Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej dystrybuowany na obszarze LGD.	Liczba wydanych biuletynów
Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych.	Ilość wypełnionych ankiet
Informacja i doradztwo w siedzibie LGD.	Liczba osób korzystających z doradztwa
Kontakt poprzez profil LGD na portalu społecznościowym.	Liczba osób
Dostępność pracownika online na stronie internetowej LGD/	Liczba osób

portalu społecznościowym.	
Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną.	Liczba osób
Kontakt poprzez wiadomość e-mail.	Liczba osób
Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców.	Liczba wypełnionych i zwróconych ankiet
Materiał informacyjny w portalach internetowych związanych z obszarem objętym LSR.	Potencjalna liczba odbiorców
Materiał informacyjny w prasie obejmującej obszar LSR.	Potencjalna liczba odbiorców
Przekazanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.	Liczba przekazanych informacji
Spotkanie dla grup defaworyzowanych określonych w LSR.	Liczba spotkań

Źródło: Opracowanie własne

Rozdział X Zintegrowanie

Zgodnie ze specyfiką podejścia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (RLKS) LSR **ma charakter zintegrowany**. Zintegrowane podejście dla przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach jej wdrażania dotyczy dwóch aspektów:

1. Zintegrowania celów i przedsięwzięć zaplanowanych w ramach LSR zapewniających spójne i kompleksowe rozwiązanie zidentyfikowanych w analizie SWOT problemów, zachowując przy tym odpowiednią kolejność realizacji przedsięwzięć oraz współpracę różnych podmiotów.
2. Zgodności celów głównych i szczegółowych LSR z dokumentami strategicznymi/ planistycznymi na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym oraz zgodności co do celów przekrojowych (ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu, innowacyjność) PROW na lata 2014–2020.

10.1 Opis zgodności i komplementarności z innymi dokumentami planistycznymi/strategiami

Poszczególne cele LSR oraz planowane w ramach ich realizacji konkretne przedsięwzięcia są spójne, powiązane ze sobą i wzajemnie się uzupełniają. Tworzą logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziałują, dając efekt synergii. W ramach zaplanowanych w LSR celów kompleksowe podejście do rozwiązania problemu zawarto m.in. w celu szczegółowym 1.1 *Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru*, który jest odpowiedzią na niewystarczającą liczbę miejsc pracy, niską przedsiębiorczość mieszkańców oraz nieatrakcyjną ofertę spędzania wolnego czasu. Cel ten realizowany będzie przez 14 przedsięwzięć, w ramach których zintegrowane zostaną 3 branże gospodarcze klasyfikowane według sekcji PKD (działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwo przemysłowe (C). Realizacja celu szczegółowego 1.1 spowoduje spadek liczby osób bezrobotnych na obszarze LGD oraz wzrost przedsiębiorczości i aktywności społecznej mieszkańców. Operacje będą polegać na rozwijaniu działalności gospodarczych oraz ich zakładaniu w preferowanych branżach, jak również wzmacnianiu kapitału społecznego w oparciu o przeprowadzoną analizę SWOT obszaru oraz konsultacje społeczne. Aby przygotować potencjalnych beneficjentów do realizacji projektów prowadzone będą działania poprzez inkubator dotacji mający na celu udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków.

Cel szczegółowy 1.2 *Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru* rozwiązuje wskazane przez społeczność problemy dotyczące niewystarczającego wykorzystania potencjału turystycznego i kulturowego oraz promocji obszaru LGD, jak również niskiej aktywności organizacji pozarządowych. Cel ten angażuje różne podmioty do rozwiązania wymienionych problemów poprzez wskazane przedsięwzięcia w matrycy logicznej.

Przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w LSR będą wpływać na osiągnięcie wskaźników przypisanych do 3 celów przekrojowych PROW. Zapewnienie ich realizacji będzie się odbywać poprzez kryteria dostępu oraz kryteria punktowe przyznawane wnioskodawcom w trakcie oceny operacji. W przypadku ochrony środowiska oraz przeciwdziałania zmianom klimatu będzie mieć to miejsce w przedsięwzięciach dedykowanych przedsiębiorcom wykorzystującym działalność, sposób organizacji lub stosowaną technologię, która ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu, jak również w projektach grantowych podnoszących świadomość społeczeństwa i promowanie postaw prośrodowiskowych i proklimatycznych. Osiągnięcie wskaźników zaplanowanych w ramach innowacyjności będzie osiągane poprzez realizację przedsięwzięć skierowanych do chcących założyć działalność gospodarczą bądź już ją prowadzących.

10.2 Opis sposobu integrowania różnych sektorów, partnerów, zasobów czy branż działalności gospodarczej

Do realizacji operacji/zadań zaangażowani zostaną przedstawiciele sektorów publicznego, społecznego oraz gospodarczego. Zaplanowane do realizacji przedsięwzięcia wzajemnie się uzupełniają, co wpłynie na zintegrowanie wymienionych sektorów. Działania z zakresu infrastruktury (przedsięwzięcia 1.1.2, 1.1.9) realizowane przez jednostki

samorządu terytorialnego podniosą atrakcyjność turystyczną obszaru, co z kolei wygeneruje popyt na usługi gospodarcze – wpływ na sektor gospodarczy. Ruch turystyczny wygeneruje zapotrzebowanie na działania związane z zagospodarowaniem czasu wolnego oraz działania „miękkie” polegające na uatrakcyjnieniu pobytu na obszarze turystom oraz aktywizujące mieszkańców np. kultywujące tradycje i pielęgnujące tożsamość kulturową (przedsięwzięcia 1.1.11, 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8) – wpływ na sektor społeczny. Na rozwój przedsiębiorczości wpływ będą miały również przedsięwzięcia realizowane poprzez projekty grantowe, takie jak promowanie obszaru (przedsięwzięcia 1.1.8, 1.1.11) oraz związane bezpośrednio z podejmowaniem lub rozwojem działalności gospodarczych. Rozwój przedsiębiorczości wpłynie na podniesienie dochodów mieszkańców oraz przedsiębiorstw, co przełoży się na dochody budżetów gmin – wpływ na sektor społeczny. Widać zatem, wzajemny wpływ oraz zależność podmiotów różnych sektorów w ramach realizacji LSR.

W ramach wdrażania LSR zintegrowane zostaną również trzy branże gospodarcze związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, związane z kulturą, rozrywką i rekreacją oraz przetwórstwem przemysłowym, które określone zostały jako kluczowe dla rozwoju obszaru. Planuje się dla nich realizację przedsięwzięcia (w ramach operacji własnej), które ma na celu uświadomienie wagi oraz wpływu wymienionych branż na pozostałe obszary rozwoju.

Zgodność celów LSR w odniesieniu do dokumentów strategicznych przedstawia tabela 17.

Tabela 17 Zgodność celów LSR z innymi dokumentami strategicznymi¹⁰

Cel ogólny 1 Aktywny Beskid Wyspowy
Cel szczegółowy 1.1 Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru
Cel szczegółowy 1.2 Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru
<p>Strategia Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011–2020:</p> <p>Obszar 1 Gospodarka wiedzy i aktywności. Cel strategiczny – Silna pozycja Małopolski jako regionu atrakcyjnego dla inwestycji, opartego na wiedzy, aktywności zawodowej i przedsiębiorczości mieszkańców. Kierunek polityki rozwoju 1.1 Rozwój kapitału intelektualnego. Kierunek polityki rozwoju 1.4 Rozwój kształcenia zawodowego i wspieranie zatrudnienia. Kierunek polityki rozwoju 1.5 Wzmacnianie i promocja przedsiębiorczości.</p> <p>Obszar 2 Dziedzictwo i przemysł czasu wolnego. Cel strategiczny – Wysoka atrakcyjność Małopolski w obszarze przemysłów czasu wolnego dzięki wykorzystaniu potencjału dziedzictwa regionalnego i kultury. Kierunek polityki rozwoju 2.1 Ochrona małopolskiej przestrzeni kulturowej. Kierunek polityki rozwoju 2.2 Zrównoważony rozwój infrastruktury oraz komercjalizacja usług czasu wolnego. Kierunek polityki rozwoju 2.3 Kształcenie kadr dla rozwoju i obsługi przemysłów czasu wolnego. Kierunek polityki rozwoju 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego oraz oferty przemysłów czasu wolnego.</p> <p>Obszar 4 Krakowski Obszar Metropolitalny i inne subregiony. Cel strategiczny – Silna pozycja konkurencyjna Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego w przestrzeni europejskiej oraz wzrost potencjału ekonomicznego subregionów w wymiarze regionalnym i krajowym. Kierunek polityki rozwoju 4.3 Rozwój subregionu sądeckiego.</p> <p>Obszar 5 Rozwój miast i terenów wiejskich. Cel strategiczny – Aktywne ośrodki usług publicznych i gospodarczych zapewniające szanse na rozwój mieszkańców małych i średnich miast oraz terenów wiejskich. Kierunek polityki rozwoju 5.1 Rozwój funkcji lokalnych centrów usług publicznych. Kierunek polityki rozwoju 5.2 Rozwój gospodarczy małych i średnich miast oraz terenów wiejskich.</p> <p>Obszar 6 Bezpieczeństwo ekologiczne, zdrowotne i społeczne. Cel strategiczny – wysoki poziom bezpieczeństwa mieszkańców Małopolski w wymiarze środowiskowym, zdrowotnym i społecznym. Kierunek polityki rozwoju 6.1 Poprawa bezpieczeństwa ekologicznego oraz wykorzystanie ekologii dla rozwoju Małopolski. Kierunek polityki rozwoju 6.2 Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego: profilaktyka i ochrona zdrowia.</p> <p>Plan zadań Strategii Rozwoju Powiatu Limanowskiego:</p> <p>Obszar strategiczny I Rolnictwo.</p>

¹⁰ Zapis założeń dokumentów przytoczono w niezmienionej formie.

Cel 2 – Na bazie surowców własnych rozwija się drobne przetwórstwo rolno-spożywcze.

Obszar strategiczny II Turystyka i Kultura.

Cel 1 – Istnieją regionalne produkty turystyczne wykreowane w oparciu o wzmocnienie walorów naturalnych, żywienie tradycji i folkloru, rozszerzenie wachlarza usług i podniesienie ich jakości.

Cel 2 – Dział system informacji i promocji turystycznej powiatu oraz marketingu produktów turystycznych.

Obszar strategiczny III Promocja zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Cel 1 – Istnieją warunki do rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości i pozyskiwania inwestorów.

Cel 2 – Stymulowanie powstawania mikroprzedsiębiorstw – zbudowanie systemu pomocy osobom zamierzającym rozpocząć własną działalność gospodarczą.

Cel 3 – Wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy.

Cel 4 – Aktywizacja osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (młodzież w wieku do 25 lat, osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby w wieku powyżej 50 lat, kobiety).

Cel 6 – Rozwój dialogu społecznego i partnerstwa na rzecz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Obszar strategiczny IV Ochrona środowiska.

Cel 1 – Czyste środowisko - dzięki właściwej gospodarce odpadami, poprawie jakości powietrza i ochronie przed hałasem.

Program Strategiczny Dziedzictwo i Przemysł Czasu Wolnego:

Priorytet 1 Wzmocnienie źródeł tożsamości poprzez ochronę zasobów dziedzictwa, jego rewaloryzację, kształtowanie krajobrazu kulturowego, rewitalizację przestrzeni oraz odczytywanie i interpretację znaczeń kulturowych.

Działanie 1.2 Dla dziedzictwa – Opis i interpretacja dziedzictwa oraz podnoszenie kompetencji kulturowych.

Działanie 1.3 Kompleksowe programy rewitalizacji społecznej i ekonomicznej oraz kształtowanie przestrzeni.

Priorytet 2. Pobudzanie kreatywności oraz wzrost dostępu do oferty czasu wolnego.

Działanie 2.2 Wzmacnianie potencjału kreatywnego w regionie.

Priorytet 3. Kreowanie innowacyjnej i atrakcyjnej oferty czasu wolnego dla wzmocnienia przewagi konkurencyjnej regionu.

Działanie 3.1 Podnoszenie atrakcyjności turystycznej regionu w oparciu o zasoby dziedzictwa regionu.

Działanie 3.2 Rozwój infrastruktury turystycznej i okołoturystycznej.

Działanie 3.3 Innowacyjna promocja oferty turystycznej z wykorzystaniem nowych technologii.

Priorytet 4. Od zdrowego stylu życia do mistrzostwa sportowego.

Działanie 4.2 Kuźnia talentów sportowych.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie dokumentów podanych w tabeli

Ponadto cel ogólny 1 Aktywny Beskid Wyspowy poprzez swoje przedsięwzięcia wpisuje się w kluczowe dziedziny dla specjalizacji regionalnej województwa małopolskiego, co przedstawia tabela 18.

Tabela 18 Matryca zależności między celami LSR, a inteligentnymi specjalizacjami woj. małopolskiego

Cel ogólny	Cel szczegółowy	Kluczowe dziedziny dla specjalizacji regionalnej						
		Nauki o życiu (life sciences)	Energia zrównoważona	Technologie informacyjne i komunikacyjne	Chemia	Produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców	Elektrotechnika i przemysł maszynowy	Przemysły kreatywne i czasu wolnego
Aktywny Beskid Wyspowy	Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru	X	–	–	–	–	–	X
	Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru	X	–	–	–	–	–	X

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Programu Strategicznego Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014–2020 (czerwiec 2014)

Rozdział XI Monitoring i ewaluacja

Funkcjonowanie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska” oraz realizacja LSR powinny być badane w zakresie prawidłowości ich pracy/wykonania oraz zadowolenia lokalnej społeczności z realizacji jej założeń. W związku z tym należy prowadzić działania mające na celu monitoring oraz ewaluację. Umożliwią one bieżącą (monitoring) weryfikację oraz okresową (ewaluacja) ocenę. Podjęte działania stworzą podstawę do dokonywania ewentualnej aktualizacji dokumentu oraz warunki do weryfikacji poprawności i efektywności wdrażania przyjętych założeń. **Monitoring** to proces, który polega na zbieraniu informacji ilościowych i jakościowych, które w następnej kolejności są analizowane. Informacje poddane analizie dotyczą funkcjonowania LGD oraz etapu realizacji Strategii w kwestii finansowej i rzeczowej. Wynikiem prowadzonych działań są informacje na temat skuteczności i wydajności wdrażanej Strategii oraz weryfikacja tempa i kierunku, w którym zmierza realizacja LSR. Uzyskane rezultaty umożliwiają dokonywanie zmian w LSR, a także wykorzystywane będą na potrzeby ewaluacji.

W tabeli 19 zaprezentowano zestawienie elementów, które będą poddawane monitoringowi w trakcie wdrażania LSR z wyszczególnieniem podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie badania, metod i źródeł pozyskiwania informacji, a także czasu wykonywania badań oraz ich celu.

Tabela 19 Elementy podlegające monitorowaniu

Elementy poddane badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zbierania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Wskaźniki realizacji LSR	Zarząd LGD	Sprawozdania beneficjentów, ankiety beneficjentów, rejestr danych LGD	Na bieżąco	Stopień realizacji wskaźnika.
Harmonogram ogłaszanych konkursów	Zarząd LGD	Rejestr ogłoszonych konkursów	Na bieżąco	Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena stopnia realizacji zadań wdrażanych w ramach LSR.
Budżet LGD	Zarząd LGD	Rejestr danych	Na bieżąco	Stopień wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do środków zakontraktowanych.
Zainteresowanie stroną internetową LGD	Zarząd LGD	Licznik odwiedzin strony internetowej, dane od administratora strony internetowej	Na bieżąco	Skuteczność przekazywania/uzyskiwania informacji na temat działalności LGD.
Pracownicy Biura LGD, funkcjonowanie Biura Zarządu	Zarząd LGD	Anonimowe ankiety	Na bieżąco	Ocena pracy pracowników, sposób przekazywania istotnych informacji potencjalnym beneficjentom, pomoc w rozwiązywaniu problemów, efektywność świadczonego doradztwa.

Źródło: Opracowanie własne

Ewaluacja jest to systematyczna i obiektywna ocena procesu realizacji LSR dotycząca osiągnięcia określonych w niej celów. Ewaluację przeprowadza się pod względem stosowności, skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań. Powinna ona dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji o badanym obszarze wspierając w ten sposób proces decyzyjny oraz współdziałanie wszystkich partnerów zaangażowanych w realizację założeń.

Podmiotem odpowiedzialnym za monitoring i ewaluację LSR będzie **Zarząd LGD**. Jednym z zadań Zarządu będzie aprobatą sporządzanych Raportów. W Strategii mogą zostać nanoszone zmiany, wynikające z prowadzonych działań monitoringu i ewaluacji. Walne Zebranie Członków będzie akceptować wprowadzanie zmian w LSR.

Ewaluacja będzie prowadzona zgodnie z 5 kryteriami ewaluacyjnymi¹¹:

¹¹ M. Łotys, *Ewaluacja i rozliczanie projektów*, Fundacja Wspomagania Wsi.

1. **Trafności** – będzie określać, w jakim stopniu przyjęte do realizacji zadania odpowiadają na określone przez beneficjentów problemy na obszarze LGD.
2. **Efektywności i wydajności** – będzie określać jak duże są nakłady: finansowe, czasu, kapitału ludzkiego na uzyskane wyniki i osiągnięte rezultaty zrealizowanego przedsięwzięcia.
3. **Skuteczności** – będzie oceniać stopień osiągniętych celów w odniesieniu do założeń.
4. **Trwałości** – będzie dostarczać informacji czy osiągnięte efekty realizacji projektu będą wpływać w dłuższym okresie niż do zakończenia finansowania na rozwój danego sektora, regionu.
5. **Użyteczności** – będzie dostarczać informacji o tym czy realizowana LSR odpowiada na faktyczne potrzeby mieszkańców.

W tabeli 20 wyszczególniono elementy LSR, które zostaną poddane ewaluacji, z uwzględnieniem podmiotów odpowiedzialnych za jej wykonanie, metod i źródeł pozyskiwania informacji oraz czasu i częstotliwości ich wykonania wraz z celem jej przeprowadzenia.

Tabela 20 Elementy podlegające ewaluacji

Elementy poddane badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zbierania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Działalność LGD, pracownicy i funkcjonowanie Biura	Zarząd LGD	Badania ankietowe, opinie beneficjentów, rozmowy z mieszkańcami na otwartych spotkaniach, wywiady z wnioskodawcami, opinie dyrektora i członków LGD.	Ocena roczna za lata 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego.	Ocena poprawności działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie, określająca skuteczność realizowanych zadań w odniesieniu do założeń LSR.
Skuteczność promocji i aktywizacji społeczności lokalnej	Zarząd LGD	Badania ankietowe wśród mieszkańców, prowadzone bezpośrednio oraz za pośrednictwem strony internetowej Stowarzyszenia.	Ocena roczna za lata 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego.	Ocena skuteczności promocji LGD oraz działań wdrażanych w ramach LSR, mierzona jako liczba osób, które uzyskały informację na temat LGD oraz skuteczność animacji społeczności.
Stopień realizacji celów LSR – stopień realizacji wskaźników	Zarząd LGD	Ankiety beneficjentów, sprawozdania beneficjentów, rejestr danych LGD.	Ocena dwuletnia, dokonywana w 1 kwartale roku kolejnego, z wyłączeniem roku 2023, gdy wykonywana na dzień 31 marca.	Ocena celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR; określenie stopnia realizacji poszczególnych celów.
Harmonogram rzeczowo-finansowy LSR	Zarząd LGD	Rejestr danych.	Raz na kwartał.	Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR.
Budżet LSR	Zarząd LGD	Rejestr danych.	Raz na miesiąc.	Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków z przyznanego budżetu na zadania.

Rozdział XII Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko

12.1 Informacja o przeprowadzeniu analizy LSR i o wynikach tej analizy

Aktem prawnym regulującym konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jest art. 46 oraz art. 47 *Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.). *Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność* nie jest dokumentem o charakterze gminnym. Dodatkowo zakres działania LSR dotyczy kilku dziedzin obejmujących turystykę, rozwój społeczności lokalnej oraz wsparcie przedsiębiorczości. **Realizacja założeń LSR nie spowoduje znaczącego oddziaływania na środowisko, w tym na obszary Natura 2000.** Dokument LSR nie wpisuje się zatem w art. 46 ww. ustawy.

W świetle zapisów art. 47 LGD wystąpiła z wnioskiem do właściwego organu, którym zgodnie z art. 57 ww. ustawy jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie o uzgodnienie braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Do złożonego pisma dołączono charakterystykę działań przewidzianych w dokumencie oraz uwarunkowania według wymagań zawartych w art. 49. W odpowiedzi z dnia 11 grudnia 2015 r., znak ST.II.410.3.48.2015.GK Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie zajął stanowisko w omawianej sprawie, które przedstawiono poniżej.

Przedłożony dokument charakteryzuje się dużym stopniem ogólności, nie przesądza o lokalizacji poszczególnych operacji i nie określa konkretnych rozwiązań technologicznych. Na podstawie informacji zawartych we wniosku i jego załącznikach należy zauważyć, że cel ogólny zawarty w *Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność* realizowany będzie poprzez dwa cele szczegółowe, w ramach których określono poszczególne zadania. Z analizy planowanych operacji wynika, iż w większości nie spełniają one kryteriów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 13 *Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. Wśród wymienionych operacji tylko jedno przedsięwzięcie – 1.1.2, będzie miało charakter inwestycyjny. Jego wielkość i skala zależą będzie od wyłonionego, w drodze konkursu, wniosku. Stwierdzono zatem, że Strategia nie wyznacza ram dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym na obszary Natura 2000. Przy wdrażaniu założeń LSR należy mieć na uwadze obszary objęte ochroną zgodnie z *Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651) oraz planach zadań ochronnych, planach ochrony oraz aktów prawa miejscowego dotyczącego obszarów chronionych podczas planowania i realizacji inwestycji zlokalizowanych na terenach objętych ochroną.

12.2 Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

Po dokonaniu analizy informacji zawartych w przedłożonym wniosku pod kątem uwarunkowań określonych w art. 49 *Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie uznał, iż *Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność* nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Spis rysunków

Rysunek 1 Mapa obszaru objętego LSR LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”	5
Rysunek 2 Cele LSR.....	25

Spis tabel

Tabela 1 Podstawowe dane na temat gmin tworzących LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”	4
Tabela 2 Dokumenty regulujące funkcjonowanie LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”	8
Tabela 3 Zastosowane metody partycypacji w zależności od etapu opracowywania LSR.....	10
Tabela 4 Liczba podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON na 10 tys. ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014	14
Tabela 5 Jednostki nowo zarejestrowane w rejestrze REGON na 10 tys. ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014.....	14
Tabela 6 Liczba podmiotów wpisanych do rejestru REGON na 1 000 ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014	14
Tabela 7 Liczba osób prowadzących działalność gospodarczą na 1 000 ludności w Polsce, województwie małopolskim, powiecie limanowskim oraz średnia dla LGD w latach 2009–2014	14
Tabela 8 Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w stosunku do osób w wieku produkcyjnym w latach 2009–2014 – porównanie średniej dla Polski, województwa małopolskiego, powiatu limanowskiego oraz obszaru LGD	16
Tabela 9 Analiza SWOT	21
Tabela 10 Opis planowanych do realizacji projektów współpracy.....	26
Tabela 11 Tabelaryczna matryca logiczna powiązań diagnozy obszaru i ludności, analizy SWOT oraz celów i wskaźników	28
Tabela 12 Cele i wskaźniki LSR	34
Tabela 13 Przedsięwzięcia oraz typy operacji możliwe do realizacji w ramach Celu ogólnego 1.....	39
Tabela 14 Opis wskaźników przypisanych do celu ogólnego, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć.....	44
Tabela 15 Realizacja wskaźników produktu i rezultatu w ramach kosztów bieżących LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”	50
Tabela 16 Wskaźniki przypisane do poszczególnych metod komunikacji.....	57
Tabela 17 Zgodność celów LSR z innymi dokumentami strategicznymi	59
Tabela 18 Matryca zależności między celami LSR, a inteligentnymi specjalizacjami woj. małopolskiego.....	60
Tabela 19 Elementy podlegające monitorowaniu.....	61
Tabela 20 Elementy podlegające ewaluacji	62

Spis wykresów

Wykres 1 Liczba fiszek projektowych złożonych przez potencjalnych beneficjentów z podziałem na zakres tematyczny w ramach przedsiębiorczości.....	11
Wykres 2 Liczba fiszek projektowych złożonych przez potencjalnych beneficjentów z podziałem na zakres tematyczny w ramach pozostałych projektów (innych niż z zakresu przedsiębiorczości).....	12
Wykres 3 Dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca w Polsce, województwie małopolskim oraz na obszarze LGD w 2013 r.	16

Spis Załączników do LSR:

1. Procedura aktualizacji LSR
2. Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu
3. Plan działania wskazujący harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu
4. Budżet
5. Plan komunikacji

Bibliografia

1. *e-administracja w oczach internautów 2014*, Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Listopad 2014.
2. Kondracki, J. (1998). *Geografia regionalna Polski*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. *Strona internetowa Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji crfop.gdos.gov.pl.
4. *Strona Internetowa Głównego Urzędu Statystycznego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.stat.gov.pl.
5. *Strona internetowa Głównego Urzędu Statystycznego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.stat.gov.pl.
6. *Strona Internetowa Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.mac.gov.pl.
7. *Strona internetowa Narodowego Instytutu Dziedzictwa*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.nid.pl.
8. *Strona internetowa Natura 2000*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji natura2000.gdos.gov.pl.
9. *Strona Internetowa Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.oke.krakow.pl.
10. *Strona Internetowa Portal Innowacji*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.pi.gov.pl.
11. *Strona internetowa powiatu limanowskiego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.powiat.limanowa.pl.
12. *Strona Internetowa powiatu limanowskiego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji limanowa.idn.org.pl.
13. *Strona Internetowa powiatu limanowskiego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.powiat.limanowa.pl.
14. *Strona Internetowa Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.projekty.poig.gov.pl.
15. *Strona Internetowa Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.poig.2007-2013.gov.pl.
16. *Strona internetowa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.malopolskie.pl.
17. *Strona Internetowa Województwa Małopolskiego*. (brak daty). Pobrano z lokalizacji www.malopolskie.pl.

Załącznik nr 1 do LSR

Procedura aktualizacji LSR

§1

Aktualizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność zwanej dalej LSR, może nastąpić w związku z:

1. zmianą danych dotyczących obszaru LSR;
2. zmianą przepisów dotyczących LSR;
3. potrzebą zastosowania zaleceń z kontroli, oceny, monitoringu i/lub ewaluacji LSR/LGD.

§2

Aktualizacja LSR może nastąpić na wniosek:

1. Rady LGD,
2. Komisji Rewizyjnej LGD,
3. Zarządu LGD,
4. grupy liczącej powyżej 10% wszystkich członków LGD.

§3

Organem LGD uprawnionym do aktualizacji LSR jest Walne Zebranie Członków, chyba że dokonało delegowania tych uprawnień na inny organ LGD.

§4

Wniosek o aktualizację LSR składa się do Zarządu LGD, który zobowiązany jest przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§5

W terminie 30 dni Zarząd LGD przyjmuje stanowisko w sprawie zgłoszonego wniosku o aktualizację LSR oraz określa zakres i harmonogram dalszych działań.

§6

Projekt zmiany LSR musi zostać poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie zmienianych części LSR wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej LGD na co najmniej 14 dni.

Załącznik 2 do LSR Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu

§1 Wprowadzenie

Warunkiem efektywnego wdrażania Strategii jest stworzenie procedur, które umożliwią obserwację efektów realizacji Strategii oraz pozwolą na ich ewentualną korektę. Prowadzenie takich działań umożliwi efektywne planowanie, okresową ocenę i aktualizację zapisów dokumentu zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami społeczności lokalnej. Dokument obejmuje działania związane z bieżącym monitorowaniem realizacji Strategii oraz jej okresowej ewaluacji.

§2 Definicje i skróty

W celu określenia zakresu prowadzonych badań przyjęto następujące skróty i definicje:

- a. **Ewaluacja** – to obiektywna ocena działań na wszystkich etapach prac. Powinna dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Ewaluacja to działanie prowadzone okresowo. Ewaluacja ma służyć do weryfikacji sposobu wdrażania LSR.
- b. **Monitoring** – to regularne, jakościowe i ilościowe pomiary lub obserwacje zjawisk. Zgromadzone dane umożliwiają podjęcie działań w kierunku osiągnięcia założonych celów. Monitoring to działanie bieżące, uwzględnione w zapisach Strategii, pozwalające ją realizować.
- c. **Procedura** – określona reguła postępowania.
- d. **Raport z ewaluacji Strategii** – Raport z ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- e. **Raport z monitoringu Strategii** – Raport z monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- f. **Strategia** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
- g. **Strona internetowa** – strona internetowa Lokalnej Grupy Działania.

§3 Opis procedury monitoringu

1. Monitoring LSR prowadzony jest na bieżąco.
2. Organem uprawnionym do realizacji procedury monitoringu jest Zarząd LGD, chyba że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura LGD.
3. Monitoring przeprowadza się na podstawie: sprawozdań beneficjentów, ankiet beneficjentów, anonimowych badań ankietowych, rejestrów danych prowadzonych przez LGD, w tym rejestrów ogłoszonych konkursów oraz licznika odwiedzin strony internetowej na podstawie danych uzyskanych od jej administratora.
4. Monitoring obejmuje:
 - a. Zebranie danych na temat: wskaźników realizacji LSR, harmonogramu ogłaszanych konkursów, budżetu LGD, liczby osób odwiedzających stronę internetową, pracowników Biura LGD oraz funkcjonowania Biura LGD.
 - b. Ocenę zebranych informacji w stosunku do założonych wartości.
 - c. Opracowanie Raportów z monitoringu Strategii w okresie kwartalnym, zawierających podsumowanie danych wraz z wygenerowanymi wnioskami dotyczącymi wpływu podejmowanych działań na realizację założeń Strategii.
5. Monitoring prowadzony będzie w oparciu o następujące zasady: cykliczność obserwacji, ujednolicenie metod pomiaru i obserwacji, unifikacja interpretacji wyników.

§4 Opis procedury ewaluacji

1. Organem uprawnionym do realizacji procedury ewaluacji jest Zarząd LGD, chyba że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura LGD.
2. Do skoordynowania i wykonania prac związanych z ewaluacją Strategii powołuje się Zespół ds. Ewaluacji Strategii, liczący co najmniej 3 osoby. Zarząd wskaże Przewodniczącego Zespołu, który kierować będzie jego pracami.
3. Zarząd LGD może zlecić wykonanie ewaluacji podmiotom zewnętrznym.
4. Ewaluacja będzie prowadzona:
 - a. Corocznie w latach 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego i dotyczyć ona będzie: oceny działalności LGD, pracowników i funkcjonowania Biura; skuteczności promocji i aktywizacji społeczności lokalnej; harmonogramu rzeczowo–finansowego LSR.
 - b. W okresie dwuletnim w zakresie stopnia realizacji celów LSR – stopnia realizacji wskaźników.

- c. W roku 2019 – ewaluacja *interim*, w roku 2023 – ewaluacja *ex-post* (wykonana na dzień 31 marca) w zakresie oceny działalności LGD, pracowników i funkcjonowania Biura; skuteczności promocji i aktywizacji społeczności lokalnej; stopnia realizacji celów LSR (stopienia realizacji wskaźników); harmonogramu rzeczowo-finansowego LSR oraz budżetu LSR.
5. Ewaluacje przeprowadza się w oparciu o: badania ankietowe, opinie mieszkańców, wywiady grupowe/indywidualne, w tym wywiady IT, badania ankietowe, rejestry danych LGD, dane własne LGD.
6. Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:
- a. Ocenę funkcjonowania LGD, w tym: działalność Zarządu, działalność Komisji Rewizyjnej, sprawność przeprowadzania naborów, wizerunek LGD wśród mieszkańców obszaru, działalność informacyjną, promocyjną oraz edukacyjną, procedury związane z wyborem przedsięwzięć oraz kompetencje pracowników.
 - b. Ocenę stopnia wdrażania celów LSR, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników.
 - c. Podsumowanie działalności LGD w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.
7. Ewaluacja będzie prowadzona zgodnie z 5 kryteriami ewaluacyjnymi:
- Trafności* – będzie określać, w jakim stopniu przyjęte do realizacji zadania odpowiadają na określone przez beneficjentów problemy na obszarze LGD.
- Efektywności i wydajności* – będzie określać jak duże są nakłady: finansowe, czasu, kapitału ludzkiego na uzyskane wyniki i osiągnięte rezultaty zrealizowanego przedsięwzięcia.
- Skuteczności* – będzie oceniać stopień osiągniętych celów w odniesieniu do założeń.
- Trwałości* – będzie dostarczać informacji czy osiągnięte efekty realizacji projektu będą wpływać w dłuższym okresie niż do zakończenia finansowania na rozwój danego sektora, regionu.
- Użyteczności* – będzie dostarczać informacji o tym czy realizowana LSR odpowiada na faktyczne potrzeby mieszkańców.
- Zatwierdzenia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Załącznik nr 3 do LSR

Plan działania wskazujący harmonogram osiągnięcia poszczególnych skaźników produktu

CEL OGÓLNY 1 Aktywny Beskid Wypowy	Lata	2016–2018			2019–2021			2022–2023			RAZEM 2016–2023		Progr am	Poddziała nie/ zakres Programu
		Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika naraŝajaco	Planowane wsparcie (zł)	Wartoŝć z jednostka miary	% realizacji wskaźnika naraŝajaco	Planowane wsparcie (zł)	Wartoŝć z jednostką miary	% realizacji wskaźnika naraŝajaco	Planowane wsparcie (zł)	Razem wartoŝć wskaźników	Razem planowane wsparcie (zł)		
Cel ŝczegółowy 1.1 Przedŝiębiórczy i turystyczny rozwój obszaru														
1.1.1.1 Dobre praktyki w zakresie przedŝiębiórczoŝci – przykłady działań	Liczba spotkań informacyjno- -konsultacyjnych LGD z mieszkańcami z zakresu przedŝiębiórczoŝci	3 szt.	60	12 000	2 szt.	100	8 000	-	-	-	5	20 000	-	19.4 Aktywizacja
1.1.2 Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierajacej atrakcyjnoŝć tury- styczną obszar LGD	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turyistycznej i rekreacyjnej	11 szt.	100	1 900 000	-	-	-	-	-	-	11	1 900 000	PROW	19.2 Realizacja LSR
1.1.3 Rozwój podmiotów gospodar- stw dla rozwoju regionu	Liczba operacji polegajacych na rozwoju istniejacego przedŝiębiórstwa	7 szt.	100	1 350 000	-	-	-	-	-	-	7	1 350 000	PROW	19.2 Realizacja LSR
1.1.4 Rozwój działalnoŝci turyistycznych i okołoturyistycznych Beskidu Wypowego*	Liczba operacji polegajacych na rozwoju istniejacego przedŝiębiórstwa z branży turystycznej i	7 szt.	100	1 720 000	-	-	-	-	-	-	7	1 720 000	PROW	19.2 Realizacja LSR

	innowacje																		
1.1.8 Publikacje dotyczące obszaru LGD	Liczba wydanych publikacji dotyczących obszaru LGD	6 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6	300 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	
1.1.9 Rozwój niekomercyjnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej	Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	–	–	–	6 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	–	–	6	300 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	
1.1.10 Szlaki tematyczne Beskidu Wypowskiego	Liczba utworzonych szlaków Beskidu Wypowskiego	–	–	–	6 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	–	–	6	300 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	
1.1.11 Promocja i udostępnianie produktów lokalnych	Liczba wydarzeń z zakresu promocji i udostępniania produktów lokalnych	–	–	–	7 szt.	100	250 000	–	–	–	–	–	–	–	7	250 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	
1.1.12 Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	–	–	–	20 0 szt.	100	50 000	–	–	–	–	–	–	–	200	50 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	
1.1.13 Turystyczny Beskid Wyspowy i Gorce	Liczba zrealizowanych projektów współpracy z zakresu turystyki	1 szt.	100	150 000	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	150 000	PROW	19.2 Współpraca	
1.1.14 Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne kultura, rozrywka i rekreacja,	Liczba wydarzeń integrujących branże mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru	–	–	–	5 szt.	100	50 000	–	–	–	–	–	–	–	5	50 000	PROW	19.2 Realizacja LSR	

[illegible]

¹² Według sekcji PKD 2007 – usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwem przemysłowym (sekcja C).

pozarządowych	pozarządowych																LSR
1.2.6 Tworzenie infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	Liczba powstałej infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia	6 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	–	–	–	6	300 000	PROW		19.2 Realizacja LSR
1.2.7 Zagospodarowa nie czasu wolnego mieszkańców	Liczba godzin zajęć	–	–	–	350 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	350	300 000	PROW		19.2 Realizacja LSR
1.2.8 Zachowanie i promocja muzycznego dziedzictwa obszaru LGD	Liczba podmiotów promujących muzyczne dziedzictwo obszaru LGD, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	7 szt.	100	300 000	–	–	–	–	–	–	–	–	7	300 000	PROW		19.2 Realizacja LSR
1.2.9 Inkubator Organizacji Pozarządowych – wsparcie doradcze	Liczba Organizacji Pozarządowych, którym udzielono indywidualnego doradztwa	50 szt.	100	50 000	–	–	–	–	–	–	–	–	50	50 000	PROW		19.2 Realizacja LSR
1.2.10 Polsko-fińskie działania promocyjne lokalnych produktów żywnościowych są rozwoju lokalnych producentów	Liczba zrealizowanych projektów współpracy w tym projektów współpracy międzynarodowej dotyczących produktów żywnościowych	1 szt.	100	59 000	–	–	–	–	–	–	–	–	1	59 000	PROW		19.3 Współprac a
1.2.11 Integracja i aktywizacja mieszkańców	Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	5 szt.	33	15 000	6 szt.	73	18 000	4	100	12 000	15	45 000	PROW				19.4 Aktywizacja
Razem cel szczegółowy 1.2				1 074 000			1 068 000							2 154 000			
Razem cel ogólny 1				8 686 000			2 026 000							10 724 000			

Koszty Bieżące	Szkolenia dla pracowników biura LGD	Liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGD	35	69	22 850	14	96	14 500	2	100	400	51	37 700	PROW	19.4 koszty bieżące
	Szkolenia dla organów LGD (Rady i Zarządu)	Liczba osobodni szkoleń dla organów LGD	40	53	7 000	26	87	5 700	10	100	1 600	76	14 300	PROW	19.4 koszty bieżące
	Doradztwo w biurze LGD	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	450	43	45 000	450	86	54 000	150	100	18 000	1050	117 000	PROW	19.4 koszty bieżące
	Funkcjonowanie biura	Liczba miesięcy funkcjonowania biura	31	38	858 150	36	82	858 150	15	100	377 200	82	2 093 500	PROW	19.4 koszty bieżące
	Razem koszty bieżące				932 950			932 350			397 200		2 262 500		
Razem LSR					9 618 950			2 958 350			409 200		12 986 500		
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania Realizacja LSR PROW													% budżetu poddziałania Realizacja LSR		
													5 250 000	50,24	

Źródło: Opracowanie własne

* – Podmioty z branży turystycznej i okołoturystycznej rozumianej jako – usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), przetwórstwem przemysłowym (sekcja C) według sekcji PKD 2007.

Załącznik nr 4 do LSR
Budżet

Tabela 1 Budżet LSR

Zakres wsparcia	Wsparcie finansowe (PLN)					
	PROW	RPO		PO RYBY	Fundusz wiodący	Razem EFSI
		EFS	EFRR			
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013)	10 450 000					10 450 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013)	209 000					209 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013)	2 262 500					2 262 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013)	65 000					65 000
Razem	12 986 500					12 986 500

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 2 Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014–2020

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	5 516 721	3 153 279		8 670 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	1 132 614		647 386	1 780 000
Razem	6 649 335	3 153 279	647 386	10 450 000

Źródło: Opracowanie własne

Załącznik nr 5 do LSR

Plan komunikacji

Plan komunikacji opracowany został w oparciu o dane zebrane w ramach konsultacji społecznych w celu określenia najskuteczniejszych metod komunikacji z lokalną społecznością podczas wdrażania LSR.

Głównym celem Planu jest obustronna komunikacja, polegająca na wymianie informacji pomiędzy LGD oraz mieszkańcami/beneficjentami.

Celami wybranych działań komunikacyjnych są:

- informowanie o rozpoczęciu realizacji, planowanych działaniach i możliwościach dofinansowania,
- informowanie o planowanych konkursach oraz wynikach konkursów,
- informowanie o planowanych zmianach – konsultacje zmian oraz informowanie o dokonanych zmianach,
- podsumowywanie zrealizowanych działań oraz informowanie o planowanych do realizacji,
- podsumowywanie realizacji LSR.

Grupy docelowe, środki przekazu oraz efekty planowanych działań przedstawiono w tabeli 1.

W okresie realizacji projektu prowadzone będą regularne badania, odbywać się będzie monitorowanie skuteczności i efektywności przeprowadzonych działań. W przypadku, gdy stwierdzone zostanie, iż wykorzystywane metody komunikacyjne nie przynoszą oczekiwanych efektów tj. widoczny będzie brak zainteresowania działaniami, dostępnymi dofinansowaniami, wystąpią problemy z realizacją operacji/zadań wybranych do realizacji podjęte zostaną działania mające na celu zwiększenie efektywności komunikacji oraz doradztwa świadczonego przez LGD.

Wskaźniki przypisane do poszczególnych zadań oraz ich wartość docelowa na poszczególnych etapach wdrażania LSR przedstawiona została w tabeli 2.

Działania komunikacyjne podlegać będą analizie efektywności. Proces monitorowania obejmować będzie ciągłą i systematyczną kontrolę nad postępami, ich weryfikację oraz jeśli to będzie wymagane – zmodyfikowanie i dostosowanie do potrzeb. Wyniki i aktualne informacje będą publikowane za pomocą internetowych środków przekazu, m.in. na stronie internetowej LGD. W przypadku wystąpienia problemów, Plan komunikacji zostanie skorygowany zgodnie z Procedurą aktualizacji LSR.

Wnioski oraz opinie zebrane dzięki realizowanym działaniom komunikacyjnym wykorzystane zostaną do ewentualnych modyfikacji/korekt LSR, procedur, kryteriów wyboru.

Budżet działań komunikacyjnych wynosi 220 000,00 zł.

Tabela 1 Metody komunikacji w zależności od grupy docelowej, w tym grupy defaworyzowanej wraz z efektami działań

Cel działań komunikacyjnych	Działania i środki przekazu Sposób dotarcia do grupy docelowej/defaworyzowanej	Grupa docelowa/ defaworyzowana działań komunikacyjnych	Efekty działań komunikacyjnych
Poinformowanie o rozpoczęciu realizacji LSR, planowanych działaniach i możliwościach dofinansowania	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. - Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD. - Dyżury pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach. - Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ulotką informacyjną dystrybuowaną na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Informacja i doradztwo w siedzibie LGD. - Kontakt z grupami docelowymi za pośrednictwem profilu LGD na portalu społecznościowym, dyżur pracownika online na stronie internetowej, rozmów telefonicznych, wiadomości e-mail. - Materiał informacyjny w portalach internetowych i prasie obejmującej obszar LSR. - Przekazywanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.	<ul style="list-style-type: none"> - Podniesienie poziomu świadomości i wiedzy grup docelowych na temat założeń LSR, - podniesienie wiedzy grup docelowych w zakresie pozyskiwania środków na realizację projektów równocześnie dając możliwość przygotowania się do ogłaszanych konkursów.
Podsumowanie dotychczas zrealizowanych działań oraz przedstawienie działań planowanych	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. - Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD. - Dyżury pracownika LGD w poszczególnych gminach 	Mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.	<ul style="list-style-type: none"> - Poszerzenie wiedzy grup docelowych w zakresie realizacji projektów oraz planowanych dalszych działań, - polepszenie funkcjonowania LGD poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych,

	<p>w wyznaczonych terminach.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ulotką informacyjną dystrybuowaną na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Informacja i doradztwo w siedzibie LGD. - Kontakt z grupami docelowymi za pośrednictwem profilu LGD na portalu społecznościowym, dyżur pracownika online na stronie internetowej, rozmów telefonicznych, wiadomości e-mail. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. - Materiał informacyjny w portalach internetowych i prasie obejmujący obszar LSR. - Przekazywanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. 		<ul style="list-style-type: none"> - sprawniejsze i efektywniejsze, dostosowane do potrzeb grup docelowych, wdrażanie LSR dzięki informacjom zwrotnym, - przystosowanie do potrzeb prowadzenia działań informacyjnych.
Podsumowanie realizacji LSR	<ul style="list-style-type: none"> - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. - Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD. - Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ulotką informacyjną dystrybuowaną na obszarze LGD. - Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. - Materiał informacyjny w portalach internetowych i prasie obejmujący obszar LSR. - Przekazywanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu 	<p>Mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podniesienie wiedzy grup docelowych na temat wdrożonej LSR, - zapoznanie się z opinią wszystkich grup w zakresie prawidłowej realizacji LSR oraz działalności LGD.
Poinformowanie o planowanym konkursie		<p>Mieszkańcy, przedsiębiorcy,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie grup docelowych, w tym

	<p>społecznościowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. - Materiał informacyjny w portalach internetowych i prasie obejmującej obszar LSR. - Przekazywanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. - Spotkanie dla grupy defaworyzowanej. 	<p>członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.</p>	<p>defaworyzowanej, do realizacji planowanych operacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie LGD do efektywniejszego planowania kolejnych konkursów i prowadzenia koniecznych działań informacyjno-edukacyjnych, - weryfikacja stosowanych metod komunikacji.
<p>Poinformowanie o wynikach konkursu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. - Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców. 	<p>Wnioskodawcy, mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie grup docelowych, w tym defaworyzowanej, do realizacji planowanych operacji, - przygotowanie LGD do efektywniejszego planowania kolejnych konkursów i prowadzenia koniecznych działań informacyjno-edukacyjnych, - weryfikacja stosowanych metod komunikacji.
<p>Poinformowanie o planowanych i dokonanych zmianach</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Artykuły na stronie internetowej LGD, stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD, profilu LGD na portalu społecznościowym. - Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną. 	<p>Mieszkańcy, przedsiębiorcy, członkowie organizacji pozarządowych (działacze społeczni), osoby do 29. roku życia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Określenie i analiza wymogów i potrzeb grup docelowych, - zorientowanie się w bieżącej sytuacji społeczno-gospodarczej grup docelowych, - dostosowanie dokumentu i uzupełnienie elementów LSR do aktualnych potrzeb grup docelowych.

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 2 Metody komunikacji planowane do wykonania na różnych etapach wdrażania LSR

Lp.	Metody komunikacji	Wskaźnik	ETAP/cel/wartość wskaźnika					Przy zmianie zapisów LSR i dokumentów powiązanych
			2016 – Rozpoczęcie realizacji LSR	Raz w roku w latach 2017–2022	2022–2023 Zakończenie realizacji LSR	Przed każdym konkursem	Po każdym konkursie	
1.	Ogłoszenia na tablicach informacyjnych w siedzibach instytucji użyteczności publicznej.	Liczba instytucji, w których umieszczono ogłoszenie	18	18	18	-	-	-
2.	Artykuły na stronie internetowej LGD.	Liczba wejść na stronę internetową z artykułem	962	481	962	481	481	481
3.	Artykuły na stronach internetowych urzędów gmin z linkiem do www LGD.	Liczba zamieszczonych artykułów	9	9	9	9	9	9
4.	Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym.	Liczba osób, które zobaczyły artykuł	96	96	96	96	96	96
5.	Newsletter – wysłanie informacji pocztą elektroniczną.	Ilość osób zapisanych do newslettera, do których została wysłana informacja	96	96	96	96	96	96
6.	Spotkanie informacyjne otwarte w każdej gminie LGD.	Liczba osób, które wzięły udział w spotkaniach	96	96	96	-	-	-
7.	Dyżur pracownika LGD w poszczególnych gminach w wyznaczonych terminach.	Liczba osób korzystających z doradztwa podczas dyżuru	96	96	-	-	-	-
8.	Bezpłatny biuletyn LGD w wersji papierowej i elektronicznej dystrybuowany na obszarze LGD.	Liczba wydanych biuletynów	5 000	5 000	5 000	-	-	-
9.	Ankiety oceniające poziom zadowolenia z działań informacyjnych i doradczych.	Ilość wypełnionych ankiet	200	200	200	-	-	-

10	Informacja i doradztwo w siedzibie LGD.	Liczba osób korzystających z doradztwa	200	200	-	-	-	-
11.	Kontakt poprzez profil LGD na portalu społecznościowym.	Liczba osób	96	96	-	-	-	-
12.	Dostępność pracownika online na stronie internetowej LGD/ portalu społecznościowym	Liczba osób	96	96	-	-	-	-
13.	Kontakt poprzez rozmowę telefoniczną.	Liczba osób	96	96	-	-	-	-
14.	Kontakt poprzez wiadomość e-mail.	Liczba osób	96	96	-	-	-	-
15.	Ankieta elektroniczna rozsyłana na adresy e-mail wnioskodawców.	Liczba wypełnionych i zwróconych ankiet	-	50% wnioskodawców	50% wnioskodawców	-	50% wnioskodawców	-
16.	Materiał informacyjny w portalach internetowych związanych z obszarem objętym LSR.	Potencjalna liczba odbiorców	9 500	9 500	9 500	9 500	-	-
17.	Materiał informacyjny w prasie obejmującej obszar LSR.	Potencjalna liczba odbiorców	9 500	9 500	9 500	9 500	-	-
18.	Przekazanie informacji do głównych i regionalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.	Liczba przekazanych informacji	1	1	1	1	-	-
19.	Spotkanie dla grup defaworyzowanych określonych w LSR	Liczba spotkań	1	1	1	1	-	-

Źródło: Opracowanie własne

Załącznik nr 2: Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Załącznik nr 2 do aneksu nr 1 do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00006-6933-UM0610006/15; IXF/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”					
rok naboru	półrocze	fundusz/zakres tematyczny/planowana alokacja ¹			
		EFROW ²	EFS ²	EFRR ²	EFMR ²
2016	I	x	-	-	-
	II	Rozwój podmiotów gospodarczych- ważnych dla rozwoju regionu / 1 350 000,00 zł. Rozwój działalności turystycznych i okołoturystycznych Beskidu Wyspowego /1 720 000,00 zł Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych z branży innej niż turystyczna i okołoturystyczna /280 000,00 zł Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych przez osoby do 29. roku życia/300 000,00 zł Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych branży turystycznej i okołoturystycznej /1 600 000,00 zł Rozwój infrastruktury niekomercyjnej wspierającej atrakcyjność turystyczną obszaru LGD/1 900 000,00 zł Publikacje dotyczące obszaru LGD/300 000,00 zł	-	-	-
2017	I	Kultywowanie dziedzictwa kulinarnego regionu/ 300 000,00 zł Tworzenie infrastruktury niezbędnej do propagowania zdrowego stylu życia/ 300 000,00 zł Zachowanie i promocja muzycznego dziedzictwa obszaru LGD/ 300 000,00 zł	-	-	-
	II	Inkubator Organizacji Pozarządowych – wsparcie doradcze/ 50 000,00 zł Wydarzenie podsumowujące i nagradzające najaktywniejszych mieszkańców/ 50 000,00 zł	-	-	-
2018	I	x	-	-	-
	II	x	-	-	-
2019	I	Rozwój niekomercyjnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej/ 300 000,00 zł Szlaki tematyczne Beskidu Wyspowego/ 300 000,00 zł Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców/ 300 000,00 zł	-	-	-
	II	X	-	-	-
2020	I	Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru: zakwaterowanie i usługi gastronomiczne, kultura, rozrywka i rekreacja, przetwórstwo przemysłowe/ 50 000,00 zł Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych/50 000,00 zł Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych/ 300 000,00 zł Promocja i udostępnianie produktów lokalnych/ 250 000,00 zł	-	-	-

¹ Dla każdego z funduszy, w ramach których w danym półroczu planowane jest ogłoszenie naboru, należy wskazać hasłowo zakres tematyczny oraz planowaną alokację każdego z naborów.

² Jeśli dotyczy.

	II	X	-	-	-
2021	I	Edukacja i promocja w zakresie dziedzictwa rękodzielniczego/ 250 000,00 zł	-	-	-
	II	Edukacja najmłodszych mieszkańców obszaru LGD/200 000,00 zł	-	-	-
2022	I	x	-	-	-
	II	x	-	-	-
2023	I	x	-	-	-
	II	x	-	-	-

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
"Przyjazna Ziemia Limanowska"

Jan Włócek

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD "Przyjazna Ziemia Limanowska"

SC
Stanisław Piegza

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 25
KRS 0000251264, NIP 7372138017

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

Umiasta Nowopolska

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Stowarzyszenia nr 10/2016 z dnia 8 czerwca 2016 roku

Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Załącznik nr 3 do aneksu nr 1
do umowy o warunkach i sposobie
realizacji strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność nr
00006-6933-UM0610006/15;
IXF/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

Procedura wyboru i oceny

operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Dokumenty mające zastosowanie podczas wyboru i oceny operacji w ramach LSR:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
4. Statut LGD oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.
5. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Założenia:

1. W celu przeprowadzenia oceny i wyboru operacji:
 - a. Zarząd powołuje Zespół Konkursowy, który stanowi wsparcie w zakresie oceny formalnej oraz merytorycznej dla Rady.
 - b. Wszystkie decyzje w zakresie oceny i wyboru operacji podejmuje Rada.
 - c. Ze względu na potrzebę zachowania parytetów podczas podejmowania decyzji przez Radę zakłada się możliwość oceny i wybrania operacji w ramach Konkursu podczas jednodzielnego posiedzenia Rady.
2. Przebieg Konkursu – procesu oceny i wyboru operacji został zaprezentowany graficznie na schemacie załączonym do Procedury.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 25
KRS 0000251264, NIP 7372138017

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
„Przyjazna Ziemia Limanowska”

Jan Więcek

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Stanisław Piegza

Umaru Nougoult

Użyte nazwy:

1. Biuro – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
2. Deklaracja – Deklaracja bezstronności i zachowania tajemnicy (załącznik nr 3) dotycząca danego Konkursu.
3. Konkurs – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
4. KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska
6. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
7. Operacja – zgodnie z art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, realizowana w ramach LSR.
8. Operacja własna – operacja realizowana na podstawie art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
9. Posiedzenie – posiedzenie Rady LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
10. Projekt – Wniosek złożony na Konkurs.
11. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
12. Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD lub członek Rady pełniący funkcję Przewodniczącego posiedzenia Rady.
13. Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
14. Regulamin Rady – Regulamin Rady LGD.
15. Rejestr – Rejestr interesów członków Rady (załącznik nr 4).
16. Rozporządzenie – oznacza rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
17. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) – zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
18. Samorząd Województwa – Samorząd Województwa z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR.
19. Strona www LGD – www.lgdlimanowa.eu
20. Wniosek – dokumenty złożone przez Wnioskodawcę na Konkurs.
21. Wnioskodawca – Osoba/Podmiot, który złożył Wniosek na Konkurs ogłoszony przez LGD.
22. Zarząd – Zarząd LGD.
23. Zarząd Województwa – Zarząd Samorządu Województwa z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR.
24. Zespół – Zespół Konkursowy.
25. Karta opisu projektu - obowiązkowy dokument składany przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy.

Procedura:

1. Celem opracowania i stosowania Procedury jest dokonanie wyboru operacji w sposób pisemny, niedyskryminujący, przejrzysty, pozwalający uniknąć konfliktu interesów

- i gwarantujący, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru będzie pochodzić od partnerów niebędących instytucjami publicznymi oraz, że żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
2. Wyboru operacji dokonuje się w terminie 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach Konkursu.
 3. Procedura jest udostępniona do wiadomości publicznej na stronie www LGD.
 4. Procedura ma zastosowanie do wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD.
 5. Do Procedury dołączono wzory stosowanych dokumentów:
 - a. Karta 1 - Ocena możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę (załącznik nr 1).
 - b. Karta 2 - Ocena zgodności operacji z LSR i spełnienia przez operację kryteriów wyboru (załącznik nr 2).
 - c. Deklaracja bezstronności i zachowania tajemnicy dotycząca wymienionych wniosków (załącznik nr 3).
 - d. Rejestr interesów Członków Rady LGD dotyczący wniosków złożonych na Konkurs (załącznik nr 4).
 - e. Lista Wniosków złożonych na Konkurs (załącznik nr 5).
 - f. Lista potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura w związku z Konkursem (załącznik nr 6).
 - g. Lista Operacji, które mogą zostać poddane ocenie Rady pod względem spełnienia kryteriów wyboru w ramach Konkursu (załącznik nr 7).
 - h. Lista Operacji według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do wsparcia (załącznik nr 8).
 - i. Karta opisu projektu (załącznik nr 9).
 6. Decyzję o ogłoszeniu Konkursu podejmuje Zarząd w uzgodnieniu z Zarządem Województwa określając:
 - a. sposób organizacji naboru wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami, między innymi poprzez wskazanie:
 - i. trybu ogłaszania – tablica ogłoszeń w Biurze i strona www LGD,
 - ii. czasu trwania naboru – między 14, a 30 dni,
 - iii. daty i godziny końcowej składania wniosków,
 - iv. miejsca składania wniosków – Biuro,
 - v. kwoty przeznaczonej na Konkurs,
 - vi. formy wsparcia i zakresu tematycznego operacji,
 - vii. formy złożenia wniosku.
 - b. główne zadania Biura związane z Konkursem:
 - i. nadawanie numerów Wnioskom złożonych na Konkurs i prowadzenie ich Listy (załącznik nr 5),
 - ii. udzielanie informacji i doradztwa związanego z Konkursem wraz z prowadzeniem listy potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura (załącznik nr 6).
 7. Zarząd powołuje Zespół Konkursowy (spośród członów Rady i/lub ekspertów zewnętrznych) odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawnością dokumentacji, zgodnością formalną oraz za przygotowanie propozycji oceny zgodności operacji z LSR i kryteriami wyboru:
 - a. Zarząd ustala skład Zespołu określając jego skład osobowy w uchwale,
 - b. skład Zespołu: Koordynator oraz 2-6 Członków Zespołu,
 - c. Koordynator odpowiada za pracę Zespołu i jej organizację,
 - d. Zarząd w dowolnym czasie może dokonać zmian w składzie osobowym Zespołu.

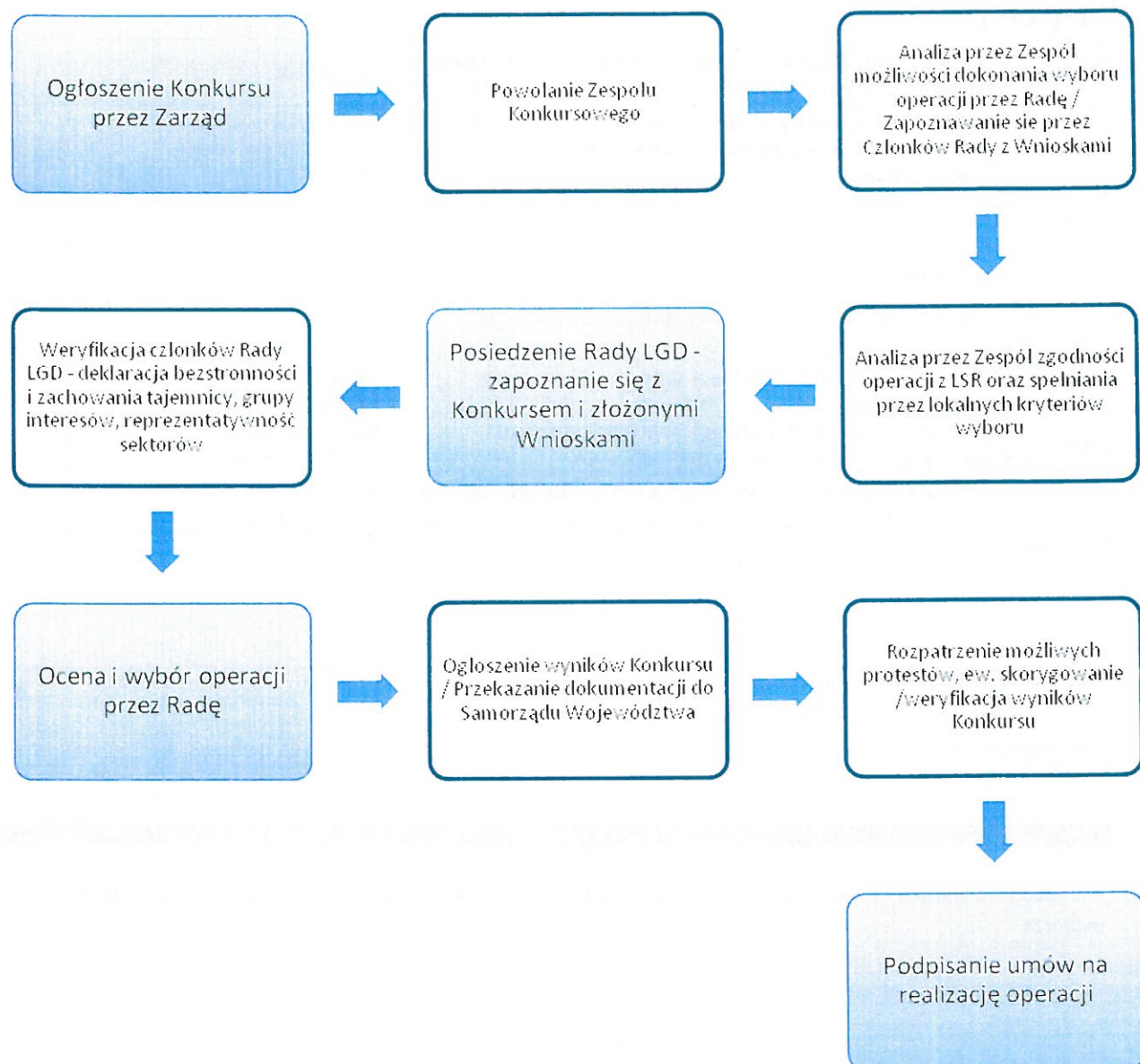
8. W ramach oceny i wyboru operacji własnych LGD:
 - a. Zarząd przedstawia wniosek zawierający operację własną, a Rada dokonuje oceny i wyboru operacji, która musi uzyskać co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru, żeby mogła zostać wybrana do realizacji przez LGD,
 - b. informacja o wybraniu operacji, planowanej realizacji oraz możliwości jej zrealizowania przez podmioty inne niż LGD zostaje zamieszczona na stronie www LGD na co najmniej 30 dni, przed przystąpieniem do jej realizacji:
 - i. w przypadku niezgłoszenia się żadnego podmiotu, na stronie www LGD umieszcza się informację, że podmiot inny niż LGD nie zgłosił zamiaru jej realizacji,
 - ii. w przypadku zgłoszenia się co najmniej jednego podmiotu zainteresowanego realizacją operacji, Zarząd w ciągu 14 dni od zakończenia terminu na składanie zgłoszeń, dokonuje sprawdzenia każdego z podmiotów czy jest uprawniony do uzyskania wsparcia:
 - a. w przypadku stwierdzenia co najmniej jednego uprawnionego podmiotu w terminie do 3 miesięcy ogłasza Konkurs w zakresie realizacji danej operacji własnej,
 - b. do Samorządu Województwa wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącym operacji własnej, LGD przekazuje dokumenty, w oparciu o które podjęto decyzję, że podmiot / podmioty, które zgłosił zamiar realizacji operacji nie są uprawniony do uzyskania wsparcia, a informacja na ten temat zostaje umieszczona na stronie www LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej,
 - c. informuje podmiot zainteresowany realizacją operacji o podjętej decyzji.
9. Członkowie Zespołu:
 - a. w ciągu 2 dni od zakończenia naboru, po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami, w celu prowadzenia dalszych prac zobowiązani są wypełnić Deklarację dla danego Konkursu, podpisać ją lub złożyć Prezesowi rezygnację z członkostwa w Zespole,
 - b. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków na operacje w ramach Konkursu, Zespół Konkursowy, wykonuje, analizę możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę – pisemnie na podstawie Karty 1 (ocena wstępna)
 - c. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków na operacje w ramach Konkursu Zespół Konkursowy, weryfikuje zgodność operacji z Programem zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych MRiRW 1/1/2015 w sprawie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju,
 - d. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków na operacje w ramach Konkursu, Zespół Konkursowy, przygotowuje propozycję oceny zgodności operacji z LSR oraz z lokalnymi kryteriami wyboru operacji – pisemnie na podstawie *Karty oceny* operacji z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru ,
 - e. wyniki pracy zespołu konkursowego zostają przekazane Radzie w celu oceny,
 - f. w przypadku różnych stanowisk członków Zespołu Konkursowego podczas analizy, decyduje Koordynator przyznając własną niezależną ocenę.
 - g. Wszystkie dokumenty Zespołu podpisuje Koordynator.
10. Przewodniczący Rady, po uzgodnieniu terminu z Prezesem zwołuje posiedzenie Rady w sprawie określenia listy operacji spełniających kryteria i wybranych do objęcia wsparciem w ramach danego Konkursu, poprzez:
 - a. przedstawianie informacji o:
 - i. Konkursie w ramach danego Przedsięwzięcia,

- ii. złożonych wnioskach,
- iii. wynikach przeprowadzonej przez Zespół analizy możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę oraz przygotowanej propozycji oceny operacji na zgodność z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru,
- b. zapoznanie się z Wnioskami złożonymi na Konkurs przez Członków Rady – Wnioski są dostępne dla wszystkich Członków Rady w biurze LGD w godzinach pracy od drugiego dnia po zakończenia naboru na Konkurs,
- c. określenie listy Członków Rady mogących brać udział w ocenie i wyborze operacji oraz podejmowaniu decyzji dotyczących RLKS zgodnie z pkt 11, którzy po zapoznaniu się z wnioskami złożonymi na Konkurs oraz oceną dokonaną przez Zespół:
 - i. podpisują Deklarację,
 - ii. wykonują, analizę możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę – pisemnie poprzez wypełnienie jednej Karty 1 (ocena wstępna) dla danego wniosku (Kartę 1 podpisuje Przewodniczący Rady),
 - iii. weryfikują zgodność operacji z Programem zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych MRiRW 1/1/2015 w sprawie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju (załącznik nr 2 podpisuje Przewodniczący Rady),
 - d. operacje, które przeszły pozytywną ocenę wstępną oraz ocenę na zgodność z Programem są kierowane do dalszej oceny w której Rada:
 - i. przeprowadza ocenę na zgodność operacji z LSR, (Karta oceny operacji z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2) ,
 - ii. przeprowadza ocenę spełniania przez operacje kryteriów wyboru (Karta oceny operacji z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2) ,
 - iii. Członkowie Rady w drodze głosowania ustalają zgodność operacji z LSR oraz liczbę punktów dla każdego kryterium uzyskaną przez operację po czym Sekretarz Rady wypełnia dla każdego projektu jedną kartę oceny (Karta oceny operacji z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2),
 - iv. przyjmują listę operacji według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do wsparcia (*załącznik nr 8*).
 - e. w trakcie dokonywania oceny i wyboru operacji w Posiedzeniu mogą uczestniczyć tylko Ci członkowie Rady, którzy podpisali Deklarację,
 - f. Rada przed przyjęciem listy wybranych operacji, po przeprowadzeniu dyskusji oraz zweryfikowaniu racjonalności i kwalifikowalności kosztów operacji, może dokonać ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 11. Określenie Członków Rady mogących brać udział w ocenie i wyborze operacji oraz podejmowaniu decyzji dotyczących RLKS polega na:
 - a. w przypadku gdy decyzje dotyczą oceny i wyboru operacji, podpisaniu Deklaracji przez Członków Rady i ustaleniu listy bezstronnych Członków Rady do wyboru operacji w ramach danego przedsięwzięcia – głosują wszyscy Członkowie Rady, w przypadku gdy liczba bezstronnych Członków jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - b. określeniu możliwych grup interesu – wpisanie informacji do Rejestru, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami:

- i. zweryfikowanie czy żadna z grup interesu nie ma więcej niż 49% praw głosu, a w przypadku niespełniania warunku, przeprowadzenie losowania w celu zmniejszenia jej liczebności, zaczynając od największej grupy,
 - ii. ustalenie składu członków Rady zweryfikowanych pod kątem grup interesu w ramach danego przedsięwzięcia – głosują bezstronni członkowie Rady,
 - iii. w przypadku gdy liczba zweryfikowanych członków Rady pod kątem grup interesu jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - c. określenie czy co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru będzie pochodzić od partnerów niebędących instytucjami publicznymi – na podstawie reprezentowanego sektora w LGD:
 - i. w przypadku niespełniania warunku, przeprowadzenie losowania w celu zmniejszenia liczebności partnerów będących instytucjami publicznymi,
 - ii. ustalenie składu członków Rady do wyboru operacji w ramach danego przedsięwzięcia – głosują członkowie Rady w składzie określonym w pkt 11 lit. b, ppkt ii,
 - iii. w przypadku gdy liczba zweryfikowanych członków Rady pod kątem partnerów jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - d. w przypadku gdy po określeniu listy bezstronnych członków, , określeniu listy zweryfikowanych pod kątem grup interesu i/lub reprezentowanego sektora liczba członków Rady wybranych do wyboru operacji w ramach danego Konkursu jest mniejsza niż 3, Rada spośród swoich członków wybiera minimum 3, zachowując obowiązujące parytety (pkt 11 lit. b i c) dotyczące grup interesu i reprezentowanego sektora, którzy dokonają oceny i wyboru operacji w ramach Konkursu,
12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje mniejsza wartość wskaźnika wyliczonego z podzielenia wnioskowanej kwoty wsparcia przez wartość założonego wskaźnika produktu dla danego Wniosku. Jeżeli wartość jest równa decyduje kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje Wniosek złożony wcześniej (o niższym numerze).
13. Na stronie www LGD w terminie 7 dni od zakończenia oceny i wyboru operacji oraz przyjęcia listy operacji według liczby uzyskanych punktów, umieszcza się protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
14. Niezwłocznie po przyjęciu listy operacji według liczby uzyskanych punktów do Wnioskodawców zostaje przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście, oraz umieszczona na stronie www LGD, informacja o decyzji podjętej przez Radę wraz ze wskazaniem możliwości skutecznego wniesienia protestu od decyzji Rady, w tym warunków, sposobu, terminu i trybu. Na stronie www LGD zamieszcza się listy operacji zgodnych z LSR oraz listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
15. Protest można wnieść od każdego etapu oceny tj. oceny wstępnej, oceny na zgodność z Programem, oceny na zgodność z LSR, oceny według lokalnych kryteriów wyboru. Protest wnoszony jest pisemnie za pośrednictwem LGD do Zarządu Województwa, w terminie 7 dni od dnia odbioru informacji o decyzji podjętej przez Radę:
 - a. o wniesionym proteście Zarząd informuje niezwłocznie Zarząd Województwa,
 - b. w terminie 7 dni od dnia otrzymania protestu Zespół weryfikuje wyniki oceny i wyboru dokonanego przez Radę i zarzutów podnoszonych w proteście, Przewodniczący zwołuje Posiedzenie i Rada po zapoznaniu się ze złożonym protestem, opinią Zespołu:

- i. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem jej na liście operacji wybranych przez LGD, informując o tym Wnioskodawcę oraz Zarząd Województwa, albo
 - ii. kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu,
 - c. w rozpatrywaniu protestu mogą wziąć udział członkowie Rady określeni zgodnie z pkt 11 oraz niepodlegający wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie zgodnie z art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA – w związku z czym składają stosowne oświadczenie,
 - d. do spraw związanych z rozpatrywaniem protestu przez Zarząd Województwa stosuje się „Procedury odwoławcze w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020.”
16. Procedura oraz kryteria wyboru operacji nie mogą być zmieniane w całym procesie wyboru operacji – od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia podjęcia uchwały przez Radę o wyborze operacji w ramach danego Konkursu.
17. Wnioskodawcy, któremu Rada przyznała wsparcie na operację i który podpisał umowę na jej realizację, Rada wydaje opinię w zakresie możliwości jej zmiany w terminie 45 dni od dnia złożenia do Przewodniczącego pisemnego wniosku z opisem i uzasadnieniem proponowanych zmian:
- a. w celu wydania opinii niezbędne jest zrealizowanie pkt 11 Procedury,
 - b. podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na wprowadzenie zmian lub brak zgody, w przypadku gdy spowodowałyby, że operacja nie zostałaby wybrana przez Radę.
18. W Posiedzeniach mają prawo uczestniczyć członkowie Zarządu i Zespołu oraz pracownicy Biura, wyłącznie z głosem doradczym.
19. Wnioskodawca ma prawo w każdym momencie Procedury wycofać wniosek lub inną deklarację:
- a. po złożeniu pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji,
 - b. pod warunkiem pozostawienia w LGD kopii wycofanych dokumentów wraz z oryginałem wniosku o ich wycofanie,
 - c. i ma zapewnioną przez Biuro obsługę zwrotu złożonych dokumentów.
20. W przypadku gdy posiedzenie Rady w ramach jednego Konkursu zostało rozłożone na więcej niż 1 dzień i skład osobowy członków Rady obecnych na posiedzeniu jest inny niż pierwszego dnia, niezbędne jest zrealizowanie pkt 11 Procedury.
21. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów:
- a. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
 - b. w wyniku realizacji pkt 11 uchwały Rady mogą zapadać w obecności co najmniej 3 członków Rady.
22. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGD i realizacji LSR decyduje Rada.

Graficzna prezentacja przebiegu oceny i wyboru operacji w ramach Konkursu



Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Karta 1 – Ocena możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu nr ...

Lp.	Kryterium	Ocena spełnienia ¹	
		TAK	NIE
ETAP 1			
1.0	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Data złożenia	
2.0	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Ocena „TAK” tylko jeżeli w 2.1, 2.2 i 2.3 udzielono odpowiedzi „TAK”	
2.1	Opis	Spełnienie wymogów określonych w opisie przedsięwzięć	
2.2	Wnioskodawca		
2.3	Wartość minimalna i maksymalna dofinansowania oraz poziom procentowy		
3.0	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia	
4.0	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru*	Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia	
Możliwość dokonania oceny w zakresie zgodności z LSR (Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)			
Uzasadnienie			
Imię i nazwisko Koordynatora Zespołu w przypadku gdy analiza jest propozycją Zespołu Konkursowego:		Podpis	Data
Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady w przypadku gdy analiza jest oceną Rady LGD:			

*Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru będą wskazane w ogłoszeniu o naborze

¹ Jeżeli Zadanie spełnia dane kryterium, należy wstawić znak „X”, a w przypadku błędnego zaznaczenia należy znak „X”, zaznaczyć w kółko, obok złożyć podpis oraz postawić znak „X” we właściwej kratce. W przypadku błędnego zaznaczenia należy na prawym marginesie Karty, przy wierszu z danym kryterium, zapisać prawidłową wartość: „TAK” lub „NIE” i złożyć podpis.

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Karta 2 – Ocena zgodności operacji z LSR i spełniania przez operację kryteriów wyboru

Karta oceny zgodności z LSR i wyboru projektów

Karta wyboru projektu nr			
Tytuł projektu			
Wnioskodawca			
Koszty całkowite		Koszty kwalifikowane	
		Koszty do refundacji	
Liczba głosów za zgodnością z LSR:			
Za		Przeciw	
		Wstrzymujący się	
Cel szczegółowy:			
Przedsięwzięcia LSR:			
Wskaźniki oddziaływanie, rezultatu, produktu, które realizuje projekt:			
Lp.	Kryterium oceny	Punkty	Uzasadnienie
1.			
RAZEM:			
<u>Uwagi</u>			
Podpis Koordynatora Zespołu (w przypadku gdy karta jest propozycją oceny):			
Podpisy Członków Rady oceniających projekt (po ocenie na posiedzeniu Rady):			

Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

DEKLARACJA

bezstronności i zachowania tajemnicy dotycząca wymienionych wniosków

<i>Lista wniosków złożonych na Konkurs nr ...</i>			
<i>Nr przedsięwzięcia</i>		<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>	
<i>Numer wniosku</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>

1. Znana jest mi treść aktualnych wersji obowiązujących w LGD dokumentów:
 - a. Regulamin Rady.
 - b. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD
2. Nie ubiegam się o dofinansowanie, z Wnioskodawcą nie pozostaję w związku małżeńskim, ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania.
3. W ciągu ostatniego roku nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.
4. Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się:

Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

- a. że w celu określenia możliwych grup interesu, do Rejestru (określonego w Procedurze, o której mowa w pkt 1 lit. b) wpiszę wszystkie informacje, pozwalające na identyfikację charakteru moich powiązań z wnioskodawcami i poszczególnymi projektami,
 - b. że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - c. nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
 - d. że w przypadku zaistnienia lub uzyskania informacji o zależności o której mowa w Deklaracji, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Przewodniczącego Rady i zrezygnuję z uczestnictwa w ocenie i wyborze,
 - e. do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny.
6. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione zaistnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności w ocenie i wyborze o moim wykluczeniu zdecyduje głosowanie Rady.
 7. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

Osoby składające Deklarację

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Pełniona funkcja / rola w Procedurze / LGD</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
1					

Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY LGD

dotyczący wniosków złożonych na Konkurs

Konkurs nr ...	
Nr przedsięwzięcia	Nazwa przedsięwzięcia

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

Lp.	Imię i Nazwisko	Grupa interesu (postaw znak x)			Nr wniosku i charakter powiązań z wnioskodawcami / projektami	Data	Podpis
		Publiczna	Spoleczna	Gospodarcza			
1							
...							
SUMA					X		

Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Lista Wniosków złożonych na Konkurs nr ...

<i>Nr przedsięwzięcia</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			
<i>Numer wniosku</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Wnioskowana kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>

Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

**Lista potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura w związku
z Konkursem nr ...**

<i>Nr przedsięwzięcia</i>		<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>		
<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Reprezentowany podmiot / osoba (nazwa i adres)</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Lista Operacji, które mogą zostać poddane ocenie Rady pod względem spełnienia kryteriów wyboru w ramach Konkursu nr ...

<i>Nr przedsięwzięcia</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			
<i>Numer wniosku</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Wnioskowana kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>

Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

Lista Operacji według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do wsparcia w ramach Konkursu nr ...

<i>Nr przedsięwzięcia</i>		<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>				
<i>Numer wniosku</i>	<i>Liczba uzyskanych punktów</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Ustalona kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>	<i>Uzasadnienie przyznanej kwoty wsparcia w przypadku innej niż wnioskowana</i>

Karta opisu projektu

	Należy wskazać numer i nazwę przedsięwzięcia na podstawie tabeli 13 „Przedsięwzięcia oraz typy operacji możliwe do realizacji w ramach Celu ogólnego 1 st znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz przedstawić szczegółowe uzasadnienie.	
	Numer przedsięwzięcia	
	Nazwa przedsięwzięcia	
Uzasadnienie zgodności operacji z wybranym przedsięwzięciem:		
6.	Wskaźnik produktu Należy wskazać nazwę wskaźnika produktu na podstawie Tabeli 12 „Cele i wskaźniki LSR” znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz określić jego wartość.	
	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość wskaźnika produktu
7.	Wskaźnik rezultatu Należy wskazać nazwę wskaźnikaów rezultatu na podstawie Tabeli 12 „Cele i wskaźniki LSR” znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz określić jego wartość.	
	Nazwa wskaźnika rezultatu	Wartość wskaźnika rezultatu
KRYTERIA WYBORU WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH OPERACJI		

Karta opisu projektu

Należy wskazać czy projekt będzie realizował kryterium lokalne, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole			
		TAK	NIE
1.	Czy udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu?		
2.	Czy udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego/ych wskaźnika/ów rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika/ów rezultatu zakładanego/ych do osiągnięcia w ramach konkursu?		
3.	Czy Wnioskodawca przewidział działania promujące LGD? (tj. zaplanowanie m.in. 0,5% środków na działania promocyjne o przeznaczeniu wsparcia przez LGD w ramach LSR, poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu (w przypadku operacji inwestycyjnych) lub w siedzibie Wnioskodawcy (w przypadku projektów nie inwestycyjnych) opracowanej wg wzoru udostępnionego przez LGD dla danego naboru.		
4.	Czy Wnioskodawca przedłożył fiskeł projektową na przedmiotową operację, na etapie opracowywania LSR?		
5.	Czy Wnioskodawca konsultował przedmiotową operację w LGD, podczas indywidualnego doradztwa i/lub podczas szkoleń?		
KRYTERIA DODATKOWE W ZALEŻNOŚCI OD PRZEDSIĘWZIĘCIA			
<i>W zależności od realizowanego przedsięwzięcia należy wskazać, czy projekt będzie realizował kryterium lokalne, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole</i>			
6.	Czy operacja będzie realizowana miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców?*		
*dotyczy projektów z zakresu niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej oraz projektów gospodarczych			
7.	Czy operacja integruje minimum trzy branże działalności gospodarczej na obszarze LSR?*		

Karta opisu projektu

	<p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p> <p><u>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</u></p>		
8.	<p>Czy operacja jest innowacyjna?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p> <p><u>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</u></p>	TAK	NIE
9.	<p>Czy Wnioskodawca planujący realizację projektu inwestycyjnego posiada pełną dokumentację wymaganą na etapie wniosku o przyznanie pomocy?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>	TAK	NIE
10.	<p>Czy Wnioskodawca posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do zrealizowania przedmiotowej operacji?*</p> <p><i>*dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i></p>	TAK	NIE
11.	<p>Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale:*</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 50 %</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 40 % do 50 %</p> <p><input type="checkbox"/> od 30 % do 40 %</p> <p><input type="checkbox"/> poniżej 30%</p>		

Karta opisu projektu

	<i>*dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i>				
12.	<p>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu:</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 3 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 2 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum</p> <p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie deklaruje utworzenia więcej miejsc pracy niż wymagane minimum</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>				
13.	<p>Czy Wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań przyczyniających się do ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu, poprzez zakup odpowiedniej technologii?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>				
14.	<p>Czy Wnioskodawca w ostatnich 3 latach rozliczał PIT na obszarze LSR?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>				
15.	<p>Wyższy udziale wkładu własnego w realizację operacji od przewidzianego w LSR.:</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 20 %</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej od 10 % do 20 %</p> <p><input type="checkbox"/> poniżej 10%</p> <p><i>*nie dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i></p>				
16.	<p>Czy Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR?</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>				
17.	<p>Czy Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę powyżej 50 tys. zł ?</p> <p><i>** nie dotyczy przedsięwzięć związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej</i></p>				

Karta opisu projektu

<p style="text-align: center;">Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</p>		TAK	NIE
18.	<p>Czy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku ma siedzibę i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 2 lat?</p> <p><i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i></p>		
19.	<p>Czy projekt wykorzystuje lokalne zasoby (można wskazać kilka odpowiedzi):</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> przyrodnicze <input type="checkbox"/> kulturowe <input type="checkbox"/> historyczne </div> <p><i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i></p> <p>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</p>		
20.	<p>Czy Wnioskodawca w ramach realizacji projektu przewiduje udział partnerów działających na obszarze LSR:</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> co najmniej 2 partnerów <input type="checkbox"/> jeden partner <input type="checkbox"/> nie przewiduje udziału partnerów </div> <p><i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i></p>		

.....

Data

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Karta opisu projektu wraz załącznikami stanowią obowiązkowe odrębne dokumenty, których nie należy wpisywać jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy.

Regulamin Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” określa uprawnienia, organizację i tryb pracy Rady LGD, powołanej na podstawie Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.

§ 2.

Główne dokumenty stanowiące podstawę opracowania Regulaminu oraz obowiązujące przy jego stosowaniu:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
4. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
6. Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.

§ 3.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. *Biuro* – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
2. *Członek Rady* – osoba będąca Członkiem Rady.

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
„Przyjazna Ziemia Limanowska”

Jan Wiecek

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 52, fax. 18 542 50 01
KRS 0000251264, NIP 73721

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Stanisław Ryzga

3. *Procedura wyboru i oceny* – procedury przyjęte przez Zarząd LGD w zakresie dokonywania oceny i wyboru operacji oraz grantobiorców do wsparcia z LSR:
 - a. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD.
 - b. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.
4. *Deklaracja* – deklaracja stanowiąca załącznik do procedur wyboru i oceny.
5. *LGD* – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
6. *LSR* – Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
7. *Posiedzenie* – posiedzenie Rady LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
8. *Prezes* – Prezes Zarządu LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
9. *Przewodniczący* – Przewodniczący Rady LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”, lub osoba pełniące jego obowiązki.
10. *Rada* – Rada LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
11. *Regulamin* – Regulamin Rady LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
12. *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS)* – zgodnie z Art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
13. *Sekretarz* – Sekretarz Rady LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
14. *Ustawa o RLKS* – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378).
15. *Wnioskodawca* – Osoba/Podmiot, który złożył wniosek w ramach konkursu ogłoszonego przez LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
16. *WZC* – Walne Zebranie Członków LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
17. *Zarząd* – Zarząd LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”.

§ 4.

1. Do zadań Rady należy w szczególności wybór i ustalenie kwoty wsparcia operacji, które mają być realizowane w ramach LSR, zgodnie z „Procedurą wyboru i oceny”.
2. Członkom Rady mogą przysługiwać diety z tytułu rekompensaty utraconych korzyści oraz zwrotu kosztów dojazdów, na zasadach i w wysokości określonej przez Zarząd.

ROZDZIAŁ II

Skład Rady

§ 5.

1. Skład Rady Stowarzyszenia określa § 20 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
2. Członkowie Rady wybierani są zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
3. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi biorą udział w jej pracach osobiście.

4. Członkowie Rady będący osobami prawnymi biorą udział w jej pracach przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo przez pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielanie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
5. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani członek Komisji Rewizyjnej. Członek Rady nie może być zatrudniony w Stowarzyszeniu.
6. Zakaz łączenia funkcji, o którym mowa w ust. 5, dotyczy także osób reprezentujących członka Rady.
7. **Zarząd powołuje Zespół Konkursowy (spośród członów Rady i/lub ekspertów zewnętrznych) odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawnością dokumentacji, zgodnością formalną oraz za przygotowanie propozycji oceny zgodności operacji z LSR i kryteriami wyboru.**

§ 6.

Rada działając zgodnie z Ustawą o RLKS zachowuje następujące parytety:

- 1) władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu:
 - a) w składzie Rady,
 - b) na etapie podejmowania decyzji,
 - c) na etapie wyboru operacji.
- 2) partnerzy niebędący instytucjami publicznymi posiadają co najmniej 50% głosów:
 - a) w składzie Rady,
 - b) na etapie wyboru operacji.

§ 7.

1. Członkowie Rady mają obowiązek brania udziału w pracach Rady, w tym uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w pracach Rady, członek Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady ze wskazaniem przyczyny.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w pracach Rady, uważa się:
 - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym,
 - 2) podróż służbową,
 - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przyczyny.
4. Usprawiedliwienia nieobecności Członka Rady może dokonać Przewodniczący, podczas danego Posiedzenia lub najpóźniej w ciągu 2 kolejnych Posiedzeń.
5. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech posiedzeniach Rady, na najbliższym WZC, Zarząd przedstawia projekt uchwały o odwołanie członka Rady.

§ 8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Rady,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom Rady i zarządzanie głosowaniem,
 - d) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu oceny i wyboru operacji.
2. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem oraz korzysta z ich pomocy.
3. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad tym, by w wyborze operacji nie uczestniczyły osoby do tego nieuprawnione, dokonuje zliczenia głosów,
 - b) czuwa nad poprawnością dokumentacji Rady i jej zgodnością formalną, a w szczególności nad prawidłowością wypełniania kart oceny operacji,
 - c) jest odpowiedzialny za sporządzenie projektów list, uchwał oraz innych dokumentów Rady,
 - d) opowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - e) podejmuje inne czynności przewidziane przez niniejszy Regulamin oraz procedury wyboru do jego kompetencji.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady jego funkcję pełni osoba wybrana przez Radę spośród jej członków.

§ 9.

1. Każdy z członków Rady, przed przystąpieniem do prac w Radzie, zobowiązany jest poddać się testowi wiedzy z zakresu powszechnie obowiązujących przepisów regulujących problematykę PROW 2014-2020 z zakresu LSR oraz obowiązujących procedur wyboru i kryteriów wyboru.
2. Każdy z członków Rady może być także poddany okresowym testom wiedzy obejmującym tematykę określoną w ust. 1.
3. Testy, o których mowa w ust. 1 i 2, organizuje i przeprowadza Zarząd. Zarząd ustala także warunek pozytywnego wyniku testu.
4. Każdy z członków Rady ma obowiązek uczestnictwa w szkoleniach dla organu decyzyjnego, organizowanych przez LGD.

ROZDZIAŁ III

Posiedzenia Rady

§ 10.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, po uzgodnieniu z Prezesem miejsca, terminu, porządku i listy osób do zaproszenia.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Członków Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, po uzgodnieniu z Prezesem mają obowiązek w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku zwołać Posiedzenie Rady.

§ 11.

1. Członkowie Rady są pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób zawiadamiani o miejscu, terminie i porządku Posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed jego terminem, a w przypadku Posiedzeń, podczas których będą rozpatrywane odwołania lub protesty, najpóźniej na 4 dni przed jego terminem.
2. Wraz z zawiadomieniem Członkowie Rady mogą otrzymać materiały i dokumenty związane z porządkiem posiedzenia w formie papierowej, elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
3. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady, jej członkowie będą mogli również zapoznać się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia w Biurze LGD.
4. Obsługę Posiedzeń Rady zapewnia Biuro.
5. Posiedzenie Rady może trwać dłużej niż 1 dzień.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku braku upoważnienia lub nieobecności Wiceprzewodniczącego, wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad.
3. W Posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, pracownicy Biura oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego.
4. Uczestnik Posiedzenia wpisuje się na listę obecności prowadzoną oddzielnie dla Członków Rady i pozostałych uczestników.
5. W przypadku nieobecności 50% Członków Rady podczas wyznaczonego terminu Posiedzenia, Przewodniczący po uzgodnieniu z Prezesem wyznacza nowy termin Posiedzenia, zobowiązując Biuro do poinformowania nieobecnych członków Rady o nowym terminie Posiedzenia.

§ 13.

1. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej:
 - a) 3 członków Rady – tylko w sytuacji po podpisaniu Deklaracji i/lub zweryfikowaniu parytetów i/lub reprezentowanego sektora w przypadku podejmowania decyzji w zakresie oceny i wyporu operacji,
 - b) 50% jej członków – w pozostałych przypadkach.
2. Głosowania podczas Posiedzenia są jawne i mogą odbywać się poprzez:
 - a) podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego – Sekretarz oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”,

lub

- b) wypełnienie i oddanie Sekretarzowi imiennej kart oceny operacji.
- 3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 4. Członkowie Rady mogą zgłaszać wnioski formalne, dotyczące spraw organizacyjnych, które Przewodniczący ma obowiązek niezwłocznie poddać pod głosowanie.
- 5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące:
 - a) zasad podejmowania decyzji sprawie wyboru operacji,
 - b) wyłączenia członka Rady z oceny i wyboru operacji oraz Grantobiorców,zawierają „Procedury wyboru i oceny” wraz z załącznikami.

§ 14.

W przypadku powtarzającego się dokonywania oceny przez członka Rady w sposób niezgodny z obowiązującymi kryteriami wyboru operacji, członek Rady może zostać odwołany ze swojej funkcji przez WZC.

ROZDZIAŁ IV

Dokumentowanie posiedzeń Rady

§ 15.

1. Po rozpoczęciu Posiedzenia wybierana jest osoba, pełniąca funkcję protokolanta, która we współpracy z Sekretarzem, lub w przypadku jego nieobecności wybranym przez Radę Sekretarzem Posiedzenia, opracowuje protokół, zawierający co najmniej:
 - a) liczbę obecnych Członków Rady,
 - b) przyjęty przez Radę porządek Posiedzenia,
 - c) sposób dokonywania oceny i wyboru operacji i jego przebieg ze wskazaniem wyników głosowania i numerów podjętych uchwał,
 - d) treść uchwał – jako załączniki
 - e) informację o włączeniach z oceny i wyboru operacji ze wskazaniem wniosków, których wyłączenie dotyczy,
 - f) czynności związane z ustalaniem kwoty wsparcia,
 - g) inne informacje, które zgodnie z procedurami naboru lub niniejszym Regulaminem powinny być odnotowane w protokole.
2. Przewodniczący przekazuje Zarządowi podpisany protokół z Posiedzenia, nie później niż 5 dni od dnia zamknięcia Posiedzenia.

§ 16.

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą oraz numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające kolejny numer posiedzenia od początku realizacji działań w ramach PROW

2014-2020, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku, łamane przez numer kolejny uchwały zapisany cyframi arabskimi (np. I/15/01).

3. Podjęte uchwały oraz listy operacji podpisuje Przewodniczący Rady wraz z Sekretarzem.

§ 17.

Dokumentacja dotycząca prac Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze.

ROZDZIAŁ V

Wolne głosy, wnioski, zapytania

§18.

Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§19.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGD i realizacji LSR decyduje Rada.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Stowarzyszenia nr 12/2016 z dnia 8 czerwca 2016 roku

Kryteria wyboru operacji oraz kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
Wspólne dla wszystkich operacji				
1	Realizacja wskaźników produktu określonych w LSR	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 3 pkt 	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% \leq (wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%
2	Realizacja wskaźników rezultatu określonych w LSR	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika/ów rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika/ów rezultatu zakładanego/ych do osiągnięcia w ramach konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 3 pkt 	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% \leq (wielkość wskaźnika rezultatu operacji / wskaźnika dla konkursu) x 100%

Załącznik nr 5 do aneksu nr 1
 do umowy o warunkach i sposobie
 realizacji strategii rozwoju lokalnego
 kierowanego przez społeczność nr
 00006-6933-UM0610006/15;
 IX/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

SKARBNIK
 Stowarzyszenia LGD
 „Przyjazna Ziemia Limanowska”

PREZES ZARZĄDU
 Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Dyrektor
 Departamentu Funduszy Europejskich

Stanisław Piega

Jan Piętek

Hubert Guz

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
3	Działania promujące LGD	W budżecie operacji zaplanowano min. 0,5% środków na działania promocyjne o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu (w przypadku operacji inwestycyjnych) lub w siedzibie Wnioskodawcy (w przypadku projektów nie inwestycyjnych) opracowanej wg wzoru udostępnionego przez LGD dla danego naboru	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt 	Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie
4	Fiszka projektowa	Na etapie opracowywania LSR wnioskodawca przedłożył fiskę projektową na przedmiotową operację	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 4 pkt 	Na podstawie danych LGD
5	Aktywność Wnioskodawcy	<p>Preferuje się operacje, które są konsultowane w LGD podczas indywidualnego doradztwa i/lub podczas szkoleń</p> <p>Punkty się sumują</p>	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie była konsultowana – 0 pkt Operacja była konsultowana w biurze LGD w okresie od momentu ogłoszenia naboru do momentu złożenia wniosku – 1 pkt Operacja była konsultowana podczas szkolenia organizowanego przez LGD – 1 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie lista udzielonego doradztwa w biurze LGD oraz lista obecności na szkoleniu
Kryteria dodatkowe w zależności od przedsięwzięcia				

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
6	Liczba mieszkańców miejscowości (dotyczy projektów z zakresu niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej oraz projektów gospodarczych)	Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<ul style="list-style-type: none"> Miejscowość ma 5 tys. i więcej mieszkańców – 0 pkt. Miejscowość jest mniejsza niż 5 tys. mieszkańców – 3 pkt. 	Źródłem weryfikacji będzie informacja o lokalizacji zawarta we wniosku oraz Karcie opisu projektu, a także informacja GUS dotycząca mieszkańców w danej miejscowości wg. stanu na 31.12.2014r.
7	Integracja minimum 3 branż gospodarczych (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferowane są operacje integrujące minimum trzy branże działalności gospodarczej na obszarze LSR	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie przewiduje zintegrowania branż w ramach realizacji celu – 0 pkt Operacja przewiduje zintegrowanie co najmniej trzech branż gospodarczych w ramach realizacji celu – 3 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku oraz minimum dwóch porozumień o współpracy pomiędzy beneficjentem a przedstawicielami dwóch odrębnych branż gospodarczych – posiadających swoją siedzibę na obszarze LSR.
8	Innowacyjność (dotyczy projektów gospodarczych)	Za innowacyjność przyjmuje się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów: gospodarczych, technologicznych, przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, tj. w formule innowacji produktowej, technologicznej lub operacji.	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt Operacja jest innowacyjna na skalę gminy, w której jest realizowana – 2 pkt Operacja jest innowacyjna na skalę całego obszaru LGD – 4 pkt 	Należy uzasadnić innowacyjność projektu zgodnie z opisem. Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji zawartych w wniosku, karcie opisu projektu oraz wiedzy członków Rady oraz źródeł zewnętrznych (dane lokalne, internet)

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
9	Poziom przygotowania operacji (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferowane są operacje w pełni przygotowane do realizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt inwestycyjny nie posiada pełnej dokumentacji wymaganej na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy – 0 pkt • Projekt inwestycyjny posiada pełną dokumentację wymaganą na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy – 5 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających stan przygotowania do realizacji.
10	Wiedza i umiejętności (dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej)	Preferuje się wnioskodawców posiadających wiedzę i umiejętności niezbędną do zrealizowania przedmiotowej operacji	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca nie udokumentował wiedzy i umiejętności związanej z zakresem planowanej operacji – 0 pkt • Wnioskodawca udokumentował wiedzę i umiejętności związanej z zakresem planowanej operacji – 3 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie załączanych minimum 3 dokumentów potwierdzających wiedzę i umiejętności niezbędne do zrealizowania przedmiotowej operacji.
11	Wartość całkowita realizowanego zadania (dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej)	Preferuje projekty, których wartość całkowita realizowanego zadania jest większa niż wysokość premii.	<ul style="list-style-type: none"> • Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: poniżej 30 % – 0 pkt. • Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: od 30 % - 40 % – 1 pkt • Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: powyżej 40 % - 50 % – 2 pkt • Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku oraz karcie opisu projektu.

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
			przedziale: powyżej 50 % – 5 pkt	
12	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje projekty w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy (średnioroczne pełne etaty) powyżej wymaganego minimum.	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie deklaruje utworzenia więcej miejsc pracy niż wymagane minimum – 0 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum – 1 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 2 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum – 2 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 3 miejsca pracy i więcej powyżej wymaganego minimum – 3 pkt. 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku oraz karcie opisu projektu.
13	Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje projekty stosujące rozwiązania przyczyniające się do ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu poprzez zakup odpowiedniej technologii.	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zastosował preferowane rozwiązanie i stanowi ono powyżej 5 % budżetu projektu – 3 pkt Wnioskodawca nie zastosował preferowanego rozwiązania lub stanowi ono do 5% włącznie budżetu projektu - 0 pkt. 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku, opisie projektu we wniosku oraz karcie opisu projektu.
14	Wnioskodawca rozlicza	Preferuje się wnioskodawców	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie rozlicza PITu 	Zaświadczenie/informacja z Urzędu

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
	PIT na obszarze LSR (dotyczy projektów gospodarczych)	którzy rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na obszarze LSR.	na obszarze LSR – 0 pkt. • Wnioskodawca w ciągu ostatnich 3 lat rozliczał PIT na obszarze LSR – 5 pkt.	Skarbowego
15	Wkład własny (nie dotyczy przedsiębiorstw związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej)	Preferuje projekty, o wyższym udziale wkładu własnego w realizację operacji od maksymalnego przewidzianego w LSR	<ul style="list-style-type: none"> Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : poniżej 10 % – 0 pkt. Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : od 10% do 20% – 2 pkt Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : powyżej 20% – 4 pkt . 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte w budżecie projektu we wniosku oraz w karcie opisu projektu. Wkład własny weryfikowany będzie w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych.
16	Grupy defaworyzowane (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje się wnioskodawców, którzy należą do grupy dewaloryzowanej określonych w LSR(osoby do 29 roku życia)	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie jest z grupy defaworyzowanej – 0 pkt Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej – 2 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej.
17	Doświadczenie wnioskodawcy (nie dotyczy przedsiębiorstw związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej)	Preferuje się wnioskodawców, którzy mają większe doświadczenie w realizacji projektów na obszarze LSR	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę do 50 tys. zł– 0 pkt. Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę powyżej 50 tys. zł – 3 pkt. 	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w karcie opisu projektu, w której należy wskazać numery umów, tytuły projektów oraz kwoty uzyskanego wsparcia. Na potwierdzenie należy dołączyć potwierdzającą rozliczenie projektów pochodzących z funduszy UE.
18	Siedziba Wnioskodawcy (dotyczy projektów grantowych oraz operacji)	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku m siedzibę i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 4 pkt 	Na podstawie oświadczeń i przedłożonych dokumentów

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
	własnych LGD)	LSR od co najmniej 2 lat		
19	Wykorzystania lokalnych zasobów w projekcie (dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD)	Preferuje się projekty wykorzystujące lokalne zasoby przyrodnicze, kulturowe i historyczne. Punkty się sumują	W projekcie wykorzystuje się <u>lokalne</u> zasoby: <ul style="list-style-type: none"> • Przyrodnicze – 1 pkt • Kulturowe – 1 pkt • Historyczne – 1 pkt 	Podstawą weryfikacji będzie zestawienie – rzeczowo finansowe we wniosku, w którym muszą znaleźć odzwierciedlenie wykorzystywane zasoby oraz informacje zawarte w opisie projektu oraz opisie projektu według lokalnych kryteriów wyboru.
20	Realizacja projektu w partnerstwie z innymi podmiotami (dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD)	Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami na obszarze LGD	W projekcie wskazano na partnerstwo z innymi podmiotami działającymi na obszarze LSR : <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwoma – 2 pkt • jednym – 1 pkt • Brak wskazania – 0 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie przedstawienie wraz z wnioskiem umowy partnerskiej określającej zadania partnerów w projekcie.

Aby projekt został wybrany do finansowania musi otrzymać minimum 60% maksymalnej ilości sumy punktów dla danego rodzaju projektu (operacji).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje mniejsza wartość wskaźnika wyliczonego z podzielenia wnioskowanej kwoty wsparcia przez wartość założonego wskaźnika produktu dla danego Wniosku. Jeżeli wartość jest równa decyduje kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje Wniosek złożony wcześniej (o niższym numerze).

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD "Przyjazna Ziemia Lemańska"


Stanisław Piegza

Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany

Użyte nazwy:

1. Konkurs – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. Operacja własna – operacja realizowana na podstawie art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
5. Projekt grantowy – operacja, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej Grantobiorcami, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
6. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
7. Rada – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
8. Strona www.lgdlimanowa.eu.
9. Zarząd – Zarząd LGD.

Procedura:

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, operacji własnych LGD oraz Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
 - a. Rady,
 - b. co najmniej 10% członków LGD,
 - c. z własnej inicjatywy.
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
 - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
 - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
 - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
 - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
 - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www.lgdlimanowa.eu do konsultacji na 7 dni.

W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www.lgdlimanowa.eu,
 - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązujące dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów.

Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” :

- 1) **DYREKTOR BIURA – 1 etat**
- 2) **SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA LSR – 1 etat**
- 3) **SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW – 3 etaty**

Załącznik nr 6 do aneksu nr 1
do umowy o warunkach i sposobie
realizacji strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność nr
00006-6933-UM0610006/15;
IXF/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

DYREKTOR BIURA	
Nazwa jednostki:	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PRZYJAZNA ZIEMIA LIMANOWSKA”
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”
Stanowisko Pracy:	Dyrektor Biura
Bezpośredni przełożony	Zarząd LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:	
Dyrektor Biura nadzoruje bezpośrednio pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”	
Wymagania konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe,2) min. czteroletni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z wdrażaniem projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,3) bardzo dobrą znajomość programów Unii Europejskiej i innych,4) umiejętność organizowania pracy własnej i Biura,5) znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,6) oświadczenie o braku bycia prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie,7) znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, ustaw i rozporządzeń dotyczących PROW i LGD,8) znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,9) prawo jazdy kat. B;	
Wymagania pożądane: <ol style="list-style-type: none">1) bardzo dobra organizacja pracy;2) bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;3) wiedza i doświadczenie w zakresie kierowania zespołem.	
Do bezpośrednich zadań należy: <ol style="list-style-type: none">1) wykonywanie uchwał organów LGD,2) realizacja zadań określonych przez Zarząd,3) prowadzenie bieżących spraw LGD,	

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
„Przyjazna Ziemia Limanowska”

Jan Wietek

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Stanisław Piegza

Umiński Nowopolski

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M. B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 00
KRS 0000251264, NIP 737213801

Załącznik nr 1 do Regulaminu Biura Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

- 4) współpraca z organami LGD w zakresie realizacji LSR,
- 5) redagowanie wewnętrznych materiałów informacyjnych,
- 6) przygotowywanie materiałów na posiedzenia organów LGD,
- 7) opracowywanie projektów zmian w dokumentach dotyczących LSR,
- 8) obsługa posiedzeń i spotkań organów LGD,
- 9) sporządzanie protokołów z posiedzeń organów LGD, prowadzenie dokumentacji organów, sporządzanie odpisów uchwał organów,
- 10) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 11) nadzór nad pozostałymi pracownikami Biura poprzez planowanie, organizowanie oraz koordynowanie ich pracy,
- 12) nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
- 13) nadzór nad obsługą wniosków i nad prowadzeniem monitoringu realizacji LSR,
- 14) nadzór nad prowadzeniem animacji lokalnej i współpracy z partnerami Stowarzyszenia
- 15) koordynowanie projektów współpracy,
- 16) koordynowanie wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji,
- 17) nadzór nad przygotowywaniem odpowiednich sprawozdań,
- 18) opracowywanie planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych, nadzór nad prawidłowością sporządzania innych sprawozdań,
- 19) nadzór nad prowadzeniem korespondencji,
- 20) koordynacja działań informacyjno-promocyjnych związanych z obszarem działania LGD,
- 21) gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji z zakresu działalności LGD,
- 22) udział w wydarzeniach związanych z działalnością LGD,
- 23) sprawowanie pieczy nad urządzeniami technicznymi i pomieszczeniami.
- 24) prowadzenie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy,
- 25) nawiązywanie współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej, poszukiwanie źródeł finansowania działań LGD z funduszy innych niż PROW.
- 26) prowadzenia doradztwa obejmującego udzielanie informacji dotyczących przedsięwzięć zaplanowanych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność potencjalnym Wnioskodawcom w ramach ogłaszanych Konkursów oraz prowadzenie szkoleń dla społeczności lokalnej.

Zakres uprawnień Dyrektor Biura:

Dyrektor Biura jest upoważniony do:

- 1) reprezentowania LGD w granicach umocowania,
- 2) prowadzenia zwykłego zarządu sprawami LGD,
- 3) opiniowania, zatwierdzania i podpisywania dokumentów w ramach realizowanych zadań,
- 4) podpisywania bieżącej korespondencji,
- 5) dokonywania samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 5 000,00 PLN,
- 6) kierowania pracą i nadzoru nad pracownikami Biura, usługodawcami i wykonawcami,
- 7) podejmowania decyzji dotyczących działalności LGD w zakresie nie zastrzeżonym dla organów LGD.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) prawidłowe funkcjonowanie Biura oraz realizację zadań Stowarzyszenia zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami w oparciu o uchwały Zarządu, Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, Statut i wszystkie regulaminy.
- 2) prawidłowe i terminowe załatwianie spraw wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
- 3) prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawa przy załatwianiu powierzonych spraw.
- 4) bieżące zaznajamianie się z nowymi aktami prawnymi, zarządzeniami i instrukcjami dotyczącymi prowadzonych spraw.
- 5) sprawną obsługę zgłaszających się potencjalnych beneficjentów wraz z zapewnieniem

- poprawnej informacji.
6) przestrzeganie przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach Stowarzyszenia.

SPECJALISTA DS. WDRAŻANIA LSR	
Nazwa jednostki:	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PRZYJAZNA ZIEMIA LIMANOWSKA”
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska
Stanowisko Pracy:	Specjalista ds. wdrażania LSR
Bezpośredni przełożony	Dyrektor Biura
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:	
<p>Wymagania konieczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykształcenie wyższe , 2) znajomość programów Unii Europejskiej i innych, 3) min. dwuletni staż pracy, 4) znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych, 5) udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów finansowanymi ze środków Unii Europejskiej, 6) oświadczenie o braku bycia prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie, 7) umiejętność pracy w zespole. <p>Wymagania pożądane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich; 2) doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów; 3) prawo jazdy kat. B <p>Do bezpośrednich zadań należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja działań w zakresie animacji lokalnej i współpracy przewidzianych w Planie komunikacji stanowiącym załącznik do Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz przeprowadzenie ich pomiaru, 2) przygotowanie wniosków o przyznanie pomocy oraz o płatność w ramach wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizację i realizację przedsięwzięć określonych w LSR, 3) przygotowanie projektów współpracy, ich realizacja oraz rozliczanie, 4) przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu, 5) monitoringu realizacji LSR, 6) poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia 7) prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, 8) udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu, 9) organizowanie działań aktywizujących lokalną społeczność, 10) przygotowanie materiałów do wydawnictw i publikacji, 	

Załącznik nr 1 do Regulaminu Biura Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

- 11) organizacja oraz prowadzenie szkoleń dla społeczności lokalnej,
- 12) aktualizacja stron internetowych LGD,
- 13) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.
- 14) prowadzenia doradztwa obejmującego udzielanie informacji dotyczących przedsięwzięć zaplanowanych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność potencjalnym Wnioskodawcom w ramach ogłaszanych Konkursów.

Zakres uprawnień:

Specjalista ds. wdrażania LSR jest upoważniony do:

- 1) upowszechniania informacji o działalności LGD,
- 2) aktywizowania mieszkańców LSR(poprzez animację lokalną i współpracę z mieszkańcami),
- 3) współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektów Stowarzyszenia.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) prawidłowe i terminowe załatwianie spraw wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
- 2) prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawa przy załatwianiu powierzonych spraw.
- 3) przestrzeganie przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach Stowarzyszenia.
- 4) ochrona przetwarzanych danych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133 poz. 883 zpóź.zm.).

SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW	
Nazwa jednostki:	STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PRZYJAZNA ZIEMIA LIMANOWSKA”
Komórka organizacyjna:	Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska
Stanowisko Pracy:	Specjalista ds. projektów
Bezpośredni przełożony	Dyrektor Biura
Wymagane i pożądane kwalifikacje i doświadczenie oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności:	
Wymagania konieczne: <ol style="list-style-type: none">1) wykształcenie wyższe,2) znajomość programów Unii Europejskiej i innych,3) znajomość obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych,4) oświadczenie o braku bycia prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie,5) umiejętność pracy w grupie.6) znajomość aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD;7) znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, ustawa o fundacjach, ustaw i rozporządzeń dotyczących PROW i LGD.	

Wymagania pożądane:

- 1) mile widziany staż pracy,
- 2) komunikatywność, kreatywność, umiejętność logicznego myślenia,
- 3) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) dyspozycyjność.

Do bezpośrednich zadań należy:

- 1) prowadzenia doradztwa obejmującego udzielanie informacji dotyczących przedsięwzięć zaplanowanych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność potencjalnym Wnioskodawcom w ramach ogłaszanych Konkursów,
- 2) obsługa związana z przygotowaniem naboru i naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”,
- 3) organizacja pracy przygotowanie i obsługa administracyjna Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- 4) przygotowywanie raportów z udzielonego doradztwa na podstawie ankiet monitorujących i/lub notatek,
- 5) koordynowania projektów, wydarzeń realizowanych przez LGD,
- 6) prowadzenia projektów grantowych oraz operacji własnych realizowanych w ramach LSR,
- 7) organizacja oraz prowadzenie szkoleń dla społeczności lokalnej,
- 8) wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD w tym prowadzenie sekretariatu,
- 9) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

Zakres uprawnień:

Specjalista ds. projektów jest upoważniony do:

- 1) upowszechniania informacji o działalności LGD,
- 2) aktywizowania mieszkańców LSR,
- 3) współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektów Stowarzyszenia.

Zakres odpowiedzialności:

- 1) Kompleksową obsługę potencjalnych beneficjentów, przygotowanie projektów, realizację i rozliczanie procesu dotyczącego projektów.
- 2) Prawidłowe i terminowe załatwianie spraw wynikających z zakresu czynności i obowiązków.
- 3) Prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawa przy załatwianiu powierzonych spraw.
- 4) Przestrzeganie przepisów zawartych w Statucie oraz regulaminach Stowarzyszenia.
- 5) Ochrona przetwarzanych danych (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. Nr 133 poz. 883 zpóź.zm.)

Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura wnioskodawcy

00006-699
IXF/32/FE/16

L.P.	Zakres szkolenia/ kursu	Uczestnicy szkolenia	Wskaźnik		Termin realizacji							
			liczba osób	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie we wszystkich latach realizacji LSR)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Szkolenie przygotowawcze z zakresu procedury oceny i wyboru projektów w ramach PROW na lata 2014–2020, w celu sprawnego wdrażania LSR.	Pracownicy Biura LGD, Rada LGD	16	20	1	1	1	1	1			
2.	Szkolenie z zasad ewaluacji LGD i LSR.	Pracownicy Biura LGD, Rada LGD	16	15			1				1	1
3.	Szkolenie z zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych, zakładania działalności gospodarczej oraz działalności jednostek sektora finansów publicznych.	Pracownicy Biura LGD, Rada LGD	16	5		1						
4.	Szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych.	Pracownicy Biura LGD	5**	48	1	1	1	1				
5.	Szkolenia z zakresu rozwoju umiejętności interpersonalnych	Pracownicy Biura LGD	5**	48	1	1	1	1	1	1	1	
SUMA					2016 - 2020							

Uwagi:

*ilość osób dotyczy 1 szkolenia

** ilość osób łącznie we wszystkich latach realizacji LSR

Limanowa, 08.06.2016 r.

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
"Przyjazna Ziemia Limanowska"

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD "Przyjazna Ziemia Limanowska"

[Signature]
Jan Witek

[Signature]
Stanisław Pięcha

podpis osób reprezentujących LGD

Dyrektor

Departamentu Funduszy Europejskich

[Signature]
Hubert Guzik

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
"Przyjazna Ziemia Limanowska"
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 25
KRS 0000251264, NIP 7372138017

Użyte nazwy:

1. Biuro – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
2. Deklaracja – Deklaracja bezstronności i zachowania tajemnicy (załącznik nr 3) dotycząca danego Konkursu.
3. Grant – środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu operacji jaką jest dany projekt grantowy.
4. Grantobiorca – Osoba/Podmiot inny niż LGD, który otrzymał wsparcie (został wybrany w drodze otwartego naboru jako Grantobiorca) w ramach Konkursu ogłoszonego przez LGD, któremu LGD powierzy środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu grantowego, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Konkurs – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację Zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia – projektu grantowego.
6. KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska
8. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
9. Operacja – zgodnie z art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, realizowana w ramach LSR.
10. Posiedzenie – posiedzenie Rady
11. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
12. Projekt – Wniosek złożony na Konkurs.
13. Projekt grantowy – operacja, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej Grantobiorcami, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
14. Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD lub członek Rady pełniący funkcję Przewodniczącego posiedzenia Rady.
15. Rada – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
16. Regulamin Rady – Regulamin Rady LGD
17. Rejestr – Rejestr interesów członków Rady (załącznik nr 4).
18. Rozporządzenie – oznacza rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
19. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) – zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
20. Samorząd Województwa – Samorząd Województwa z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR.
21. Strona www LGD – www.lgdlimanowa.eu
22. Wniosek – dokumenty złożone przez Wnioskodawcę na Konkurs.
23. Wnioskodawca – Osoba/Podmiot, który złożył Wniosek na Konkurs ogłoszony przez LGD.
24. Zadanie – realizowane przez Grantobiorcę, służy osiągnięciu celu projektu grantowego.
25. Zarząd – Zarząd LGD
26. Zarząd Województwa – Zarząd Samorządu Województwa z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR.

27. Zespół – Zespół Konkursowy.
28. Karta opisu projektu - obowiązkowy dokument składany przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy.

Procedura:

1. Celem opracowania i stosowania Procedury jest dokonanie wyboru Grantobiorców w sposób pisemny, niedyskryminujący, przejrzysty, pozwalający uniknąć konfliktu interesów i gwarantujący, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru będzie pochodzić od partnerów niebędących instytucjami publicznymi oraz, że żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
2. Wyboru Grantobiorców dokonuje się w terminie określonym przez Zarząd w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Procedura jest udostępniona do wiadomości publicznej na stronie www LGD.
4. Procedura ma zastosowanie do wyboru Grantobiorców do realizacji przez LGD projektu grantowego od podjęcia przez Zarząd decyzji o ogłoszeniu Konkursu do dnia finansowego zakończenia realizacji projektu grantowego.
5. Do Procedury dołączono wzory stosowanych dokumentów:
 - a. Karta 1 - Ocena możliwości dokonania wyboru Zadania przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu (załącznik nr 1).
 - b. Karta 2 - Ocena zgodności operacji z LSR i spełnienia przez Zadanie kryteriów wyboru (załącznik nr 2).
 - c. Deklaracja bezstronności i zachowania tajemnicy dotycząca wymienionych wniosków (załącznik nr 3).
 - d. Rejestr interesów Członków Rady LGD dotyczący wniosków złożonych na Konkurs (załącznik nr 4).
 - e. Lista Wniosków złożonych na Konkurs (załącznik nr 5).
 - f. Lista potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura w związku z Konkursem (załącznik nr 6).
 - g. Lista Zadań, które mogą zostać poddane ocenie Rady pod względem spełnienia kryteriów wyboru w ramach Konkursu (załącznik nr 7).
 - h. Lista Zadań według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do wsparcia (załącznik nr 8).
 - i. Wzór Wniosku o przyznanie grantu na realizację Zadania wynikającego z projektu grantowego (załącznik 9).
 - j. Wzór umowy o przyznanie grantu na realizację Zadania wynikającego z projektu grantowego (załącznik 10).
 - k. Wzór Sprawozdania z realizacji Zadania wynikającego z projektu grantowego (załącznik 11).
 - l. Karta opisu projektu (załącznik nr 12).
6. Decyzję o ogłoszeniu Konkursu podejmuje Zarząd, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa określając sposób organizacji naboru wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami, między innymi poprzez wskazanie:
 - a. trybu ogłaszania – tablica ogłoszeń w Biurze i strona www LGD,
 - b. czasu trwania naboru – między 14, a 30 dni,
 - c. daty i godziny końcowej składania wniosków,

- d. miejsca składania wniosków – Biuro,
 - e. kwoty przeznaczonej na Konkurs.
 - f. formy wsparcia i zakresu tematycznego operacji,
 - g. formy złożenia wniosku.
7. Zarząd powołuje Zespół Konkursowy (spośród członów Rady i/lub ekspertów zewnętrznych) odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawnością dokumentacji, zgodnością formalną oraz za przygotowanie propozycji oceny zgodności operacji z LSR i kryteriami wyboru:
- a. Zarząd ustala skład Zespołu określając jego skład osobowy w uchwale,
 - b. skład Zespołu: Koordynator oraz 2-6 Członków Zespołu,
 - c. Koordynator odpowiada za pracę Zespołu i jej organizację,
 - d. Zarząd w dowolnym czasie może dokonać zmian w składzie osobowym Zespołu.
8. Główne zadania Biura związane z Konkursem:
- a. nadawanie numerów Wnioskom złożonych na Konkurs i prowadzenie ich Listy (*załącznik nr 5*),
 - b. udzielanie informacji i doradztwa związanego z Konkursem wraz z prowadzeniem listy potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura (*załącznik nr 6*),
9. Członkowie Zespołu:
- a. w ciągu 2 dni od zakończenia naboru, po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami, w celu prowadzenia dalszych prac zobowiązani są wypełnić Deklarację dla danego Konkursu, podpisać ją lub złożyć Prezesowi rezygnację z członkostwa w Zespole,
 - b. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków w ramach Konkursu Zespół Konkursowy wykonuje analizę możliwości dokonania wyboru Zadań przez Radę, w tym uwzględniając możliwość wniesienia uzupełnienia / wyjaśnienia przez Wnioskodawcę – pisemnie na podstawie Karty 1 (ocena wstępna)
 - c. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków w ramach Konkursu Zespół Konkursowy weryfikuje, zgodność Zadania z Programem zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytocznych MRiRW 1/1/2012 w sprawie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju.
 - d. w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków w ramach Konkursu Zespół Konkursowy przygotowuje propozycję oceny zgodności Zadania z LSR oraz z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, które pozytywnie przeszły ocenę wstępną i oceną na zgodność z Programem – pisemnie na podstawie Karty oceny operacji z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru,
 - e. wyniki pracy zespołu konkursowego zostają przekazane Radzie w celu oceny,
 - f. o warunkach wniesienia uzupełnienia / wyjaśnienia przez Wnioskodawcę decyduje Koordynator,
 - g. w przypadku różnych stanowisk członków Zespołu Konkursowego podczas analizy, decyduje Koordynator przyznając własną niezależną ocenę.
 - h. wszystkie dokumenty Zespołu podpisuje Koordynator.
10. Przewodniczący Rady, po uzgodnieniu terminu z Prezesem zwołuje posiedzenie Rady w sprawie określenia listy Zadań spełniających kryteria i wybranych do objęcia wsparciem w ramach danego Konkursu, poprzez:
- a. przedstawianie informacji o:
 - i. Konkursie w ramach danego Przedsięwzięcia,
 - ii. złożonych wnioskach,

- iii. wynikach przeprowadzonej przez Zespół analizy możliwości dokonania wyboru Zadań przez Radę oraz przygotowanej propozycji oceny Zadania na zgodność z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.,
 - b. zapoznanie się z Wnioskami złożonymi na Konkurs przez Członków Rady – Wnioski są dostępne dla wszystkich Członków Rady od drugiego dnia po zakończeniu naboru na Konkurs,
 - c. określeniu listy Członków Rady mogących brać udział w ocenie i wyborze Grantobiorców oraz podejmowaniu decyzji dotyczących RLKS zgodnie z pkt 11, którzy po zapoznaniu się z wnioskami złożonymi na Konkurs oraz oceną dokonaną przez Zespół:
 - i. podpisują Deklarację,
 - ii. wykonują analizę możliwości dokonania wyboru Zadania przez Radę – pisemnie poprzez wypełnienie jednej Karty 1 (ocena wstępna) dla danego wniosku (Kartę 1 podpisuje Przewodniczący Rady),
 - iii. weryfikują zgodność Zadania z Programem zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych MRiRW 1/1/2015 w sprawie jednolitego i prawidłowego wykonania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju (załącznik nr 3 podpisuje Przewodniczący Rady),
 - d. Zadania, które przeszły pozytywną ocenę wstępną oraz ocenę na zgodność z Programem są kierowane do dalszej oceny w której Rada:
 - i. przeprowadzają ocenę Zadania na zgodność z LSR, (*Karta oceny Zadania z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2*),
 - ii. przeprowadzają ocenę spełnienia przez Zadanie kryteriów wyboru, (*Karta oceny Zadania z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2*),
 - iii. Członkowie Rady w drodze głosowania ustalają zgodność operacji z LSR oraz liczbę punktów dla każdego kryterium uzyskaną przez Zadanie po czym Sekretarz Rady wypełnia dla każdego Zadania jedną kartę oceny (*Karta oceny Zadania z LSR oraz według lokalnych kryteriów wyboru, załącznik nr 2*),
 - iv. przyjmują listę Zadań według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do wsparcia (*załącznik nr 8*).
 - e. w trakcie dokonywania oceny i wyboru Grantobiorców w Posiedzeniu mogą uczestniczyć tylko Ci członkowie Rady, którzy podpisali Deklarację,
 - e. Rada przed przyjęciem listy wybranych Zadań, po przeprowadzeniu dyskusji oraz zweryfikowaniu racjonalności i kwalifikowalności kosztów Zadań, może dokonać ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych Zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Określenie Członków Rady mogących brać udział w ocenie i wyborze Grantobiorców oraz podejmowaniu decyzji dotyczących RLKS polega na:
- a. w przypadku gdy decyzje dotyczą oceny i wyboru Grantobiorców, podpisaniu Deklaracji przez Członków Rady i ustaleniu listy bezstronnych Członków Rady do wyboru Zadań w ramach danego przedsięwzięcia – głosują wszyscy Członkowie Rady, w przypadku gdy liczba bezstronnych Członków jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - b. określeniu możliwych grup interesu – wpisanie informacji do Rejestru, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami:
 - i. zweryfikowanie czy żadna z grup interesu nie ma więcej niż 49% praw głosu, a w przypadku niespełniania warunku, przeprowadzenie losowania w celu zmniejszenia jej liczebności, zaczynając od największej grupy,

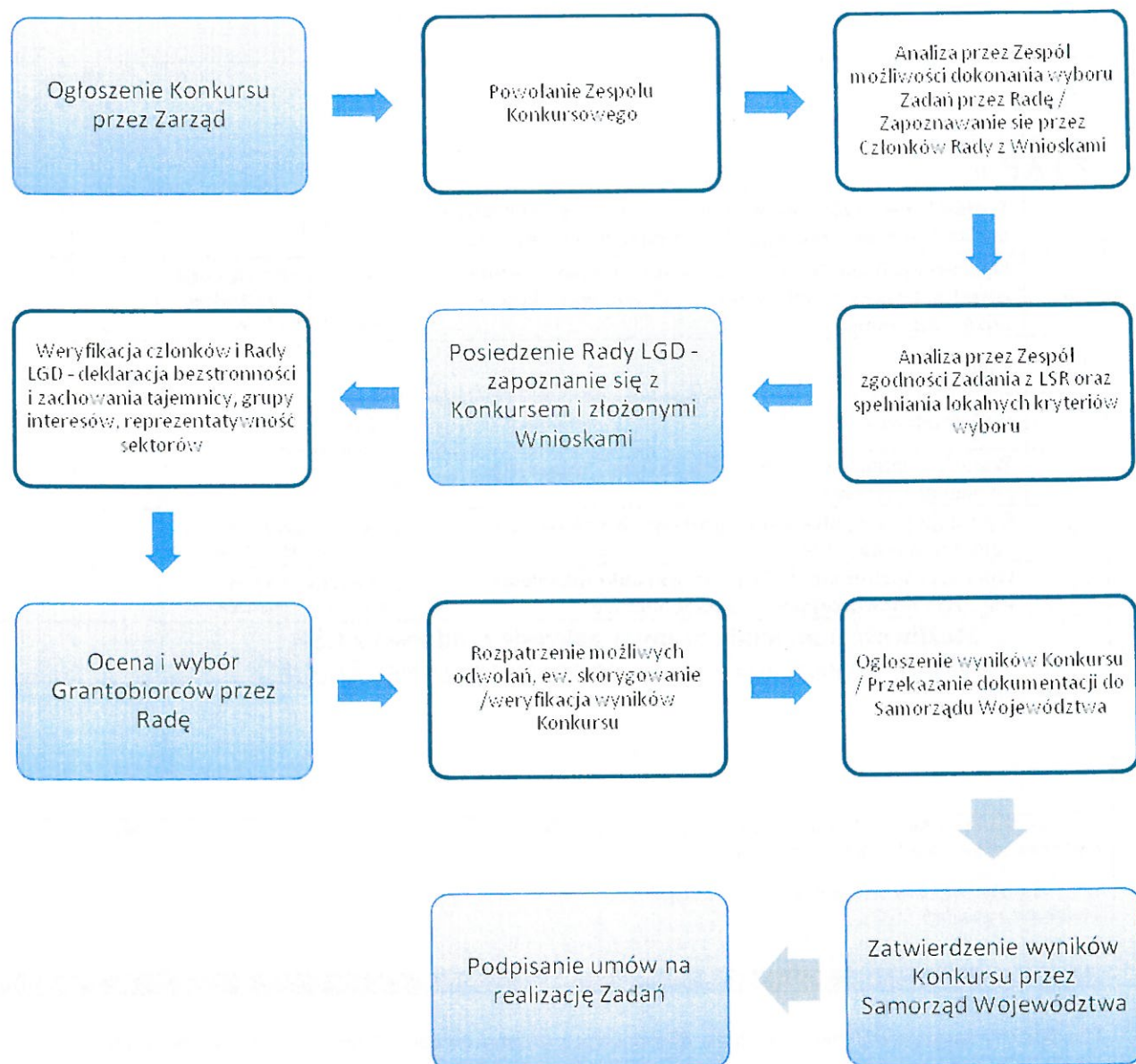
- ii. ustalenie składu członków Rady zweryfikowanych pod kątem grup interesu w ramach danego przedsięwzięcia – głosują bezstronni członkowie Rady,
 - iii. w przypadku gdy liczba zweryfikowanych członków Rady pod kątem grup interesu jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - c. określenie czy co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru będzie pochodzić od partnerów niebędących instytucjami publicznymi – na podstawie reprezentowanego sektora w LGD:
 - i. w przypadku niespełniania warunku, przeprowadzenie losowania w celu zmniejszenia liczebności partnerów będących instytucjami publicznymi,
 - ii. ustalenie składu członków Rady do wyboru Zadań w ramach danego przedsięwzięcia – głosują członkowie Rady w składzie określonym w pkt 11 lit. b, ppkt ii,
 - iii. w przypadku gdy liczba zweryfikowanych członków Rady pod kątem partnerów jest mniejsza niż 3 – zastosowanie ma pkt 11 lit. d,
 - d. w przypadku gdy po określeniu listy bezstronnych członków, określeniu listy zweryfikowanych pod kątem grup interesu i/lub reprezentowanego sektora liczba członków Rady wybranych do wyboru Zadań w ramach danego Konkursu jest mniejsza niż 3, Rada spośród swoich członków wybiera minimum 3, zachowując obowiązujące parytety (pkt 11 lit. b i c) dotyczące grup interesu i reprezentowanego sektora, którzy dokonają oceny i wyboru Grantobiorców w ramach Konkursu,
12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje mniejsza wartość wskaźnika wyliczonego z podzielenia kwoty wsparcia przez wartość założonego wskaźnika produktu dla danego przedsięwzięcia. Jeżeli wartość jest równa decyduje kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje Wniosek złożony wcześniej (o niższym numerze).
13. Na stronie www LGD w terminie 7 dni od zakończenia oceny i wyboru Grantobiorców oraz przyjęcia listy Zadań według liczby uzyskanych punktów, umieszcza się protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru Grantobiorców zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
14. Niezwłocznie po przyjęciu listy Zadań według liczby uzyskanych punktów do Wnioskodawców zostaje przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście, oraz umieszczona na stronie www LGD, informacja o decyzji podjętej przez Radę wraz ze wskazaniem możliwości skutecznego wniesienia odwołania od decyzji Rady. Na stronie www LGD zamieszcza się listy Zadań zgodnych z LSR oraz listy Zadań wybranych, ze wskazaniem, które Zadania mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
15. Odwołanie można wnieść od każdego etapu oceny tj. oceny wstępnej, oceny na zgodność z Programem, oceny na zgodność z LSR, oceny według lokalnych kryteriów wyboru. Odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej – wydruku komputerowego – do Rady, w terminie 7 dni od dnia umieszczenia na stronie www LGD informacji o decyzji podjętej przez Radę:
- a. odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informowany jest Wnioskodawca i Przewodniczący jeżeli nie zostało złożone:
 - i. w terminie,
 - ii. w formie pisemnej – wydruku komputerowego,
 - b. w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania Zespół weryfikuje wyniki oceny i wyboru dokonanego przez Radę i zarzutów podnoszonych w odwołaniu, Przewodniczący zwołuje Posiedzenie i Rada po zapoznaniu się ze złożonym odwołaniem, opinią Zespołu:

- i. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem Zadania do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście Zadań wybranych przez LGD, informując o tym Wnioskodawcę, albo
 - ii. podtrzymuje podjęte rozstrzygnięcia oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o swoim stanowisku,
 - c. w rozpatrywaniu odwołania mogą wziąć udział członkowie Rady określeni zgodnie z pkt 11 oraz niepodlegający wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie zgodnie z art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA – w związku z czym składają stosowne oświadczenie.
16. Procedura oraz kryteria wyboru Zadań nie mogą być zmieniane w całym procesie wyboru Zadań – od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia podjęcia uchwały przez Radę o wyborze Zadań w ramach danego Konkursu.
 17. Wnioskodawcy, któremu Rada przyznała wsparcie na Zadanie i który podpisał umowę na jego realizację, Rada wydaje opinię w zakresie możliwości jej zmiany w terminie 45 dni od złożenia do Przewodniczącego pisemnego wniosku z opisem i uzasadnieniem proponowanych zmian:
 - a. w celu wydania opinii niezbędne jest zrealizowanie pkt 11 Procedury,
 - b. podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na wprowadzenie zmian lub brak zgody, w przypadku gdy spowodowałyby, że Zadanie nie zostałoby wybrane przez Radę.
 18. W Posiedzeniach mają prawo uczestniczyć członkowie Zarządu i Zespołu oraz pracownicy Biura, wyłącznie z głosem doradczym.
 19. Wnioskodawca ma prawo w każdym momencie Procedury wycofać wniosek lub inną deklarację:
 - a. po złożeniu pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji,
 - b. pod warunkiem pozostawienia w LGD kopii wycofanych dokumentów wraz z oryginałem wniosku o ich wycofanie,
 - c. i ma zapewnioną przez Biuro obsługę zwrotu złożonych dokumentów.
 20. W przypadku gdy posiedzenie Rady w ramach jednego Konkursu zostało rozłożone na więcej niż 1 dzień i skład osobowy członków Rady obecnych na posiedzeniu jest inny niż pierwszego dnia, niezbędne jest zrealizowanie pkt 11 Procedury.
 21. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów:
 - a. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
 - b. w wyniku realizacji pkt 11 uchwały Rady mogą zapadać w obecności co najmniej 3 członków Rady.
 22. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGD i realizacji LSR decyduje Rada.
 23. Po dokonaniu wyboru Grantobiorców, w tym zakończeniu ewentualnych postępowań odwoławczych, LGD przekazuje niezwłocznie do Samorządu Województwa kopie wniosków o powierzenie Zadań złożonych przez Grantobiorców wybranych przez Radę wraz z dokumentacją dotyczącą przeprowadzonego wyboru Grantobiorców:
 - a. w przypadku gdy Samorząd Województwa wezwie LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień, Grantobiorca, którego dotyczą uzupełnienia lub wyjaśnienia, pod rygorem możliwości utraty przyznanego grantu, zobowiązany jest do ich przedstawienia,
 - b. w przypadku pozytywnej oceny przez Samorząd Województwa wyboru Grantobiorców, możliwe będzie zawieranie umów o powierzenie grantów na realizację Zadania.
 24. Umowę na powierzenie grantu w celu realizacji Zadania podpisuje Zarząd z Wnioskodawcą:

- a. rozliczanie grantu następuje na podstawie wywiązania się przez Grantobiorcę z zapisów umowy zawartej z LGD
 - b. w ramach monitoringu Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji Zadania,
 - c. Grantobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Zarządowi lub podmiotowi upoważnionemu przez Zarząd przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Zadania,
 - d. zakres umowy o powierzenie grantu określa art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
25. Sposób zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się Grantobiorców z warunków umowy:
- a. weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową Grantobiorcy, lub
 - b. poręczenie jednostki sektora finansów publicznych, lub
 - c. ubezpieczenie realizacji Zadania w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego.
26. Gdy Wnioskodawca zrezygnuje z realizacji Zadania, zaproszenie do podpisania umowy kierowane jest do kolejnego na liście Wnioskodawcy, który uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów.
27. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji, na podstawie złożonych i/lub wybranych wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez Grantobiorców z realizacji Zadań lub rozwiązania umów o powierzenie grantu Zarząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od Konkursu i/lub przeprowadzeniu nowego lub uzupełniającego Konkursu:
- a. odstąpienie od Konkursu i przeprowadzenie nowego wymaga:
 - i. poinformowania Wnioskodawców i Grantobiorców o decyzji Zarządu,
 - ii. rozwiązania zawartych umów z Grantobiorcami i uregulowania ewentualnych zobowiązań wobec Grantobiorców powstałych w wyniku rozpoczęcia realizacji Zadań,
 - b. przeprowadzenie uzupełniającego Konkursu wymaga poinformowania Wnioskodawców i Grantobiorców o decyzji Zarządu.
28. Zasady rozliczania realizacji zadań przez Grantobiorców:
- a. na podstawie sprawozdań złożonych przez Grantobiorców, LGD przygotowuje wniosek o płatność do Samorządu Województwa w zakresie realizowanego projektu grantowego,
 - b. niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu wniosku o płatność, do Grantobiorców przekazywana jest informacja o zatwierdzeniu sprawozdania oraz o planowanym terminie wypłaty wnioskowanej kwoty, pomniejszonej o otrzymaną zaliczkę,
 - c. po otrzymaniu refundacji związanej z realizacją projektu grantowego, Grantobiorcy niezwłocznie wypłacana jest wnioskowana kwota pomniejszona o wypłaconą zaliczkę.
29. Zasady kontroli grantów:
- a. LGD może przeprowadzić wizytę kontrolną realizowanego Zadania w całym okresie obowiązywania umowy, informując Grantobiorcę o terminie kontroli z 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - b. Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania,
 - c. podczas wizyty kontrolnej sporządzany jest protokół określający stan zrealizowania Zadania oraz stwierdzone ewentualnych nieprawidłowości,

- d. w ciągu 7 dni od zakończenia wizyty kontrolnej Grantobiorca może wnieść uwagi do protokołu,
 - e. na podstawie protokołu oraz ewentualnych uwag zgłoszonych przez Grantobiorcę, Zarząd podejmuje decyzję w zakresie dalszej realizacji Zadania.
30. Zasady sprawozdawczości z realizacji Zadań przez Grantobiorców:
- a. Grantobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania okresowego z realizacji Zadania w okresach co 90 dni, licząc na koniec miesiąca w którym przypada 90 dzień, na formularzu udostępnionym przez LGD,
 - b. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji Zadania wraz z wnioskiem o rozliczenie płatności końcowej, na formularzu udostępnionym przez LGD,
 - c. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania do LGD informacji o stanie realizacji Zadania w ciągu 7 dni, na każde pisemne wezwanie LGD.
31. Zasady weryfikacji wykonania Zadań przez Grantobiorców:
- a. LGD prowadzi weryfikację poprzez porównanie z zawartą umową i złożonym Wnioskiem:
 - i. sprawozdań okresowych i końcowych,
 - ii. protokołu z wizyty kontrolnej,
 - b. LGD prowadzi bieżący monitoring przebiegu realizacji Zadania poprzez:
 - i. udział w wybranych wydarzeniach realizowanych w ramach Zadania, o których Grantobiorca zobowiązany jest powiadomić LGD,
 - ii. comiesięczne spotkania z Grantobiorcą.

Graficzna prezentacja przebiegu oceny i wyboru Grantobiorców w ramach Konkursu



Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Karta 1 – Ocena możliwości dokonania wyboru operacji przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu nr ...

Lp.	Kryterium	Ocena spełnienia ¹	
		TAK	NIE
ETAP 1			
1.0	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Data złożenia	
2.0	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Ocena „TAK” tylko jeżeli w 2.1, 2.2 i 2.3 udzielono odpowiedzi „TAK”	
2.1	Opis	Spełnienie wymogów określonych w opisie przedsięwzięć	
2.2	Wnioskodawca		
2.3	Wartość minimalna i maksymalna dofinansowania oraz poziom procentowy		
3.0	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia	
4.0	Operacja spełniania dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru*	Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia	
Możliwość dokonania oceny w zakresie zgodności z LSR (Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)			
Uzasadnienie			
Imię i nazwisko Koordynatora Zespołu w przypadku gdy analiza jest propozycją Zespołu Konkursowego: Imię i nazwisko Przewodniczącego Rady w przypadku gdy analiza jest oceną Rady LGD:		Podpis	Data

*Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru będą wskazane w ogłoszeniu o naborze

¹ Jeżeli Zadanie spełnia dane kryterium, należy wstawić znak „x”, a w przypadku błędnego zaznaczenia należy znak „x”, zaznaczyć w kółko, obok złożyć podpis oraz postawić znak „x” we właściwej kratce. W przypadku błędnego zaznaczenia należy na prawym marginesie Karty, przy wierszu z danym kryterium, zapisać prawidłową wartość: „TAK” lub „NIE” i złożyć podpis.

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Karta 2 – Ocena zgodności operacji z LSR i spełniania przez operację kryteriów wyboru

Karta oceny zgodności z LSR i wyboru projektów

Karta wyboru projektu nr					
Tytuł projektu					
Wnioskodawca					
Koszty całkowite		Koszty kwalifikowane		Koszty do refundacji	
Liczba głosów za zgodnością z LSR:					
Za		Przeciw		Wstrzymujący się	
Cel szczegółowy:					
Przedsięwzięcia LSR:					
Wskaźniki oddziaływanie, rezultatu, produktu, które realizuje projekt:					
Lp.	Kryterium oceny			Punkty	Uzasadnienie
1.					
RAZEM:					
<u>Uwagi</u>					
Podpis Koordynatora Zespołu (w przypadku gdy karta jest propozycją oceny):					
Podpisy Członków Rady oceniających projekt (po ocenie na posiedzeniu Rady):					

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru Zadania: 60%.

Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

DEKLARACJA

bezstronności i zachowania tajemnicy dotycząca wymienionych wniosków

Lista wniosków złożonych na Konkurs nr ...			
Nr przedsięwzięcia	Nazwa przedsięwzięcia		
Numer wniosku	Nazwa	Cel / zakres	Nazwa i adres Wnioskodawcy

1. Znana jest mi treść aktualnych wersji obowiązujących w LGD dokumentów:
 - a. Regulamin Rady.
 - b. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli w ramach LSR.
2. Nie ubiegam się o dofinansowanie, z Wnioskodawcą nie pozostaję w związku małżeńskim, ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania.
3. W ciągu ostatniego roku nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.
4. Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się:

Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

- a. że w celu określenia możliwych grup interesu, do Rejestru (określonego w Procedurze o której mowa w pkt 1 lit. b) wpiszę wszystkie informacje, pozwalające na identyfikację charakteru moich powiązań z wnioskodawcami i poszczególnymi projektami,
 - b. że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - c. nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
 - d. że w przypadku zaistnienia lub uzyskania informacji o zależności o której mowa w Deklaracji, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Przewodniczącego Rady i zrezygnuję z uczestnictwa w ocenie i wyborze,
 - e. do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny.
6. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione zaistnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do mojej bezstronności w ocenie i wyborze o moim wykluczeniu zdecyduje głosowanie Rady.
7. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

Osoby składające Deklarację

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Pełniona funkcja / rola w Procedurze / LGD</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
1					

Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY LGD

dotyczący wniosków złożonych na Konkurs

<i>Konkurs nr ...</i>	
<i>Nr przedsięwzięcia</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Grupa interesu (postaw znak x)</i>			<i>Nr wniosku i charakter powiązań z wnioskodawcami / projektami</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>
		<i>Publiczna</i>	<i>Spoleczna</i>	<i>Gospodarcza</i>			
1							
...							
SUMA					X		

Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Lista Wniosków złożonych na Konkurs nr ...

<i>Nr przedsięwzięcia</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			
<i>Numer wniosku</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Wnioskowana kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>

Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

**Lista potencjalnych Wnioskodawców, którzy skorzystali z usług Biura w związku
z Konkursem nr ...**

<i>Nr przedsięwzięcia</i>		<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>		
<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Reprezentowany podmiot / osoba (nazwa i adres)</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Lista Zadań, które mogą zostać poddane ocenie Rady pod względem spełnienia kryteriów wyboru w ramach Konkursu nr ...

<i>Nr przedsięwzięcia</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			
<i>Numer wniosku</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Wnioskowana kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>

Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

**Lista Zadań według liczby uzyskanych punktów, spełniających kryteria i wybranych do
wsparcia
w ramach Konkursu nr ...**

<i>Nr przedsięwzięcia</i>		<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>				
<i>Numer wniosku</i>	<i>Liczba uzyskanych punktów</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cel / zakres</i>	<i>Ustalona kwota wsparcia</i>	<i>Nazwa i adres Wnioskodawcy</i>	<i>Uzasadnienie przyznanej kwoty wsparcia w przypadku innej niż wnioskowana</i>

Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Wniosek o przyznanie grantu na realizację Zadania wynikającego z projektu grantowego				
Nr konkursu		Numer i nazwa przedsięwzięcia		
<div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">nr wniosku (nadany przez LGD w dniu składania)</div>				
I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)				
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY				
	1.1 Osoba fizyczna			
	1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
	1.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY				
2.1 Nazwa/nazwisko			2.7 Numer NIP	
2.2 Pierwsze imię	2.3 Drugie imię		2.8 Seria i nr dokumentu tożsamości	
2.4 Obywatelstwo	2.5 Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		2.9 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
2.6 PESEL			2.10 REGON	
3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ				
3.1 Województwo		3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica		3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta		3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail			3.13 Adres www	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)				
4.1 Województwo		4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta		4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu

4.12 Adres e-mail			4.13 Adres www		
5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY					
5.1 Imię		5.2 Nazwisko		5.3 Funkcja	
5.4 Imię		5.5 Nazwisko		5.6 Funkcja	
6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY					
6.1 Imię		6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja	
6.4 Województwo		6.5 Powiat		6.6 Gmina	
6.7 Ulica		6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość	
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta		6.13 Nr telefonu		6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail			6.16 Adres www		
7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU					
7.1 Imię		7.2 Nazwisko		7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu			7.5 Adres e-mail		
II IDENTYFIKACJA ZADANIA					
8. TYTUŁ					
9. CEL					
10. MIEJSCE REALIZACJI					
11. STRESZCZENIE					

12. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	
13. WSKAŹNIK PRODUKTU OSIĄGANY POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło danych	Wartość
14. WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGANE POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło danych	Wartość
15. ODNIESIENIE DO KRYTERIÓW WYBORU ZADANIA			
Lp.	Kryterium	Opis spełnienia	
TERMIN			
16. ROZPOCZĘCIA		ZAKOŃCZENIA	
		17. ETAP 1	18. ETAP 2

19. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY										
Lp.	Rodzaj	Jednos tki miary	Liczba	Cena	W tym		Razem	W tym z grantu	Wkład własny	
					I Etap	II Etap			finansowy	rzeczowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Zadanie 1 – (...)									
1.1.	Koszty Zadania 1									
1.2.										
Razem Zadanie 1										
2	Zadanie 2 – (...)									
2.1.	Koszty Zadania 2									
2.2.										
Razem Zadanie 2										
(...)	Zadanie (...) -									
Razem Zadanie (...)										
RAZEM										
RAZEM %							100,00 %			

20. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
20.1 Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: zł słownie:.....	
20.2 Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości: zł słownie:.....	
20.3 Oświadczam, że: a) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Regulaminie Konkursu; b) Zadania określone w niniejszym wniosku nie był finansowany z udziałem innych środków publicznych; c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); d) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. e) osoba / podmiot, który reprezentuję nie prowadzi działalności gospodarczej, f) jestem właścicielem, współwłaścicielem lub posiadam udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.	
20.4 Zobowiązuję się do: a) umożliwienia upoważnionym i uprawnionym podmiotom, przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym Zadaniem do dnia w którym upłyne 5 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji Zadania; b) niezwłocznego informowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW; c) niezwłocznego informowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy; d) prowadzenia przez podmiot, który reprezentuję, oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją Zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.	
20.5 Przyjmuję do wiadomości, że: a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD i Samorząd Województwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania, c) zaliczka na realizację Zadania wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi LGD wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez LGD, d) w przypadku gdy zaliczka na realizację Zadania została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, e) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 13.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.	
..... Miejscowość, data podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pelnomocnika

Załącznik nr 10 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

**Umowa do Wniosku nr na przyznanie grantu na realizację Zadania
..... realizowanego w ramach projektu grantowego –
przedsięwzięcie nr w ramach poddziałania „Wsparcie na
wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

zwana w dalszej części „Umową”

zawarta w dniu

pomiędzy:

LGD z siedzibą reprezentowanym przez
Prezesa Zarządu –,

Członka Zarządu –,

zwanym dalej **Grantodawcą**,

a

.....

reprezentowanym przez

..... –,

..... –,

zwanym dalej **Grantobiorcą**.

Definicje

§ 1

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „umowa” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o przyznaniu grantu;
- 2) „projekcie grantowym” – należy przez to rozumieć projekt grantowy
..... realizowany przez grantodawcę na podstawie zawartej
umowy z Samorządem Województwa;
- 3) „wniosku o przyznanie grantu” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie grantu
nr stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik
nr 1 do umowy;

- 4) „projekcie” – należy przez to rozumieć zadanie projektu grantowego, które zostało powierzone grantobiorcy a jego szczegółowy zakres wraz z kosztorysem został określony we wniosku;
- 5) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 6) „dotacji” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego grantobiorcy, na realizację zadań przewidzianych we wniosku, przyznanych grantodawcy na realizację projektu grantowego;
- 7) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Beneficjenta, na który przekazywana będzie dotacja oraz z którego realizowane będą płatności w ramach projektu;
- 8) „rachunku bankowym grantodawcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy LGD, z którego będzie przekazana dotacja na rachunek bankowy grantobiorcy;
- 9) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem;
- 10) „rozpoczęciu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę wymienioną w § 3 ust. 1 lit. a umowy;
- 11) „zakończeniu realizacji I etapu projektu” – należy przez to rozumieć datę wymienioną w § 3 ust. 1 lit. b umowy;
- 12) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę zakończenia realizacji rzeczowego i finansowego zakresu projektu, wymienioną w § 3 ust. 1 lit. c umowy;
- 13) „trwałości projektu” – należy przez to rozumieć okres liczony od momentu zakończenia realizacji projektu, w którym to okresie Grantobiorca jest zobowiązany utrzymać cele projektu;
- 14) „płatności” – należy przez to rozumieć płatność zaliczki i płatności końcowej, ujęte we wniosku o płatność, przekazaną na rachunek bankowy grantobiorcy;
- 15) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca lub Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 16) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki Grantobiorcy przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych za wyjątkiem dotacji, pochodzące ze źródeł własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.
- 17) „wkład rzeczowy” – należy przez to rozumieć wkład niefinansowy wniesiony przez Grantobiorcę w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej.

Przedmiot umowy

§ 2

- 1) Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, realizacji i rozliczania wydatków Projektu.
- 2) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o rozporządzenie i wniosek o przyznanie grantu w terminach, o których mowa w § 3 Umowy. W przypadku zmian dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
- 3) Całkowite wydatki kwalifikowalne Zadania wynoszą: PLN (słownie zł:), w tym:
 - a) całkowite wydatki kwalifikowalne Zadania dla I etapu wynoszą: PLN (słownie zł:),
 - b) całkowite wydatki kwalifikowalne Zadania dla II etapu wynoszą: PLN (słownie zł:),
 - c) dotacja ze środków projektu grantowego wynosi: PLN (słownie zł:),
 - d) wkład własny wynosi PLN, (słownie zł:).
- 4) Dotacja ze środków projektu grantowego wydatków kwalifikowalnych stanowi nie więcej niż % kwoty tych wydatków.
- 5) Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania.
- 6) Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
- 7) Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w terminach określonych w § 3 ust 1.

Warunki realizacji projektu

§ 3

- 1) Okres realizacji Zadania ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji Zadania:
 - b) zakończenie realizacji I etapu Zadania:
 - c) zakończenie realizacji Zadania:
- 2) Grantodawca może zmienić, termin o których mowa w ust. 1 lit. b oraz c, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Zadania, w trybie określonym w § 14 Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.

Odpowiedzialność Grantobiorcy

§ 4

- 1) Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
- 2) Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Grantodawcy.
- 3) Zmiana formy prawnej Grantobiorcy, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o przyznanie grantu, a mogących skutkować

przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Grantodawcy o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Grantodawcę pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.

- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania.
- 5) Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości celów Zadania obejmujących inwestycje infrastrukturalne przez okres pięciu lat od dnia wypłaty płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. c.

Przekazanie dotacji

§ 5

- 1) Środki dotacji są przekazywane w następujący sposób:
 - a) zaliczka w wysokości% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: zł:.....), zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia o którym mowa § 8 Umowy,
 - b) refundacja poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych I etapu, pomniejszona o kwotę rozliczającą 50% otrzymanej zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, w wysokości nie większej niż PLN (słownie:) dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania cząstkowego z realizacji przyznanego grantu,
 - c) refundacja poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych II etapu, pomniejszona o kwotę rozliczającą 50% otrzymanej zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, w wysokości nie większej niż PLN (słownie:) dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania końcowego z realizacji przyznanego grantu.
- 2) Warunkiem wypłaty płatności, o których mowa w ust. 1 lit. b oraz c, jest:
 - a) zrealizowanie całego, przewidzianego dla danego etapu, zakresu Zadania objętego wsparciem, zgodnie z jego budżetem i w terminach określonych w § 3 ust. 1;
 - b) złożenie sprawozdania cząstkowego lub końcowego w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację Zadania w całości, zgodnie jego budżetem i terminach określonych w § 3 ust. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 30 dnia miesiąca następnego po zakończeniu realizacji danego etapu Zadania;
 - c) przeprowadzenie przez Grantodawcę kontroli lub monitoringu w czasie trwania Zadania w miejscu realizacji Zadania w celu zbadania czy Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wnioskiem i zapisami niniejszej Umowy;
 - d) zatwierdzenie przez Grantodawcę przekazanego przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z Zadania wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową

- realizację jego całości, zgodnie z jego budżetem i terminach określonych w § 3 ust. 1;
- e) zatwierdzenie przez Samorząd Województwa wniosku o płatność końcową z realizacji przez Grantodawcę projektu grantowego.
- 3) Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w złotych polskich na rachunek Grantobiorcy nr prowadzony w
- 4) Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/Bank Gospodarstwa Krajowego z przeznaczeniem na realizację projektu grantowego.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 6

- 1) Jeżeli Grantodawca stwierdzi, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy Grantodawcy licząc od:
- a) dnia przekazania tych środków przez Grantodawcę w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) dnia otrzymania wezwania wysłanego przez Grantodawcę do zwrotu tych środków w przypadku pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 2) W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Grantodawca wzywa Grantobiorcę do dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3) Jeżeli Grantobiorca nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków na zasadach określonych w ust. 1 i 2 to Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dotacji z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają w całości Grantobiorcę.
- 4) W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego (windykacji) Grantodawca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
- 5) Grantodawca informuje Grantobiorcę o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
- 6) Dokonując zwrotu środków Grantobiorca w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
- a) numer umowy powierzania grantu na realizację Zadania,
- b) tytuł zwrotu.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 7

- 1) Grantobiorca oświadcza, że:

- a) znane mu są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie Konkursu;
 - b) Zadanie określone w niniejszym wniosku nie było finansowany z udziałem innych środków publicznych;
 - c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
 - d) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
- 2) Grantobiorca zobowiązuje się do:
- a) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
 - b) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej LGD, oraz dotyczących wdrażania LSR przez LGD;
 - c) informowania o źródle finansowania Zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
 - d) pisemnego informowania LGD o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - e) udostępnienia informacji i dokumentów uprawnionym i upoważnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania wypłaty ostatniej transzy pomocy;
 - f) niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot;
 - g) niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
 - h) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją Zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 3) W czasie trwania Zadania środki trwałe nabyte w jego ramach pozostają w nieograniczonej dyspozycji Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane dla innych celów bez wcześniejszej pisemnej zgody Grantodawcy.
- 4) Po zakończeniu realizacji Zadania Grantobiorca zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze grantu, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.

- b) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Zadania;
 - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania.
- 5) Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 lit. b, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 lit. c w trakcie monitoringu, kontroli na miejscu realizacji Zadania jest traktowane, jako odmowa poddania się monitoringowi, kontroli. W takim przypadku Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązanie umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Zadania wymagających podjęcia działań naprawczych Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania.
- W przypadku, gdy Grantobiorca nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązanie umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.
- 7) Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Grantobiorcę o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Zadania, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
- 8) Z przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej sporządzany jest w dwóch egzemplarzach - po jednym dla ze stron umowy - protokół, zawierający w szczególności:
- a) informację o sposobie poinformowania Grantobiorcy o planowanym spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
 - b) termin i miejsce spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
 - c) imiona i nazwiska osób przeprowadzających spotkanie monitorujące/wizytę kontrolną,
 - d) imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących Grantobiorcę, które uczestniczyły w spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
 - e) zakres przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
 - f) zalecenia ze spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
 - g) wykaz załączników tj.: zdjęcia, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację powierzonego zadania.
- 9) Protokół, o którym mowa powyżej, przekazywany jest do podpisu Grantobiorcy niezwłocznie po zakończeniu spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej wraz z informacją o:
- a) prawie do odmowy podpisania protokołu i jej skutkach,
 - b) sposobie zastosowania się do zaleceń,
 - c) terminie zwrotu podpisanego protokołu.
- 10) Nieodesłanie przez Grantobiorcę podpisanego protokołu, o którym mowa powyżej, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu

części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.

Wkład rzeczowy

§ 12

- 1) Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia oraz udokumentowania wniesienia wkładu rzeczowego w wysokościPLN (słownie zł:.....), co stanowić będzie nie mniej niż% kosztów kwalifikowalnych.
- 2) Grantodawca dopuszcza wniesienie przez Grantobiorcę wkładu rzeczowego pod warunkiem, że:
 - a) wydatki publiczne wypłacone na rzecz grantu obejmujące wkład rzeczowy nie przekroczą wydatków kwalifikowalnych, z wyłączeniem wkładu rzeczowego, na zakończenie Zadania,
 - b) wartość wkładu rzeczowego nie przekroczy kosztów ogólnie przyjętych na rynku,
 - c) w przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości zostanie poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta i nie przekroczy 10% wydatków kwalifikowanych Zadania,
 - d) koszt pracy wolontariuszy obliczony zostanie poprzez pomnożenie liczby przepracowanych godzin przez iloraz przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek grantowy i liczby 168.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

§ 13

- 1) Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją do w miejscu swojej siedziby.
- 2) Za dokumentację związaną z realizacją Zadania uważa się w szczególności: wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami, Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, sprawozdanie cząstkowe i końcowe, dokumentację związaną z monitoringiem, kontrolą Zadania.
- 3) Grantodawca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia informowania społeczeństwa o otrzymaniu współfinansowania z projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę;
 - b) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - c) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Zadania oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Zadania, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Zadanie, logo Grantodawcy, Leader, Unii Europejskiej oraz PROW 2014-2020 zgodnie z zasadami określonymi w księdze wizualizacji;
 - d) informowania Grantodawcę o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Zadania (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.

Zmiany w projekcie

§ 14

- 1) Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany w treści Umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.
- 3) Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej Grantodawcy zmiany dotyczące realizacji Zadania przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Zadania.
- 4) W razie wystąpienia niezależnych od Grantobiorcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Zadania, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania.
- 5) Grantodawcy przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do Zadania.
- 6) Jeżeli wartość Zadania ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulega grant.
- 7) Jeżeli wartość Zadania ulegnie zwiększeniu to wysokość grantu pozostanie bez zmian.
- 8) Grantobiorca zobowiązuje się do niedokonywania zmian Zadania oraz do zachowania trwałości Zadania z zachowaniem ust. 3-5.
- 9) W uzasadnionych przypadkach zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy, o zmianie rachunku bankowego.
- 10) W trakcie realizacji Zadania dopuszczalne jest zgłaszanie zmian w projekcie w stosunku do złożonego wniosku o przyznanie grantu. Zmiany takie będą wymagały poinformowania Grantodawcy bądź uzyskania pisemnej zgody na wprowadzenie zmiany – w zależności od rodzaju zmiany:
 - a) wprowadzenie do budżetu nowej pozycji wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy – zgoda taka wydawana będzie w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia zmiany do Grantodawcy;
 - b) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi do 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki oraz do 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki, wymaga pisemnego poinformowania Grantobiorcy przed wprowadzeniem zmiany;
 - c) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi powyżej 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki, bądź powyżej 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy – zgoda taka wydawana będzie w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia zmiany do Grantodawcy.
- 11) Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych Zadania, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników określonych przez Grantodawcę w Projekcie grantowym.

Rozwiązanie umowy

§ 15

- 1) Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - a) nie rozpoczął realizacji Zadania i wystąpiło opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 lit. a przekraczające 3 miesiące z przyczyn zawinionych przez Grantobiorcę;
 - b) zaprzestał realizacji Zadania;
 - c) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty;
 - d) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcę sprawozdania, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do sprawozdanie;
 - f) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, szczególnie dotyczących promowania i informowania, realizuje projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub właściwymi procedurami.
- 2) Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 - a) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony we Wniosku lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub właściwymi procedurami;
 - b) odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - c) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 Umowy;
 - d) złożył lub przedstawił Grantodawcy nieprawdziwe, sfalszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy;
 - e) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Zadania lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu trzech miesięcy, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
- 3) W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę na rachunek bankowy przez niego wskazany. Paragraf 6 niniejszej umowy stosuje się wprost.
- 4) Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, w przypadku realizacji Zadania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie grantu, jak również w przypadku, gdy w okresie 1 roku od dnia zakończenia finansowej realizacji Zadania, Projekt ulegnie zmianie niezgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie grantu.
- 5) Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych
z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie Umowy.
- 7) Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z zakończenia realizacji Zadania oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją

Zadania, zgodnie z przepisami § 13 Umowy. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Grantobiorców, którzy rozpoczęli realizację Zadania podlegającego dofinansowaniu.

- 8) W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

Ustalenia dotyczące siły wyższej

§ 16

- 1) Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 15.
- 2) Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 ust. 15, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Zadania.
- 3) Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 ust. 15 wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
- 4) W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- 5) W przypadku, kiedy dalsza realizacja Zadania nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantobiorca jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania Umowy zgodnie z § 15 ust. 5 Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 17

- 1) Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie przez Grantodawcę i instytucje funkcjonujące w systemie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Zadania w celach związanych z procesem dofinansowania Zadania, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.
- 2) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
- 3) Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
- 4) Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.
- 5) Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) Grantodawca:
.....

.....
b) Grantobiorca:
.....
.....

- 6) Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały skutecznie doręczone przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

§ 18

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 20

- 1) Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
- a) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania częstkowego/końcowego – w wersji elektronicznej
 - c) Załącznik nr 3 – Księga wizualizacji PROW 2014-2020 i logotypy – w wersji elektronicznej.
- 2) Niniejszym Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią załączników dołączonych w wersji elektronicznej.

Grantodawca

Grantobiorca

Załącznik nr 11 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

Sprawozdanie z realizacji Zadania wynikającego z projektu grantowego			
Nr konkursu		Numer i nazwa przedsięwzięcia	
<div style="text-align: center;">.....</div> <div style="text-align: center;">nr wniosku (nadany przez LGD w dniu składania)</div>			
I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
1.1 Osoba fizyczna			
1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
1.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa/nazwisko		2.7 Numer NIP	
2.2 Pierwsze imię	2.3 Drugie imię		2.8 Seria i nr dokumentu tożsamości
2.4 Obywatelstwo	2.5 Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		2.9 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ
2.6 PESEL		2.10 REGON	
3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo	4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość

4.8 Kod pocztowy		4.9 Poczta		4.10 Nr telefonu		4.11 Nr faksu	
4.12 Adres e-mail				4.13 Adres www			
5. DANE OSOBY DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY							
5.1 Imię			5.2 Nazwisko			5.3 Funkcja	
5.4 Imię			5.5 Nazwisko			5.6 Funkcja	
6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY							
6.1 Imię			6.2 Nazwisko			6.3 Funkcja	
6.4 Województwo			6.5 Powiat			6.6 Gmina	
6.7 Ulica			6.8 Nr domu		6.9 Nr lokalu		6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy		6.12 Poczta		6.13 Nr telefonu		6.14 Nr faksu	
6.15 Adres e-mail				6.16 Adres www			
7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU – OPRACOWUJĄCEJ SPRAWOZDANIE							
7.1 Imię			7.2 Nazwisko			7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu				7.5 Adres e-mail			
II IDENTYFIKACJA ZADANIA							
8. TYTUŁ							
9. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ							
10. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ							
Lp.	Zadania			Opis			
11. WSKAŹNIK PRODUKTU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA							
Lp.	Nazwa wskaźnika			Źródło danych			Wartość
12. WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ							

Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli

REALIZACJĘ ZADANIA			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło danych	Wartość

3. ZREALIZOWANY ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY										
Lp.	Rodzaj	Jednos tki miary	Liczba	Cena	W tym		Razem	W tym z grantu	Wkład własny	
					I Etap	II Etap			finansowy	rzeczowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Zadanie 1 – (...)									
1.1.	Koszty Zadania 1									
1.2.										
Razem Zadanie 1										
2	Zadanie 2 – (...)									
2.1.	Koszty Zadania 2									
2.2.										
Razem Zadanie 2										
(...)	Zadanie (...) -									
Razem Zadanie (...)										
RAZEM										
RAZEM %							100,00 %			

3. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW												
LP.	Nr faktury lub dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia (dd-mm-rrrr)	NIP Wystawcy	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie	Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
											ogółem	w tym VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
RAZEM PLN												

3. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
15.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
15.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
15.3	Dowody zapłaty – kopie	
15.4	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej,	

	odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopie	
15.5	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu	
Inne		
15.6		
15.7		
15.8		
15.9		
4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
16.1 Kwota wypłaconej zaliczki:		zł
słownie:		
16.2 Wnioskuje o wypłatę kwoty w wysokości:		zł
słownie:		
16.3 Oświadczam, że:		
a) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Regulaminie Konkursu;		
b) Zadanie określone w niniejszym wniosku nie był finansowany z udziałem innych środków publicznych;		
c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);		
d) podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.		
..... Miejscowość, data	 podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika

Karta opisu projektu

1. Wnioskodawca			
1.1 Pełna nazwa/ imię i nazwisko		1.2. Adres	
2. Tytuł projektu			
3.	Zgodność operacji z celem ogólnym zawartym w LSR <i>Należy wskazać, czy projekt będzie realizował cel ogólny, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole „Tak/Nie” oraz przedstawić szczegółowe uzasadnienie.</i>	TAK	NIE
	Cel ogólny: Aktywny Beskid Wyspowy		
Uzasadnienie zgodności operacji z celem ogólnym:			
4.	Zgodność operacji z celami szczegółowymi zawartymi w LSR <i>Należy wskazać, który cel szczegółowy będzie realizował projekt, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole „Tak/Nie” oraz przedstawić szczegółowe uzasadnienie.</i>	TAK	NIE
	Cel szczegółowy nr 1 Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru		
	Cel szczegółowy nr 2 Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru		
Uzasadnienie zgodności operacji z celem szczegółowym:			

5.	Zgodność operacji z przedsięwzięciami zawartymi w LSR <i>Należy wskazać numer i nazwę przedsięwzięcia na podstawie tabeli 13 „Przedsięwzięcia oraz typy operacji możliwe do realizacji w ramach Celu ogólnego 1” znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz przedstawić szczegółowe uzasadnienie.</i>		
	Numer przedsięwzięcia		
	Nazwa przedsięwzięcia		
	Uzasadnienie zgodności operacji z wybranym przedsięwzięciem:		
6.	Wskaźnik produktu <i>Należy wskazać nazwę wskaźnika produktu na podstawie Tabeli 12 „Cele i wskaźniki LSR” znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz określić jego wartość.</i>	Wartość wskaźnika produktu	
7.	Wskaźnik rezultatu <i>Należy wskazać nazwę wskaźnika/ów rezultatu na podstawie Tabeli 12 „Cele i wskaźniki LSR” znajdującej się w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz określić jego/ich wartość.</i>	Wartość wskaźnika rezultatu	
KRYTERIA WYBORU WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH OPERACJI			

Należy wskazać czy projekt będzie realizował kryterium lokalne, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole

1.	Czy udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu?	TAK	NIE
2.	Czy udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego/ych wskaźnika/ów rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika/ów rezultatu zakładanego/ych do osiągnięcia w ramach konkursu?	TAK	NIE
3.	Czy Wnioskodawca przewidział działania promujące LGD? (tj. zaplanowanie m.in. 0,5% środków na działania promocyjne o przeznaczeniu wsparcia przez LGD w ramach LSR, poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu (w przypadku operacji inwestycyjnych) lub w siedzibie Wnioskodawcy (w przypadku projektów nie inwestycyjnych) opracowanej wg wzoru udostępnionego przez LGD dla danego naboru.	TAK	NIE
4.	Czy Wnioskodawca przedłożył fiszkę projektową na przedmiotową operację, na etapie opracowywania LSR?	TAK	NIE
5.	Czy Wnioskodawca konsultował przedmiotową operację w LGD, podczas indywidualnego doradztwa i/lub podczas szkoleń?	TAK	NIE
<p>KRYTERIA DODATKOWE W ZALEŻNOŚCI OD PRZEDSIĘWZIĘCIA</p> <p><i>W zależności od realizowanego przedsięwzięcia należy wskazać, czy projekt będzie realizował kryterium lokalne, poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednie pole</i></p>			
6.	Czy operacja będzie realizowana miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców?*	TAK	NIE
*dotyczy projektów z zakresu niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej oraz projektów gospodarczych			
7.	Czy operacja integruje minimum trzy branże działalności gospodarczej na obszarze LSR?*	TAK	NIE

<p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p> <p><u>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</u></p>							
8.	<p>Czy operacja jest innowacyjna?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p> <p><u>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td><td>NIE</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	TAK	NIE			
TAK	NIE						
9.	<p>Czy Wnioskodawca planujący realizację projektu inwestycyjnego posiada pełną dokumentację wymaganą na etapie wniosku o przyznanie pomocy?*</p> <p><i>*dotyczy projektów gospodarczych</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td><td>NIE</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	TAK	NIE			
TAK	NIE						
10.	<p>Czy Wnioskodawca posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do zrealizowania przedmiotowej operacji?*</p> <p><i>*dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td><td>NIE</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	TAK	NIE			
TAK	NIE						
11.	<p>Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale:*</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 50 %</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 40 % do 50 %</p> <p><input type="checkbox"/> od 30 % do 40 %</p> <p><input type="checkbox"/> poniżej 30%</p> <p><i>*dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i></p>						

12.	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu: <input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 3 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum <input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 2 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum <input type="checkbox"/> Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie deklaruje utworzenia więcej miejsc pracy niż wymagane minimum <i>*dotyczy projektów gospodarczych</i>			
13.	Czy Wnioskodawca planuje zastosowanie rozwiązań przyczyniających się do ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu, poprzez zakup odpowiedniej technologii? * <i>*dotyczy projektów gospodarczych</i>		TAK	NIE
14.	Czy Wnioskodawca w ostatnich 3 latach rozliczał PIT na obszarze LSR? * <i>*dotyczy projektów gospodarczych</i>		TAK	NIE
15.	Wyższy udział wkładu własnego w realizację operacji od przewidzianego w LSR: * <input type="checkbox"/> powyżej 20 % <input type="checkbox"/> powyżej od 10 % do 20 % <input type="checkbox"/> poniżej 10% <i>*nie dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej</i>			
16.	Czy Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR? <i>*dotyczy projektów gospodarczych</i>		TAK	NIE
17.	Czy Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę powyżej 50 tys. zł ? <i>* nie dotyczy przedsięwzięć związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej</i>		TAK	NIE
Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):				

18.	Czy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku ma siedzibę i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 2 lat? <i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i>	TAK	NIE
19.	<p>Czy projekt wykorzystuje lokalne zasoby (można wskazać kilka odpowiedzi):</p> <p><input type="checkbox"/> przyrodnicze</p> <p><input type="checkbox"/> kulturowe</p> <p><input type="checkbox"/> historyczne</p> <p><i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i></p> <p><u>Uzasadnienie (w przypadku zaznaczenia pola „TAK”):</u></p>		
20.	<p>Czy Wnioskodawca w ramach realizacji projektu przewiduje udział partnerów działających na obszarze LSR:</p> <p><input type="checkbox"/> co najmniej 2 partnerów</p> <p><input type="checkbox"/> jeden partner</p> <p><input type="checkbox"/> nie przewiduje udziału partnerów</p> <p><i>*dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD</i></p>		

.....
Data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Karta opisu projektu wraz załącznikami stanowią obowiązkowe odrębne dokumenty, których nie należy wpisywać jako załącznik do wniosku o przyznanie pomocy.

Załącznik nr 9 do aneksu nr 1
do umowy o warunkach i sposobie
realizacji strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność nr
00006-6933-UM0610006/15;
IXF/32/FE/16, z dnia 12.05.2016 r.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. M.B. Bolesnej 16, 34-600 Limanowa
tel. 18 533 06 62, fax. 18 542 60 25
KRS 0000251264, NIP 7372138017

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Stowarzyszenia nr 12/2016 z dnia 8 czerwca 2016 roku

Kryteria wyboru operacji oraz kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
Wspólne dla wszystkich operacji				
1	Realizacja wskaźników produktu określonych w LSR	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zaktualizowanego do osiągnięcia w ramach konkursu	<ul style="list-style-type: none">Nie – 0 pktTak – 3 pkt	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%
2	Realizacja wskaźników rezultatu określonych w LSR	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika/ów rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika/ów rezultatu zaktualizowanego do osiągnięcia w ramach konkursu	<ul style="list-style-type: none">Nie – 0 pktTak – 3 pkt	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika rezultatu operacji / wskaźnika dla konkursu) x 100%

SKARBNIK
Stowarzyszenia LGD
„Przyjazna Ziemia Limanowska”

Jan Włóczęk

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”

Stanisław Piegza

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Hubert Guz

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
3	Działania promujące LGD	W budżecie operacji zaplanowano min. 0,5% środków na działania promocyjne o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu (w przypadku operacji inwestycyjnych) lub w siedzibie Wnioskodawcy (w przypadku projektów nie inwestycyjnych) opracowanej wg wzoru udostępnionego przez LGD dla danego naboru	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt 	Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie
4	Fiszka projektowa	Na etapie opracowywania LSR wnioskodawca przedłożył fiszkę projektową na przedmiotową operację	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 4 pkt 	Na podstawie danych LGD
5	Aktywność Wnioskodawcy	Preferuje się operacje, które są konsultowane w LGD podczas indywidualnego doradztwa i/lub podczas szkoleń Punkty się sumują	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie była konsultowana – 0 pkt Operacja była konsultowana w biurze LGD w okresie od momentu ogłoszenia naboru do momentu złożenia wniosku – 1 pkt Operacja była konsultowana podczas szkolenia organizowanego przez LGD – 1 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie lista udzielonego doradztwa w biurze LGD oraz lista obecności na szkoleniu
Kryteria dodatkowe w zależności od przedsięwzięcia				

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
6	Liczba mieszkańców miejscowości (dotyczy projektów z zakresu niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej oraz projektów gospodarczych)	Preferuje operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<ul style="list-style-type: none"> Miejscowość ma 5 tys. i więcej mieszkańców – 0 pkt. Miejscowość jest mniejsza niż 5 tys. mieszkańców – 3 pkt. 	Źródłem weryfikacji będzie informacja o lokalizacji zawarta we wniosku oraz Karcie opisu projektu, a także informacja GUS dotycząca mieszkańców w danej miejscowości wg. stanu na 31.12.2014r.
7	Integracja minimum 3 branż gospodarczych (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferowane są operacje integrujące minimum trzy branże działalności gospodarczej na obszarze LSR	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie przewiduje zintegrowania branż w ramach realizacji celu – 0 pkt Operacja przewiduje zintegrowanie co najmniej trzech branż gospodarczych w ramach realizacji celu – 3 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku oraz minimum dwóch porozumień o współpracy pomiędzy beneficjentem a przedstawicielami dwóch odrębnych branż gospodarczych – posiadających swoją siedzibę na obszarze LSR.
8	Innowacyjność (dotyczy projektów gospodarczych)	Za innowacyjność przyjmuje się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów: gospodarczych, technologicznych, przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, tj. w formule innowacji produktowej, technologicznej lub operacji.	<ul style="list-style-type: none"> Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt Operacja jest innowacyjna na skalę gminy, w której jest realizowana – 2 pkt Operacja jest innowacyjna na skalę całego obszaru LGD – 4 pkt 	Należy uzasadnić innowacyjność projektu zgodnie z opisem. Kryterium weryfikowane jest na podstawie informacji zawartych w wniosku, karcie opisu projektu oraz wiedzy członków Rady oraz źródeł zewnętrznych (dane lokalne, internet)

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
9	Poziom przygotowania operacji (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferowane są operacje w pełni przygotowane do realizacji	<ul style="list-style-type: none"> Projekt inwestycyjny nie posiada pełnej dokumentacji wymaganej na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy – 0 pkt Projekt inwestycyjny posiada pełną dokumentację wymaganą na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy – 5 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających stan przygotowania do realizacji.
10	Wiedza i umiejętności (dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej)	Preferuje się wnioskodawców posiadających wiedzę i umiejętności niezbędną do zrealizowania przedmiotowej operacji	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie udokumentował wiedzy i umiejętności związanej z zakresem planowanej operacji – 0 pkt Wnioskodawca udokumentował wiedzę i umiejętności związanej z zakresem planowanej operacji – 3 pkt 	Kryterium weryfikowane na podstawie załączanych minimum 3 dokumentów potwierdzających wiedzę i umiejętności niezbędne do zrealizowania przedmiotowej operacji.
11	Wartość całkowita realizowanego zadania (dotyczy projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej)	Preferuje projekty, których wartość całkowita realizowanego zadania jest większa niż wysokość premii.	<ul style="list-style-type: none"> Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: poniżej 30 % – 0 pkt. Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: od 30 % - 40 % – 1 pkt Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w przedziale: powyżej 40 % - 50 % – 2 pkt Wartość całkowita realizowanego zadania jest większa od wartości wnioskowanej premii w 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku oraz karcie opisu projektu.

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
			przedziale: powyżej 50 % – 5 pkt	
12	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje projekty w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy (średnioroczne pełne etaty) powyżej wymaganego minimum.	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie deklaruje utworzenia więcej miejsc pracy niż wymagane minimum – 0 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 1 miejsce pracy powyżej wymaganego minimum – 1 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 2 miejsca pracy powyżej wymaganego minimum – 2 pkt. Wnioskodawca deklaruje utworzenie o 3 miejsca pracy i więcej powyżej wymaganego minimum – 3 pkt. 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku oraz karcie opisu projektu.
13	Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje projekty stosujące rozwiązania przyczyniające się do ochrony środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu poprzez zakup odpowiedniej technologii.	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zastosował preferowane rozwiązanie i stanowi ono powyżej 5 % budżetu projektu – 3 pkt Wnioskodawca nie zastosował preferowanego rozwiązania lub stanowi ono do 5% włącznie budżetu projektu - 0 pkt. 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku, opisie projektu we wniosku oraz karcie opisu projektu.
14	Wnioskodawca rozlicza	Preferuje się wnioskodawców	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie rozlicza PITu 	Zaświadczenie/informacja z Urzędu

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
	PIT na obszarze LSR (dotyczy projektów gospodarczych)	którzy rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na obszarze LSR.	na obszarze LSR – 0 pkt. • Wnioskodawca w ciągu ostatnich 3 lat rozliczał PIT na obszarze LSR – 5 pkt.	Skarbowego
15	Wkład własny (nie dotyczy przedsięwzięć związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej)	Preferuje projekty, o wyższym udziale wkładu własnego w realizację operacji od maksymalnego przewidzianego w LSR	<ul style="list-style-type: none"> Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : poniżej 10 % – 0 pkt. Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : od 10% do 20% – 2 pkt Wysokość wkładu własnego jest większy od przewidzianego w LSR w przedziale : powyżej 20% – 4 pkt . 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte w budżecie projektu we wniosku oraz w karcie opisu projektu. Wkład własny weryfikowany będzie w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych.
16	Grupy defaworyzowane (dotyczy projektów gospodarczych)	Preferuje się wnioskodawców, którzy należą do grupy dewaloryzowanej określonych w LSR(osoby do 29 roku życia)	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie jest z grupy defaworyzowanej – 0 pkt Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej – 2 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej.
17	Doświadczenie wnioskodawcy (nie dotyczy przedsięwzięć związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej)	Preferuje się wnioskodawców, którzy mają większe doświadczenie w realizacji projektów na obszarze LSR	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę do 50 tys. zł– 0 pkt. Wnioskodawca zrealizował projekty z funduszy UE na obszarze LSR na kwotę powyżej 50 tys. zł – 3 pkt. 	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w karcie opisu projektu, w której należy wskazać numery umów, tytuły projektów oraz kwoty uzyskanego wsparcia. Na potwierdzenie należy dołączyć potwierdzającą rozliczenie projektów pochodzących z funduszy UE.
18	Siedziba Wnioskodawcy (dotyczy projektów grantowych oraz operacji)	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku m siedzibę i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze	<ul style="list-style-type: none"> Nie – 0 pkt Tak – 4 pkt 	Na podstawie oświadczeń i przedłożonych dokumentów

L p.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Punkty	Źródło weryfikacji
	własnych LGD)	LSR od co najmniej 2 lat		
19	Wykorzystania lokalnych zasobów w projekcie (dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD)	Preferuje się projekty wykorzystujące lokalne zasoby przyrodnicze, kulturowe i historyczne. Punkty się sumują	W projekcie wykorzystuje się <u>lokalne</u> zasoby: <ul style="list-style-type: none"> • Przyrodnicze – 1 pkt • Kulturowe – 1 pkt • Historyczne – 1 pkt 	Podstawą weryfikacji będzie zestawienie – rzeczowo finansowe we wniosku, w którym muszą znaleźć odzwierciedlenie wykorzystywane zasoby oraz informacje zawarte w opisie projektu oraz opisie projektu według lokalnych kryteriów wyboru.
20	Realizacja projektu w partnerstwie z innymi podmiotami (dotyczy projektów grantowych oraz operacji własnych LGD)	Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami na obszarze LGD	W projekcie wskazano na partnerstwo z innymi podmiotami działającymi na obszarze LSR : <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwoma – 2 pkt • jednym – 1 pkt • Brak wskazania – 0 pkt 	Źródłem weryfikacji będzie przedstawienie wraz z wnioskiem umowy partnerskiej określającej zadania partnerów w projekcie.

Aby projekt został wybrany do finansowania musi otrzymać minimum 60% maksymalnej ilości sumy punktów dla danego rodzaju projektu (operacji).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje mniejsza wartość wskaźnika wyliczonego z podzielenia wnioskowanej kwoty wsparcia przez wartość założonego wskaźnika produktu dla danego Wniosku. Jeżeli wartość jest równa decyduje kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje Wniosek złożony wcześniej (o niższym numerze).

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia LGD "Przyjazna Ziemia Lubańska"



Stanisław Piegza

Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany

Użyte nazwy:

1. Konkurs – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. Operacja własna – operacja realizowana na podstawie art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
5. Projekt grantowy – operacja, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej Grantobiorcami, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
6. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
7. Rada – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
8. Strona www.lgdlimanowa.eu.
9. Zarząd – Zarząd LGD.

Procedura:

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, operacji własnych LGD oraz Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
 - a. Rady,
 - b. co najmniej 10% członków LGD,
 - c. z własnej inicjatywy.
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
 - a. uzasadnienie proponowanych zmian,
 - b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
 - c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd w okresie:
 - a. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
 - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www.lgdlimanowa.eu do konsultacji na 7 dni.
 - W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www.lgdlimanowa.eu,
 - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów.

